



Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский

## РЕШЕНИЕ

№ 365 заседания Думы 5 созыва

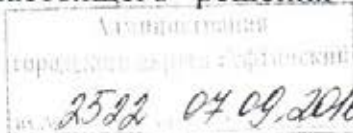
от «06» сентября 2016 года  
п.Рефтинский

Об утверждении Положения о финансовом  
отделе администрации городского  
округа Рефтинский в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава городского округа Рефтинский,


Дума городского округа Рефтинский  
**РЕШИЛА:**

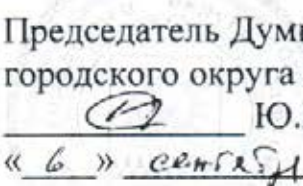
1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).
2. Считать утратившим силу пункт 3 решения Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.10.2010 года № 250 «Об учреждении функционального органа администрации городского округа Рефтинский и утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский», решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.07.2011 года № 317 «О внесении изменений в решения Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 26.10.2010 года № 250 «Об учреждении функционального органа администрации городского округа Рефтинский и утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
3. Настоящее решение Думы городского округа Рефтинский вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на




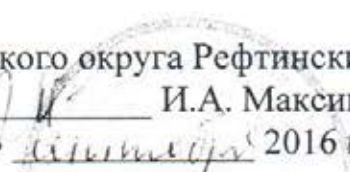
Вх. № 1479 1-3 СЕН 2016

депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель А.А. Обоскалов).

Председатель Думы  
городского округа Рефтинский  
 Ю.М. Сухарев  
« 6 » сентября 2016 года



Глава  
городского округа Рефтинский  
 И.А. Максимова  
« 6 » сентября 2016 года



## **Приложение № 1**

к решению Думы городского округа  
Рефтинский 5 созыва от 06.09.2016 года  
№ 365 «Об утверждении Положения о  
финансовом отделе администрации  
городского округа Рефтинский в новой  
редакции»

### **ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (далее – финансовый отдел) является функциональным органом администрации городского округа Рефтинский, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета городского округа Рефтинский, участвующим в выработке политики городского округа Рефтинский в сфере экономики, бюджета и налогов городского округа Рефтинский и осуществляющим другие полномочия в области бюджетных правоотношений.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и законами Свердловской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский (далее - Положение).

1.3. Финансовый отдел является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок путём проведения плановых и внеплановых проверок.

1.4. Финансовый отдел является уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1.5. Финансовый отдел в своей деятельности подчиняется главе городского округа Рефтинский.

1.6. Полное наименование финансового отдела - финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Сокращенное наименование – финансовый отдел.

Место нахождения финансового отдела- 624285, Свердловская область, Рефтинский рп, ул. Гагарина 13.

1.7. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций по решению отдельных вопросов местного



значения на территории городского округа, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.8. Финансовый отдел входит в структуру администрации городского округа Рефтинский и формируется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым Думой городского округа Рефтинский по представлению главы администрации городского округа Рефтинский.

1.9. Финансовый отдел имеет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет счета в банке, гербовую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Рефтинский и на основании бюджетной сметы.

1.11. Финансовый отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счёт, открытый в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

1.12. Финансовый отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам финансового отдела несёт городской округ Рефтинский.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

- 1) участие в реализации принципов бюджетного федерализма на территории городского округа Рефтинский;
- 2) непосредственное составление проекта бюджета городского округа Рефтинский (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 3) организация исполнения бюджета городского округа Рефтинский;
- 4) установление порядка составления бюджетной отчётности и составление бюджетной отчётности;
- 5) ведение муниципальной долговой книги;
- 6) исполнение судебных актов по искам к городскому округу Рефтинский о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Рефтинский по денежным обязательствам муниципальных учреждений;
- 7) осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа Рефтинский;
- 8) взаимодействие с органами и организациями при организации работы по составлению и исполнению бюджета городского округа Рефтинский;
- 9) ведение реестра расходных обязательств городского округа Рефтинский;



10) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета городского округа Рефтинский.

### Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет на территории городского округа Рефтинский следующие полномочия и функции:

- 1) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закреплённых за ними кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;
- 2) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Рефтинский и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
- 3) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) устанавливает Порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа Рефтинский;
- 5) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закреплённых за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о местном бюджете;
- 6) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Рефтинский и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
- 7) ведёт реестр источников доходов местного бюджета;
- 8) представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр источников доходов бюджета городского округа Рефтинский;
- 9) устанавливает Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных;
- 10) открывает лицевые счета (на основании Соглашения о передаче полномочий) получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учёта операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 11) ведёт реестр расходных обязательств городского округа Рефтинский в порядке, установленном администрацией городского округа Рефтинский;
- 12) представляет реестр расходных обязательств городского округа Рефтинский в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области;



13) устанавливает Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства и осуществляет указанную оценку;

14) устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии и осуществляет указанный анализ;

15) ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учёт осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

16) составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами главе городского округа Рефтинский для внесения в Думу городского округа Рефтинский, организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, устанавливает порядок составления бюджетной отчётности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

17) ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований;

19) организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определённых пунктом 1 статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года;

20) устанавливает Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

21) устанавливает Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

22) осуществляет составление и ведение кассового плана;

23) устанавливает Порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

24) устанавливает Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) устанавливает Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

26) устанавливает Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного



бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса муниципального уровня;

27) устанавливает Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

28) устанавливает Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский;

