



Российская Федерация
Дума городского округа Рефтинский

РЕШЕНИЕ

№ 250 заседания Думы 4 созыва

«26» октября 2010 года
п. Рефтинский

Об учреждении функционального органа администрации городского округа Рефтинский и утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 29 апреля 2010 года № 370-УГ «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 05 апреля 2010 года № 558-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реорганизации системы финансовых органов Свердловской области», согласно пункта 15 части 6 статьи 27, части 5 статьи 29 Устава городского округа Рефтинский и на основании решения Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 25 августа 2010 года № 238 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Рефтинский»,

Дума городского округа Рефтинский

РЕШИЛА:

1. Учредить функциональный орган администрации городского округа Рефтинский - финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

2. Учредителем финансового отдела администрации является администрация городского округа Рефтинский.

3. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1).

4. Поручить администрации городского округа Рефтинский осуществить государственную регистрацию финансового отдела администрации городского округа Рефтинский в срок до 01 ноября 2010 года.

5. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Рефтинский 4 созыва от 25 августа 2010 года № 243 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский».

6. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением решения возложить на Председателя Думы городского округа Рефтинский 4 созыва С.Г. Пшеницына.

Председатель Думы
городского округа Рефтинский
_____ С.Г. Пшеницын
«__» _____ 2010 года
М.П.

И.о. главы городского округа
Рефтинский, заместитель главы
администрации по экономике
_____ Н.Б. Мельчакова
«__» _____ 2010 года
М.П.



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Думы городского округа Рефтинский от _____ № _____
«О внесении изменений в решение Думы городского округа Рефтинский от 26.10.2010 года № 250 «Об учреждении функционального органа администрации городского округа Рефтинский и утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (далее - финансовый отдел) является функциональным органом администрации городского округа Рефтинский, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением и локальными актами финансового отдела.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Рефтинский, муниципальными учреждениями, организациями и гражданами.

1.4. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба городского округа Рефтинский и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, самостоятельный баланс и смету.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Работники финансового отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими городского округа Рефтинский.

1.7. Финансовый отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий, имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Рефтинский и принадлежащее ему на праве оперативного управления.

1.8. Учредителем финансового отдела является администрация городского округа Рефтинский. Финансовый отдел отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам финансового отдела несёт учредитель, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых финансовому отделу для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Рефтинский. Финансовый отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовый отдел не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц; заниматься приносящей доход деятельностью; предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Полное наименование финансового отдела: финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Сокращённое наименование: финансовый отдел

1.11. Организационно - правовая форма финансового отдела – муниципальное казённое учреждение городского округа Рефтинский.

1.12. Место нахождения финансового отдела: 624285, Свердловская область город Асбест, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 13.

Глава 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1. участие в разработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском округе Рефтинский;

2.2. формирование проекта бюджета городского округа Рефтинский и бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период, организация исполнения бюджета городского округа, ведение бюджетного учёта и формирование отчётности об исполнении бюджета городского округа;

2.3. организация повышения эффективности использования бюджетных средств;

2.4. осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2.5. исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений;

2.6. организация взаимодействия финансового отдела и главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2.7. защита государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.

Глава 3. ФУНКЦИИ

3. Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. принимает участие в разработке:

- основных направлений бюджетной и налоговой политике городского округа Рефтинский;

- прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский, прогноза поступлений доходов местного бюджета;

- муниципального правового акта о местном бюджете и бюджетном прогнозе бюджета городского округа Рефтинский;

- проекта муниципального правового акта об утверждении программы городского округа Рефтинский по управлению муниципальными финансами;

- проекта муниципального правового акта о бюджетном процессе в городском округе Рефтинский;

- проекта муниципального правового акта об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Рефтинский;

- проекта муниципального правового акта об утверждении порядка расходования субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

- проекта муниципального правового акта о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- проектов муниципальных целевых программ;

- проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.2. Ведет реестр расходных обязательств городского округа Рефтинский

3.3. Открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, лицевые счета по учёту средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.4. Устанавливает порядок:

- составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа Рефтинский и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета);

- составления и ведения кассового плана;

- исполнения бюджета городского округа Рефтинский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;
- порядок учёта бюджетных обязательств;
- порядок применения бюджетной классификации при формировании и исполнении бюджета городского округа Рефтинский;
- порядки открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в финансовом отделе;
- санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в бюджет городского округа с соответствующего счёта, а также их возврата на указанный счёт;
- взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- ведения муниципальной долговой книги городского округа Рефтинский и предоставления информации о долговых обязательствах городского округа Рефтинский;
- планирования бюджетных ассигнований;
- управления средствами на едином счете бюджета городского округа;
- исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения.

