



Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский

Р Е Ш Е Н И Е

№ 354 заседания Думы 5 созыва

«02» августа 2016 года
п. Рефтинский

Об утверждении Порядка размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Рефтинский

На основании Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и статьи 22 Устава городского округа Рефтинский,

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель А.А. Обоскалов).

Председатель Думы
городского округа Рефтинский
_____ Ю.М. Сухарев
« ____ » _____ 2016 года

Глава городского
округа Рефтинский
_____ И.А. Максимова
« ____ » _____ 2016 года

Приложение № 1

к решению Думы городского округа Рефтинский 5 созыва от 02.08.2016 года № 354 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский»

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский (далее по тексту - Порядок) устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов (приложение № 2), заключаемого между физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом (далее - заявитель) и администрацией городского округа Рефтинский.

4. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется заявителю, подавшему в администрацию городского округа Рефтинский (далее по тексту - Администрация) заявление на размещение нестационарного торгового объекта, включённого в схему размещения нестационарных торговых объектов, и эскиз торгового объекта.

5. В заявлении на размещение нестационарного торгового объекта должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид и специализация нестационарного торгового объекта;

е) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

ж) площадь нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) заверенную руководителем юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

6. Отдел по экономике Администрации рассматривает заявление на размещение нестационарного торгового объекта в срок, не превышающий 25 календарных дней. В случае соответствия испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта параметрам схемы размещения нестационарных торговых объектов, отдел по экономике Администрации направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации поступившее заявление, согласованный эскизный проект нестационарного торгового объекта и заключение о соответствии испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта места и вида торговой деятельности утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а также о сроке размещения нестационарного объекта торговли.

Срок размещения нестационарного торгового объекта не может превышать срока, утвержденного схемой размещения нестационарных торговых объектов.

7. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации в 10-дневный срок обеспечивает опубликование извещения о планируемом размещении нестационарного торгового объекта (далее - извещение) в печатном издании и размещает извещение на официальном сайте городского округа Рефтинский в сети Интернет.

8. В извещении указываются:

- адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

- вид торговой деятельности (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);

- площадь нестационарного торгового объекта;

- размер платы за размещение нестационарного торгового объекта;

- срок, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта;

- время, место и порядок подачи заявлений на размещение нестационарного торгового объекта.

9. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения другие заявления на размещение нестационарного торгового объекта не поступили, Администрация в лице отдела по управлению муниципальным имуществом в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, осуществляет подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его заявителю в 2-х экземплярах. Заявитель в 30-дневный срок подписывает направленный ему договор на размещение нестационарного торгового объекта и 1 экземпляр возвращает в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации.

10. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных заявителей проводится аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, выраженное в виде ежегодного размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Рефтинский. Условия аукциона разрабатываются отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации и утверждаются постановлением главы городского округа Рефтинский.

11. Без опубликования извещения и проведения аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта в местах определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, заключается в случае размещения объекта заявителем, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по договору аренды того же земельного участка, заключённому до 1 марта 2015 года, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта.

12. Начальная цена (размер платы за размещение нестационарного торгового объекта) определяется в соответствии с утверждённой методикой расчета платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов (приложение № 1).

13. Администрация устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). Задаток на участие в аукционе составляет не менее 20 процентов от начального (минимального) годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона.

14. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня его проведения размещается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации в печатном издании и на официальном сайте городского округа Рефтинский в сети Интернет.

15. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Рефтинский.

16. Для участия в аукционе заявители представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 4) учредительные документы (для юридических лиц);
- 5) заверенную должностным лицом юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 6) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 7) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях, либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае, заверение копий осуществляет специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации.

17. Приём заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня его проведения. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации в день ее поступления.

18. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию. Администрация обязана вернуть заявителю внесённый им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

19. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) отсутствие регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

20. Аукцион проводится аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

21. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

22. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

23. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционист непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

24. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

25. Аукцион признается несостоявшимся, если в нём участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник.

26. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на размещение нестационарных торговых объектов.

27. Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона Администрация обязана вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

29. Договор на размещение нестационарного торгового объекта в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в срок, указанный в п. 9 настоящего Порядка.

30. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 25 настоящего Порядка, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в срок, указанный в п. 9 настоящего Порядка.

31. Размещение нестационарного торгового объекта до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

32. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся в отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации не менее 3-х лет.

33. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Рефтинский заключается на основании постановления главы городского округа Рефтинский в случаях, предусмотренных п. 9 настоящего Порядка, либо на основании протокола аукциона (в случаях, предусмотренных п. 29, 30 настоящего Порядка).

34. По истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта договор на новый срок заключается с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа Рефтинский

**МЕТОДИКА
РАСЧЁТА ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ**

1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле:

$$\text{Пл} = \text{СУКС} \times \text{Сонт} \times \text{Кф} \times \text{Уи}, \text{ где:}$$

Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб. в год;

СУКС - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала в котором планируется размещение нестационарного торгового объекта, руб.;

Сонт - площадь объекта нестационарной торговли, кв.м.;

Кф – коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов;

Уи - коэффициент, учитывающий индекс потребительских цен к соответствующему календарному месяцу предыдущего года (рассчитывается на дату опубликования извещения);

2. Расчёт платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путём перемножения значений, представленных в формуле в п. 1 настоящей Методики.

3. Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов:

п/п	Вид нестационарных торговых объектов	Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов
1.	Объекты мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны, киоски и павильоны на остановках общественного транспорта, не являющихся объектами недвижимости).	0,036
2.	Киоски, осуществляющие торговлю периодическими изданиями, доля которых составляет не менее 30% от общего товарооборота.	0,006

Приложение № 2
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа Рефтинский

Типовая форма
договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского
округа Рефтинский

п. Рефтинский

"__" _____ 20__ г.

Городской округ Рефтинский, именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице главы городского округа Рефтинский _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на основании _____.

Нестационарный торговый объект должен быть изготовлен и размещен в соответствии с указанными ниже характеристиками: _____

(вид, специализация, местоположение и площадь объекта)

_____ (далее - Объект)

в соответствии с согласованным эскизным проектом, являющимся приложением к договору.

1.2. Настоящий Договор действует с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Рефтинский.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

2.2. Заявитель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Администрацию за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Предоставить Заявителю право на установку торгового объекта в соответствии с п. 1.1 Договора.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Своевременно выплачивать Администрации плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно п. 3.2 Договора.

2.4.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.3. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

2.4.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

2.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

2.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

2.4.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.8. При прекращении договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.4.9. Не предоставлять как в целом, так и частично торговый объект в эксплуатацию другим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, устанавливается за соответствующий период, согласно расчёту, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Заявитель ежеквартально перечисляет платежи по Договору, авансом в течение десяти календарных дней первого месяца квартала на соответствующий счет бюджета по следующим реквизитам:

Заявитель вправе произвести платежи единовременно, авансом за весь период действия Договора.

3.3. В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, по причине, указанной в п. 6.7, Заявитель не освобождается от необходимости внесения платы по Договору.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Существенными условиями договора является:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) цена, за которую победитель торгов (единственный участник) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) срок договора;
- 5) ответственность Сторон.

4.2. Изменение существенных условий договора не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения п. 2.4.1, 3.2 настоящего Договора Заявитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Месторасположение на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, считается переданным Заявителю при наличии в Администрации настоящего Договора, подписанного обеими сторонами.

6.2. Договор пролонгации не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

6.4.1. При использовании Заявителем предоставленного права не по назначению, указанному в п. 1.1 Договора.

6.4.2. При возникновении задолженности за предыдущий квартал по оплате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени.

6.4.3. При нарушении Заявителем п. п. 2.4.2, 2.4.3, 2.4.9 Договора.

6.4.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Заявителя по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- 3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) в случае неоднократного нарушения Заявителем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- 5) по соглашению Сторон договора.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Заявителя в случае отсутствия у Заявителя дальнейшей заинтересованности в размещении нестационарного торгового объекта.

6.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7. При невыполнении Заявителем требований Администрации по демонтажу Объекта, Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещением стоимости затрат за счет Заявителя.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебных органах соответствующей компетенции.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 8.1. Расчёт платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Рефтинский (Приложение № 1).
8.2. Эскизный проект.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:
624285, Свердловская обл.,
п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13;
тел. 8 (34365) 3-05-35,
факс 3-47-48;
ИНН 6603004461;
КПП 660301001;
ОГРН 1026600631408.
р/с 40204810500000326203
(л/с 02623065350),
Уральское ГУ Банка России,
БИК 046577001

Заявитель:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:
Глава городского округа Рефтинский

Заявитель:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.