29) устанавливает Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств при организации исполнения бюджета по расходам в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования);

30) осуществляют управление средствами на единых счетах бюджетов при кассовом обслуживании исполнения бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами;

31) устанавливает Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

32) устанавливает Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

33) ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением как орган, исполняющий судебные акты;

34) составляет бюджетную отчётность городского округа Рефтинский на основании сводной бюджетной отчётности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

35) устанавливает Порядок и сроки предоставления бюджетной отчётности главными администраторами бюджетных средств;

36) представляет бюджетную отчётность городского округа Рефтинский в Министерство финансов Свердловской области, администрацию городского округа Рефтинский;

37) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в финансовый отдел, Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном



муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

38) проводит санкционирование операций при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

39) при осуществлении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

40) устанавливает Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

41) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

42) проводит анализ поступлений налоговых и других видов доходов местного бюджета на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Рефтинский, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

43) реализует меры, направленные на повышение налогового потенциала городского округа Рефтинский и пополнение доходной части местного бюджета за счёт налоговых и неналоговых поступлений, путём разработки предложений по обеспечению эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Рефтинский;

44) осуществляет контроль в сфере закупок путём проведения плановых и внеплановых проверок;

45) проводит в установленном порядке закупки товаров, работ и услуг для нужд финансового отдела;

46) осуществляет защиту государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.

## Глава 4. ПРАВА

4.1. Финансовый отдел для осуществления возложенных на него полномочий, функций предоставляется право:



1) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства, кредитных организациях и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) открывать и вести лицевые счета участников бюджетного процесса, неучастников бюджетного процесса в установленном порядке;

3) проводить проверки использования субсидий, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий;

4) проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

5) запрашивать и получать от органов местного самоуправления и организаций, а также от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, государственных органов Свердловской области сведения, необходимые для составления и организации исполнения бюджета городского округа Рефтинский и осуществления иных полномочий финансового отдела;

6) запрашивать, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, у бюджетных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля над целевым расходованием средств бюджета городского округа Рефтинский;

7) санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Рефтинский, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский, бюджетных и автономных учреждений городского округа Рефтинский;

8) планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) проводить проверки документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета городского округа Рефтинский;

11) вносить, в установленном порядке, на рассмотрение главе городского округа Рефтинский предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

12) проводить проверки использования средств бюджета городского округа Рефтинский получателями бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Рефтинский;



13) вносить главе городского округа Рефтинский предложения по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе и нормативных правовых актов в пределах его компетенции;

14) проводить плановые и (или) внеплановые проверки размещения заказов для муниципальных нужд городского округа Рефтинский;

15) применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

16) выдавать объектам контроля, в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

17) выдавать предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

18) рассматривать обращения заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

19) рассматривать уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

20) запрашивать и получать, в установленном действующим законодательством порядке, документы, материалы и информацию от других органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа Рефтинский, а также предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

21) готовить проекты муниципальных правовых актов, методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

22) создавать комиссии, рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

23) проводить, в установленном порядке, совещания с привлечением руководителей и специалистов других функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский, органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.



16. Финансовый отдел при осуществлении возложенных на него функций:

1) несёт ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа Рефтинский, переданных в Министерство финансов Свердловской области;

2) обеспечивает соблюдение требований о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, при получении от органов Федерального казначейства сведений о платежах в местный бюджет и об их плательщиках, являющиеся информацией ограниченного доступа;

3) несёт ответственность в иных случаях, установленных законодательством.

## Глава 6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский.

6.2. Начальник финансового отдела организует и осуществляет руководство деятельностью финансового отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач.

6.3. Начальник финансового отдела:

1) руководит деятельностью финансового отдела;

2) вносит, в установленном порядке, на рассмотрение главы городского округа Рефтинский предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

3) осуществляет полномочия нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих финансового отдела и работников финансового отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

4) издаёт, в пределах своей компетенции, приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками финансового отдела;

5) утверждает штатное расписание финансового отдела;

6) составляет бюджетную смету финансового отдела в соответствии с решением о бюджете городского округа Рефтинский и предоставляет на утверждение главе городского округа Рефтинский;

7) вносит, в установленном порядке, на рассмотрение главе городского округа Рефтинский предложения о награждении особо отличившихся работников финансового отдела почётными грамотами, благодарностями главы городского округа Рефтинский;

8) организует работу по защите информации в финансовом отделе;

9) заключает без доверенности от имени финансового отдела муниципальные контракты, договоры и обеспечивает их исполнение;

10) представляет финансовый отдел в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;

11) составляет протоколы об административных правонарушениях в части административных правонарушений, связанных с использованием средств бюджета городского округа Рефтинский;

12) несёт персональную ответственность за осуществление своих функций.

6.4. В случае, временного отсутствия начальника финансового отдела, исполнение его обязанностей возлагается на специалиста финансового отдела, назначенного приказом начальника финансового отдела и согласованного с главой городского округа Рефтинский.

6.5. Структура и штатная численность Финансового отдела устанавливается главой городского округа Рефтинский.

## Глава 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. За финансовым отделом закрепляется, в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке, на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью городского округа Рефтинский. В отношении указанного имущества финансовый отдел осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на финансовый отдел.

7.2. Финансовый отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за финансовым отделом, возникает у финансового отдела с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении.

7.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового отдела осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год и плановый период.

## Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация финансового отдела производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский.