



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

10.08.2023 № 553

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Рефтинский**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Рефтинский, проектов о внесении изменений в административные регламенты (приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского  
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение №1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка разработки  
и утверждения административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг, оказываемых  
на территории городского округа  
Рефтинский»

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа Рефтинский (далее - регламент).

Муниципальные услуги предоставляются функциональными (отраслевыми) органами и структурными подразделениями администрации городского округа Рефтинский, муниципальными учреждениями (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги).

Регламентом является муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается и утверждается органом, предоставляющим муниципальные услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3. При разработке регламентов орган, предоставляющий муниципальные услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);  
2) устранение избыточных административных процедур (действий);  
3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра (далее - МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории городского округа (далее - реестр).

5. Проекты нормативно-правовых актов об утверждении новых регламентов, проекты нормативно-правовых актов о внесении изменений в существующие регламенты, проекты нормативно-правовых актов о признании регламентов утратившими силу, пояснительные записки к ним, а также заключения независимой экспертизы указанных проектов, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский

на срок не менее 15 календарных дней.

6. Проекты нормативно-правовых актов об утверждении новых регламентов, проекты нормативных-правовых актов о внесении изменений в существующие регламенты, проекты нормативно-правовых актов о признании регламентов утратившими силу, подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой администрацией городского округа Рефтинский

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативно-правовых актов об утверждении новых регламентов, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в существующие регламенты, проекты нормативно-правовых актов о признании регламентов утратившими силу не требуется.

Приложение №2

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка разработки  
и утверждения административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг, оказываемых  
на территории городского округа  
Рефтинский»

**Порядок  
проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проекта нормативно-правового акта об утверждении нового регламента, проекта нормативно- правового акта о внесении изменений в существующий регламент, проекта нормативно- правового акта о признании регламента утратившим силу.

2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, проводится муниципально-правовым отделом администрации городского округа Рефтинский, отделом по экономике администрации городского округа Рефтинский, а также ответственными специалистами за разработку проектов нормативных правовых актов.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, требованиям Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ) или Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы. Наличие и актуальность сведений о соответствующей муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг (функций) администрации городского округа Рефтинский, (далее - Реестр муниципальных услуг (функций)), проводится ответственным специалистом отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

4. В отношении проекта нормативно-правового акта об утверждении нового регламента, проекта нормативно- правового акта о внесении изменений в существующий регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта нормативно- правового акта о признании регламента утратившим силу проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги. В том числе проверяется:

1) наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций);

2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Ответственный специалист за оказание (исполнение) муниципальной услуги (функции) и разработку проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля (надзора), предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

6. При наличии замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка,

ответственный специалист за оказание (исполнение) муниципальной услуги (функции) и разработку проектов нормативных правовых актов, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.