



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**14.12.2020 № 761**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Положения об отделе по экономике  
администрации городского округа Рефтинский**

На основании пункта 4 распоряжения главы городского округа Рефтинский от 04.02.2020 года № 24-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации» и подпункта 13 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение об отделе по экономике администрации городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2007 года № 486 «Об утверждении Положения об отделе по экономике администрации городского округа Рефтинский».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа  
Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения об  
отделе по экономике администрации  
городского округа Рефтинский»

**Положение об отделе по экономике  
администрации городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский (далее – Отдел) создан и функционирует как самостоятельное структурное подразделение (без образования юридического лица) в составе администрации городского округа Рефтинский в целях реализации на территории задач в области экономики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, решениями Думы городского округа Рефтинский, постановлениями главы городского округа Рефтинский и настоящим Положением.

1.3. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счёт бюджета городского округа Рефтинский.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации городского округа Рефтинский, общественными организациями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы.

1.5. Отдел подчинён заместителю главы администрации городского округа Рефтинский (по экономике).

1.6. Местонахождение отдела: администрация городского округа Рефтинский.

**2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является формирование и реализация гибкой сбалансированной экономической политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие городского округа Рефтинский.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. формирование и реализация Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

2.2.2. осуществление планирования, прогнозирования и анализа социально-экономического развития городского округа Рефтинский на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2.2.3. осуществляет деятельность по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский, представлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Думы городского округа Рефтинский, его уточнению и контролю над исполнением бюджета городского округа Рефтинский;

2.2.4. осуществление работы в области разработки систем оплаты труда в бюджетной сфере в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. анализ и координация работы по реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Рефтинский;

2.2.6. координация разработки и корректировки муниципальных программ на территории городского округа Рефтинский, ежегодной оценке эффективности их реализации;

2.2.7. обеспечение разработки экономических механизмов стимулирования деловой активности, поддержки муниципальных предприятий, предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.8. создание условий для обеспечения жителей городского округа Рефтинский услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.9. осуществление оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертиза действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский;

2.2.10. осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;

2.2.11. организует разработку тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2.12. организует работу по эффективности налоговых расходов на территории городского округа Рефтинский;

2.2.13. подготовка отчёта главы городского округа Рефтинский о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Рефтинский за отчётный период и планируемых значениях на трёхлетний период;

2.2.14. формирование и реализация инвестиционной политики городского округа Рефтинский;

2.2.15. организует работу по осуществлению мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.2.16. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики городского округа Рефтинский, и предоставление

указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.17. организует разработку нормативных документов по организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории городского округа.

### **3. Основные функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Для выполнения задач по формированию и реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский:

3.1.1.1. Разрабатывает Стратегию социально-экономического развития городского округа Рефтинский.

3.1.1.2. Осуществляет мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Рефтинский.

3.1.2. Для выполнения задач по осуществлению планирования, прогнозирования и анализа социально-экономического развития городского округа Рефтинский на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу:

3.1.2.1. определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

3.1.2.2. осуществляет организацию сбора и ведения статистической информации;

3.1.2.3. разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа Рефтинский на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.1.2.4. разрабатывает основные направления социально-экономической деятельности городского округа Рефтинский;

3.1.2.5. проводит текущий анализ социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

3.1.2.6. готовит и предоставляет в отраслевые министерства Свердловской области, администрацию Южного Управленческого округа годовые, ежеквартальные и оперативные доклады о социально-экономическом развитии в городском округе Рефтинский.

3.1.3. Для выполнения задач осуществления деятельности по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский, представлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Думы городского округа Рефтинский, его уточнению и контролю над исполнением бюджета городского округа Рефтинский:

3.1.3.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Рефтинский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3.1.3.2. разрабатывает, регламентируемые бюджетным законодательством, порядки и положения по бюджетному регулированию в городском округе.

