



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020 № 790

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 28.12.2011 года № 972 «О создании отдела образования
администрации городского округа Рефтинский»
(в редакции от 22.02.2018 года)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский в целях уточнения и расширения полномочий отдела образования администрации городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2011 года № 972 «О создании отдела образования администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 22.02.2018 года), изложив Положение об отделе образования администрации городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский от 21.12.2020
№ 790 «О внесении изменений в
постановление главы городского
округа Рефтинский от 28.12.2011 года
№ 972 «О создании отдела
образования администрации
городского округа Рефтинский» (в
редакции от 22.02.2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации городского округа Рефтинский

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел образования) создан и функционирует как самостоятельное структурное подразделение (без образования юридического лица) в составе администрации городского округа Рефтинский в целях реализации на территории задач в области образования.

1.2. Отдел взаимодействует с отделами администрации городского округа, общественными организациями и иными организациями.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, актами Думы и главы городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования подчинен заместителю главы администрации, курирующему вопросы социальной политики.

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, с отделами администрации городского округа, общественными организациями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы.

1.6. Местонахождение отдела: администрация городского округа Рефтинский.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

2.1.1. организация предоставления общедоступного бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления качественного дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное и учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Основные функции отдела

3.1. Для выполнения задач по организации предоставления общедоступного бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)) и для выполнения задач по организации предоставления качественного дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное и учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

3.1.1. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Рефтинский;

3.1.2. ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

3.1.3. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.4. выдача разрешения на приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте;

3.1.5. устройство ребёнка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в общеобразовательных организациях;

3.1.6. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.7. разработка Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

3.1.8. осуществление комплектования дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

3.1.9. выдача разрешения на оставление несовершеннолетним, достигшим пятнадцатилетнего возраста, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принятие мер, не позднее чем в месячный срок после отчисления несовершеннолетнего, обеспечивающих продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.10. организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.1.11. создание соответствующих условий для реализации прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.12. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.13. координация деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания учащихся;

3.1.14. координация деятельности муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм,

предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

3.1.15. организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.1.16. организация работы Территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в городском округе Рефтинский;

3.1.17. внесение в Федеральную информационную систему сведений обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3.1.18. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное и учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.2. Наряду с перечисленными выше функциями отдел образования также выполняет иные функции:

3.2.1. реализация федеральных, областных, муниципальных программ развития образования в пределах определённых отделу образования компетенций;

3.2.2. рассмотрение, в месячный срок, информации о результатах независимой оценки качества образования и её учёт при выборе мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных организаций;

3.2.3. развитие сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с приоритетами государственной политики и потребностями населения городского округа Рефтинский;

3.2.4. разработка и реализация программы развития образования на территории городского округа Рефтинский;

3.2.5. организация мониторинга системы образования в городском округе Рефтинский;

3.2.6. сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о состоянии системы образования городского округа Рефтинский, наличии мест в муниципальных образовательных учреждениях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в той или иной муниципальной образовательной организации, о наличии мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, направленности реализуемых общеобразовательных программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в образовательных организациях;

3.2.7. предоставление муниципальных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3.2.8. координация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.2.9. проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, утверждённым постановлением главы городского округа Рефтинский;

3.2.10. согласование кандидатур для награждения государственными и ведомственными наградами;

3.2.11. контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

3.2.12. разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых отделом образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский. Ведет работу в РГУ, системе исполнения регламентов, отрабатывает поступающие запросы;

3.2.13. осуществление контроля за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.2.14. формирование муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период для муниципальных образовательных организаций, внесение в них изменений, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

3.2.15. подготовка информации по сетевым показателям на очередной финансовый год и плановый период для муниципальных образовательных организаций;

3.2.16. внесение предложений по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский по разделу «Образование»;

3.2.17. согласование программ развития и штатных расписаний муниципальных образовательных организаций;

3.2.18. заключение соглашений о предоставлении бюджету городского округа Рефтинский из областного бюджета межбюджетных трансфертов, субсидий на организацию и осуществление различных мероприятий муниципальными образовательными учреждениями;

3.2.19. реализация муниципальных программ, в части, касающейся образования. Ведение работы в ИСУФ «Сапфир»;

3.2.20. осуществление реализации национального проекта «Образование»;

3.2.21. участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ;

3.2.22. подготовка сводной отчётности и статистических форм отчётности,

установленных для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.23. обработка, контроль и исполнение поручений, документов и задач в системе электронного документооборота;

3.2.24. участие в проведении конкурсов и заключении муниципальных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, подготавливает необходимые документы и заявки. Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов;

3.2.25. ведение договорной работы. Осуществление согласования через систему электронного документооборота договоров, необходимых для реализации полномочий отдела. Осуществление контроля за исполнением заключенных договоров;

3.2.26. осуществление формирования дел в соответствии с действующей номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Рефтинский и подготовка законченных делопроизводством дел для сдачи в архив администрации;

3.2.27. разработка проектов нормативно-правовых актов городского округа Рефтинский, по вопросам, относящимся к сфере полномочий отдела, предложений в проект плана социально-экономического развития в сфере образования;

3.2.28. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отведённым к ведению отдела. Публикация, для сведения населения, данных о ситуации в сфере образования;

3.2.29. осуществление рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.30. подготовка оперативной и аналитической информации по разовым вопросам и поручениям, а также исполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий;

3.2.31. поддержка уровня квалификации, необходимого для исполнения обязанностей;

3.2.32. выполнение устных, письменных распоряжений заместителя главы администрации, главы городского округа Рефтинский, связанные с направлениями деятельности отдела;

3.2.33. организует, принимает участие в проведении комиссий, положения и составы которых утверждаются главой городского округа Рефтинский. В случае, если специалист отдела является секретарем комиссии - готовит протоколы и осуществляет загрузку данных документов в систему электронного документооборота;

3.2.34. организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе Рефтинский;

3.2.35. исполнение программ по укреплению здоровья и профилактики заболеваемости детей и подростков на территории городского округа Рефтинский;

3.3. осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности отдела образования

4.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский по конкурсу.

4.2. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой городского округа.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. организует работу отдела образования;

4.3.2. несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел образования;

4.3.3. распределяет обязанности между работниками отдела образования. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утверждаемыми главой городского округа;

4.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Рефтинский проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации и деятельности отдела образования;

4.3.5. вносит главе городского округа Рефтинский в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела образования, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.3.6. несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих тайну, а также персональных данных;

4.3.7. в период временного отсутствия начальника отдела образования его обязанности исполняет специалист отдела образования, на которого возложено исполнение обязанностей распоряжением главы городского округа Рефтинский.

4.4. Сотрудники отдела образования несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Финансирование расходов на содержание отдела образования администрации городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Права отдела

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации городского округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию.

5.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами.

5.3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Пользоваться в установленном порядке закрепленными за ним служебными помещениями, а также имуществом и техникой.

5.5. Контролировать работу муниципальных учреждений образования.

5.6. Принимать участие в формировании проекта бюджета городского округа Рефтинский в части касающейся расходов на реализацию мероприятий в сфере образования.

6. Ответственность отдела

6.1. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела сотрудники обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский, муниципальных правовых актов администрации городского округа.

6.2. Сотрудники отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

6.3. Начальник отдела образования и сотрудники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.