



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2011 № 96
п. Рефтинский

**О внесении изменений и дополнений в постановление
главы городского округа Рефтинский от 14.05.2010 года № 252
«Об утверждении плана перехода на предоставление муниципальных
услуг в электронном виде»**

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 25.03.2010 года № 254-РП «О мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения и дополнения в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.05.2010 года № 252 «Об утверждении плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», изложив План перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в новой редакции (приложение №1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа

А.Г. Мельников

«О внесении изменений и дополнений в постановление главы городского округа Рефтинский от 14.05.2010 года № 252 «Об утверждении плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде»

**План перехода на предоставление муниципальных услуг
в электронном виде**

Перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Рефтинский в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями

№п/п	Наименование услуги	Ответственный исполнитель	Заключительный этап перехода
1.	Услуги в сфере образования и науки		
1.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Заместитель главы администрации по социальной политике (Н.Е.Анохина)	5 этап
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Рефтинский	Заместитель главы администрации по социальной политике (Н.Е.Анохина)	1 этап
3.	Зачисление в образовательное учреждение	Заместитель главы администрации по социальной политике (Н.Е.Анохина)	5 этап
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Заместитель главы администрации по социальной политике (Н.Е.Анохина)	5 этап
5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Заместитель главы администрации по социальной политике (Н.Е.Анохина)	5 этап
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Заместитель главы администрации по социальной политике (Н.Е.Анохина)	5 этап

2.	Услуги в сфере социальной защиты населения		
1.	Приём заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Директор муниципального учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (Т.А. Шинкаренко)	5 этап
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская), юридический отдел администрации городского округа Рефтинский	5 этап
3.	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	5 этап
4.	Предоставление информации о порядке получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в городском округе Рефтинский	Директор муниципального учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (Т.А. Шинкаренко)	5 этап
3.	Услуги в сфере жилищно- коммунального хозяйства		
1.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Директор муниципального учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (Т.А. Шинкаренко)	4 этап
2.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Директор муниципального учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (Т.А. Шинкаренко)	1 этап
3.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	4 этап
4.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Директор муниципального учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский (Т.А. Шинкаренко)	4 этап
4.	Услуги в сфере имущественно- земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности		

1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	1 этап
2.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	4 этап
3.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	4 этап
4.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	5 этап
5.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Рефтинский, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом (И.Г. Никитинская)	5 этап
6.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй	Заведующая муниципальным учреждением «Архив городского округа Рефтинский» (Е.Н. Никонова)	5 этап
5.	Услуги в сфере здравоохранения		
1.	Приём заявок (запись) на приём к врачу	Главный врач МУЗ «Больница Рефтинская» (И.Р. Усманов)	5 этап
2.	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Главный врач МУЗ «Больница Рефтинская» (И.Р. Усманов)	5 этап
6.	Услуга в сфере культуры		
1.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Администрация городского округа Рефтинский (главный специалист отдела культуры)	1 этап
2.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках	Администрация городского округа Рефтинский (главный специалист отдела культуры)	5 этап
3.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Администрация городского округа Рефтинский (главный специалист отдела культуры)	5 этап

Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде

Содержание	Предельные сроки реализации этапа
1 этап: размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	До 01.07.2010 года
2 этап: размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	До 01.08.2010 года
3 этап: обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	До 01.07.2012 года
4 этап: обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	До 01.01.2013 года
5 этап: обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом	До 01.01.2014 года