



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

**25.04.2019** года № 294  
п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка проведения конкурса  
по определению организаторов ярмарок  
на территории городского округа Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании пункта 20 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы  
Заместитель главы  
администрации**

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением главы городского  
округа Рефтинский  
от 25.04.2019 года № 294  
«Об утверждении Порядка  
проведения конкурса по определению  
организаторов ярмарок на территории  
городского округа Рефтинский»

**Порядок  
проведения конкурса по определению организаторов ярмарок  
на территории городского округа Рефтинский**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок проведения конкурса по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 908-ПП.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в конкурсе по определению организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский (далее - конкурс), процедуру проведения конкурса и определение победителя конкурса.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1 Конкурс - способ выявления победителей.

2.2 Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией городского округа Рефтинский для проведения конкурса и принятия решений о победителях конкурса.

2.3 Участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе.

2.4 Конкурсная документация - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях конкурса и являющийся неотъемлемым приложением к извещению о проведении конкурса. Конкурсная документация утверждается главой городского округа Рефтинский.

2.5 Заявительные документы на участие в конкурсе - документы,

оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

### 3. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Организатором проведения конкурса является администрация городского округа Рефтинский в лице отдела по экономике (далее - организатор).

3.2 Руководство подготовкой, проведением и определением победителей конкурса на право размещения ярмарок на территории городского округа осуществляется специально созданной для этих целей конкурсной комиссией, которая утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

3.3 Организатор проведения конкурса:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- организует подготовку и публикацию извещений в средствах массовой информации о проведении конкурса;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе;
- организует подготовку и публикацию извещений в средствах массовой информации об итогах проведения конкурса и сведений о победителях конкурса;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

### 4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

4.1 Извещение о проведении конкурса размещается организатором на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, а также в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» не менее чем за 15 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. К извещению прилагается конкурсная документация.

4.2 В извещении о проведении конкурса организатор указывает:

- предмет конкурса;
- место размещения ярмарки;
- срок (период) размещения ярмарки;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;
- способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- к конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации (приложение № 1 к Порядку).

4.3 Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса либо в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Заявки на участие в конкурсе представляются по установленной форме (приложение № 2 Порядку) и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

5.2 Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную организатором в конкурсной документации информацию, а именно:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- копия документа о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документ налогового органа, содержащий информацию о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;

- проект плана мероприятий по организации и проведению ярмарки, продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

- документы и материалы, содержащие сведения о заявителе, о его предложении согласно критериям оценки.

5.3 Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований

означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5.4 На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.5 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

При подаче заявки, заявитель вправе потребовать расписку в получении заявки.

5.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7 Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.8 Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, в праве отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов, направив об этом письменное сообщение организатору.

5.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся и договор на организацию и проведение ярмарки заключается с единственным участником, если заявка соответствует конкурсной документации. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки и договор на организацию и проведение ярмарки заключается с единственным участником, если заявка соответствует конкурсной документации в отношении тех лотов, в отношении которых подана заявка.

## 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время,

указанное в конкурсной документации, но не позднее 3 рабочих дней после окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

6.2 Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

6.4 Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, которые предъявляются к заявителю конкурсной документацией.

6.5 Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.6 Основным принципом проведения конкурса (критерием определения победителя конкурса) является заявленная организатором ярмарки стоимость участия для участников ярмарки. Победителем конкурса признаётся организатор ярмарки, заявивший наименьшую стоимость участия для участников ярмарки.

6.7 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся и договор на право организатора ярмарки заключается с заявителем, чья заявка соответствует всем требованиям.

6.8 В случае если заявленная стоимость участия для участников ярмарки двух или более участников конкурса удовлетворяет условиям конкурса и содержит одинаковое предложение, то победителем объявляется участник, подавший заявку раньше.

6.9 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.10 Договор на право организатора ярмарки на территории городского округа Рефтинский заключается участником конкурса, объявленный победителем в течение 15 дней после определения победителя.

6.11 Администрация городского округа Рефтинский вправе аннулировать результаты конкурса и провести новый конкурс, в случае если победитель конкурса или единственный участник отказался подписать договор на право организатора ярмарки на территории городского округа Рефтинский.

6.12 Организатору ярмарки выдается разрешение на использование земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по  
определению организаторов ярмарок  
на территории городского округа  
Рефтинский

**ДОГОВОР**  
на право организатора  
ярмарки на территории городского округа Рефтинский

п. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Рефтинский, в лице главы городского округа Рефтинский Максимовой Ирины Александровны, именуемого в дальнейшем «Сторона 1», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», действующий на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Сторона 1 поручает Стороне 2 организовать и провести ярмарку в городском округе Рефтинский в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский \_\_\_\_\_ «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский» (прилагается).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Сторона 1 обязана:**

- принять соответствующий правовой акт о дате, сроке, месте проведения ярмарки, её тематике, а также условия участия в её проведении.
- опубликовать на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

**2.2. Сторона 1 вправе осуществлять:**

- контроль за соблюдением Стороной 2 места, даты, срока проведения ярмарки, а также вид, режим работы и условия её проведения, а также условия участия в её проведении в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора;
- проверки по выполнению Стороной 2 своих обязанностей согласно Договору.

**2.3. Сторона 2 обязана:**



- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности;

- разработать, утвердить и согласовать со Стороной 1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- провести работу по привлечению участников ярмарки;

- разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки (схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) населению);

- в случае необходимости предоставить участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку;

- содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

- обеспечить при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

- обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

- обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки;

- иметь при себе схему размещения участников ярмарки с указанием максимально возможного количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, книгу отзывов и предложений;

- в течение всего времени работы ярмарки находиться на ее территории.

### 3. Сроки исполнения обязательств

#### 3.1. Срок действия Договора:

3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.20\_\_ года.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны за соблюдение условий, содержащихся в Договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1.1, при систематическом (неоднократном) несоблюдении Стороной 2 условий настоящего договора.

Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее чем за 10 дней до даты расторжения.

#### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности указанного урегулирования разногласий, они подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Стороны 1.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Иные изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Сторона 1	Сторона 2
Администрация городского округа Рефтинский Адрес: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Гагарина, 13	_____
ИНН 6603004461 КПП 668301001 р/счет 40101810500000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург	Адрес:  ИНН р/счет
БИК 046577001 КБК 901 202 39999 04 0000 151 ОКПО 04245626 ОКТМО 65763000 ОГРН 1026602233877	БИК
_____ И.А. Максимова М.П.	_____ М.П.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса по  
определению организаторов ярмарок  
на территории городского округа  
Рефтинский

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки  
на территории городского округа Рефтинский

Претендент на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки  
на территории городского округа Рефтинский (далее – участник конкурса)

---

наименование, сведения об организационно-правовой форме,  
Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, телефон (для юридического лица),  
Ф.И.О., почтовый адрес, телефон (для индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению организатора  
ярмарки \_\_\_\_\_

(место расположения ярмарки)

на условиях, предусмотренных порядком проведения конкурса по определению  
организаторов ярмарок на территории городского округа Рефтинский и  
направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой участник конкурса подтверждает, что в отношении

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, а также отсутствует решение  
арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного  
производства; деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке,  
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях, на день подачи настоящей заявки, представленная в  
настоящей заявке информация является достоверной.

#### 1. Данные о заявителе

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Ф.И.О. и контактный телефон представителя заявителя	
<b>РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ</b>		

2.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
<b>ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ</b>		
3.	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	

\* Заявленная стоимость участия для участников ярмарки составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(прописью)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.                      (подпись)                      (расшифровка)

\* указывается стоимость одного места в сутки

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский

от 25.04.2019 года № 294

«Об утверждении Порядка  
проведения конкурса по определению  
организаторов ярмарок на территории  
городского округа Рефтинский»

**Состав**

**конкурсной комиссии по определению организаторов ярмарок на  
территории городского округа Рефтинский**

Председатель конкурсной комиссии:

Мельчакова Наталья Борисовна - заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии:

Фролова Ксения Сергеевна – специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Члены конкурсной комиссии:

Камаева Оксана Анатольевна - заместитель главы администрации;

Кривоногова Ольга Федоровна - заместитель главы администрации;

Шелепяткина Ольга Михайловна – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

Никитинская Ирина Григорьевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

Обоскалов Андрей Анатольевич – председатель Думы городского округа Рефтинский;

Махмудова Гулнора Нагимовна – архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищно-коммунальных и социальных услуг» городского округа Рефтинский.