3.4. Непосредственно организует работу:

- по проведению мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа;
- по подготовке информации для предоставления в Министерство финансов Свердловской области в целях оценки качества управления муниципальными финансами;
- по подготовке информации для предоставления в Министерство финансов Свердловской области в целях реализации плана мероприятий по росту доходов. оптимизации расходов и совершенствования долговой политики в городском округе Рефтинский;
- по взаимодействию с территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством, при организации исполнения местного бюджета на территории городского округа Рефтинский;
- по осуществлению финансовым отделом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- по оказанию методической помощи структурным подразделениям администрации городского округа Рефтинский и муниципальным учреждениям по вопросам бюджетного законодательства;
- по проведению анализа поступления доходов в местный бюджет, разработке и ведению в установленном действующим законодательством порядке мониторинга поступлений налогов и сборов в местный бюджет;
- по осуществлению, в сфере формирования расходов местного бюджета, функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание финансового отдела;
- по ведению долговой книги городского округа Рефтинский и передаче информации о долговых обязательствах в Министерство финансов Свердловской области;
- по составлению и ведению сводной бюджетной росписи;
- по составлению и ведению кассового плана бюджета городского округа;
- по организации в установленном бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета городского округа;
- по формированию юридических дел бюджетополучателей;
- по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- в пределах своей компетенции по методическому руководству по исполнению бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа;
- по ведению учёта и исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взысканий на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений, которым открыты лицевые счета в финансовом отделе, а также иных судебных актов;
- по осуществлению в установленном бюджетным законодательством порядке расчетов бюджета городского округа с областным бюджетом;
- по подготовке аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета городского округа;
- по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств бюджета городского округа в соответствии с планом контрольно-экономической работы, утверждённым главой городского округа Рефтинский;
- по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- по организации и ведению бухгалтерского учёта исполнения местного бюджета;
- по организации составления и составлению периодической и годовой отчётности об исполнении местного бюджета и предоставлению её в установленном порядке;

- по подготовке оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- по контролю за организацией и ведением бухгалтерского учёта и составлением бюджетной отчётности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;
- по методическому руководству организации бухгалтерского учёта и отчётности в пределах своей компетенции;
- по ведению учёта отчётности по принятым муниципальными учреждениями и организациями бюджетным обязательствам, вытекающим из договоров на поставку продукции, работ и услуг, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета;
- по организации и ведению бухгалтерского учёта и статистической отчётности о деятельности финансового отдела;
- по предоставлению информации о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- по осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд финансового отдела;
- по рассмотрению заявлений, предложений, обращений граждан, предприятий, организаций по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;
- по осуществлению технической политики в сфере информатизации финансового отдела и осуществлению защиты информационных ресурсов в финансовом отделе;
- по проведению в пределах своей компетенции необходимых организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;
- по участию в установленном порядке и выполнению мероприятий в финансовом отделе по противодействию терроризму и экстремизму;
- по участию совместно с органами местного самоуправления в проведении мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению пожарной безопасности;
- по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности финансового отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- по организации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области мероприятий по противодействию коррупции в деятельности финансового отдела.

3.5. Финансовый отдел осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством, исполняет устные и письменные поручения главы городского округа

Рефтинский в пределах возложенных на него полномочий и в рамках своей компетенции.

Глава 4. ПРАВА

4. Финансовый отдел имеет право:

4.1. Открывать в установленном порядке счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Положением;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового отдела вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета городского округа Рефтинский, бюджетного прогноза городского округа Рефтинский, составления отчёта об исполнении бюджета, а также другие материалы для осуществления финансово – бюджетного планирования и организации исполнения бюджета городского округа, внутреннего муниципального контроля;

4.3. Открывать и вести лицевые счета получателей средств местного бюджета;

4.4. Выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах;

4.5. Владеть и пользоваться закрепленным за финансовым отделом имуществом в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на финансовый отдел законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами задачами;

4.6. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

4.7. Не принимать денежных обязательств после 31 декабря текущего финансового года. Завершать подтверждение денежных обязательств по местному бюджету 31 декабря текущего финансового года;

4.8. Планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с действующим законодательством;

4.9. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский.

Начальник финансового отдела осуществляет общее руководство деятельностью финансового отдела и несёт персональную ответственность за

выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций, в том числе за организацию в финансовом отделе работы по противодействию коррупции.

5.2. Начальник финансового отдела :

- руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

- утверждает структуру и формирует штатное расписание финансового отдела;

- распределяет обязанности между специалистами и утверждает должностные инструкции;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

- утверждает смету расходов на содержание финансового отдела в пределах доведённых до финансового отдела лимитов бюджетных обязательств;

- применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом отделе;

- подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, заключаемые в пределах компетенции финансового отдела;

- выдаёт доверенности работникам для предоставления ими интересов финансового отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленной действующим законодательством срок;

- исполняет в установленном порядке требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- организует в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности финансового отдела;

- обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового отдела, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Свердловской области;

- осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности финансового отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовый отдел в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области издаёт локальные правовые акты. Локальные правовые акты издаются финансовым отделом в форме приказов.

5.4. Работники финансового отдела несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

6.1. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский и может быть использовано только для осуществления целей деятельности финансового отдела.

6.2. За финансовым отделом закрепляется в установленном действующим законодательством порядке на праве оперативного управления недвижимое муниципальное имущество. Право оперативного управления имуществом, возникает с момента передачи имущества, которая оформлена соответствующим актом приёма – передачи. В отношении указанного имущества финансовый отдел осуществляет права владения и пользования в соответствии с действующим законодательством, целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.3. В отношении закреплённого имущества финансовый отдел обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4. Источником формирования имущества финансового отдела является:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Финансовый отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом приобретённым за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете.

6.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом

администрации городского округа Рефтинский в порядке установленном действующим законодательством.

6.7. Финансовый отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового отдела осуществляется на основании бюджетной сметы и в пределах средств, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский на соответствующий финансовый год.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

7.1. Прекращение деятельности финансового отдела осуществляется путем реорганизации и ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Ликвидация и реорганизация финансового отдела производится на основании решения учредителя после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру администрации городского округа Рефтинский (либо на основании решения суда в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации).

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о финансовом отделе осуществляется в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации финансового отдела.