



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ

П Р И К А З

30.12.2022 № 144
пгт. Рефтинский

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в финансовом отделе администрации
городского округа Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский на 2023 год (приложение № 1).
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский на 2023 год на информационном стенде.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.В. Шенец

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом финансового отдела

администрации городского округа

Рефтинский от 30.12.2022 года № 144

ПЛАН

противодействия коррупции в финансовом отделе
администрации городского округа Рефтинский
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции на 2023 год	начальник финансового отдела	до 29.12.2022
2	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников отдела	начальник финансового отдела	1 раз в квартал
3	Взаимодействие с правоохранительными органами МВД по городу Асбесту по вопросам противодействия коррупции	начальник финансового отдела	постоянно
4	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими финансового отдела, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	начальник финансового отдела	ежегодно до 30 апреля
5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими финансового отдела и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	начальник финансового отдела, специалист 1 категории по кадровой работе	ежегодно до 25 декабря

	финансового отдела (при приеме на работу)		
6	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности в случаях несоблюдения муниципальными служащими финансового отдела ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	начальник финансового отдела, специалист 1 категории по кадровой работе	ежегодно до 25 декабря (по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков)
7	Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих финансового отдела, расходов их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки	начальник финансового отдела, специалист 1 категории по кадровой работе	ежегодно до 25 декабря
8	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист 1 категории по кадровой работе	ежегодно до 01 июля до 01 декабря
9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими финансового отдела ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей,	начальник финансового отдела	ежегодно до 25 декабря

	установленных в целях противодействия коррупции		
10	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих финансового отдела негативного отношения к дарению подарков служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	начальник финансового отдела	ежегодно до 25 декабря
11	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими финансового отдела обязанности сообщать, в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист 1 категории по кадровой работе	ежегодно до 25 декабря
12	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы	начальник финансового отдела	ежегодно до 25 декабря
13	Обеспечение персональной ответственности муниципальных служащих за состояние антикоррупционной работы на рабочем месте.	все муниципальные служащие финансового отдела	постоянно
14	Обеспечение недопущения нарушения законодательства о бюджете городского округа Рефтинский, контроль за нецелевым использованием бюджетных средств	Ведущий специалист, специалист 1 категории по казначейскому исполнению бюджета	постоянно
15	Предоставление муниципальными служащими уведомлений о возможном конфликте интересов при исполнении ими должностных обязанностей начальнику финансового отдела и направление их, по решению	начальник финансового отдела, специалист 1 категории по кадровой работе	постоянно (по мере поступления)

	начальника финансового отдела в Комиссию		
16	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	начальник финансового отдела, комиссия по противодействию коррупции администрации городского округа Рефтинский	по мере необходимости