3.1.3.3. составляет сметы расходов администрации, вносит изменения и

дополнения;

3.1.3.4. проводит анализ состояния смет бюджетополучателей;

3.1.3.5. проводит анализ фактического состояния поступлений налоговых и других видов доходов бюджета;

3.1.3.6. осуществляет текущий контроль соответствия расходов муниципальных учреждений городского округа Рефтинский плановым назначениям расходной части бюджета;

3.1.3.7. заключает соглашения о предоставлении бюджету городского округа Рефтинский из областного бюджета межбюджетных трансфертов, субсидий на организацию и осуществление различных мероприятий муниципальными учреждениями, администрацией городского округа Рефтинский в пределах компетенции Отдела;

3.1.3.8. разрабатывает мероприятия и рекомендации по повышению доходов и оптимизации расходов бюджета;

3.1.3.9. осуществляет подготовку для официальной публикации проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, муниципального правового акта об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, муниципального правового акта о внесении изменений в местный бюджет, годового отчёта об исполнении местного бюджета, ежеквартальных сведений о ходе его исполнения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

3.1.4. Для выполнения задач по осуществлению работы в области систем оплаты труда в бюджетной сфере в соответствии с действующим законодательством:

3.1.4.1. разрабатывает нормативные акты, связанные с регулированием оплаты труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их руководителей;

3.1.4.2. составляет штатное расписание администрации, вносит в него изменения и дополнения;

3.1.4.3. осуществляет контроль над исполнением решений Думы и постановлений главы городского округа по оплате труда работников муниципальных учреждений;

3.1.4.4. осуществляет мониторинг целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации.

3.1.5. Для выполнения задач по анализу и координации работ по реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Рефтинский:

3.1.5.1. осуществляет реализацию Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории городского округа Рефтинский, в том числе по принципу «одного окна»;

3.1.5.2. формирует реестр муниципальных услуг, осуществляет координацию перевода услуг в электронный вид;

3.1.5.3. принимает участие в совещаниях по подведению итогов перевода муниципальных услуг в электронный вид;

3.1.5.4. осуществляет анализ и координацию работы по проведению мониторинга качества предоставления муниципальных услуг;

3.1.5.5. принимает участие в процессе популяризации государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

3.1.5.6. принимает участие в согласовании проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский;

3.1.5.7. разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), относящиеся к компетенции Отдела в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский. Ведёт работу в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», информационной системе «Система исполнения регламентов», обрабатывает поступающие запросы.

3.1.6. Для выполнения задач по координации разработки и корректировки муниципальных программ на территории городского округа Рефтинский, ежегодной оценке эффективности их реализации:

3.1.6.1. разрабатывает порядок разработки муниципальных программ на территории городского округа Рефтинский;

3.1.6.2. проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на территории городского округа Рефтинский;

3.1.6.3. участвует в формировании перечня муниципальных программ на очередной финансовый год;

3.1.6.4. осуществляет мониторинг исполнения и работы по корректировке муниципальных программ;

3.1.6.5. обеспечивает координацию работы ответственных лиц по муниципальным программам в модуле системы «ИСУФ. Государственные (муниципальные) программы» НПО «САПФИР»;

3.1.6.6. осуществляет мониторинг и анализ реализации федеральных, областных и муниципальных программ;

3.1.6.7. осуществляет мониторинг и анализ реализации национальных проектов на территории городского округа Рефтинский;

3.1.7. Для выполнения задач по созданию благоприятных условий для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.1.7.1. обеспечивает разработку и реализацию мер по развитию малого предпринимательства, участвует в разработке муниципальной программы по развитию малого и среднего предпринимательства и вносит предложения по внесению изменений;

3.1.7.2. оказывает информационную и консультационную поддержку

субъектам малого и среднего предпринимательства; организует проведение семинаров (круглых столов, совещаний) с субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.1.7.3. Осуществляет консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам законодательства в сфере торговли.

3.1.8. Для выполнения задач по созданию условий для обеспечения жителей городского округа Рефтинский услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

3.1.8.1. готовит дислокацию объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

3.1.8.2. разрабатывает и направляет на утверждение план проведения ярмарок на территории городского округа Рефтинский;

3.1.8.3. осуществляет подготовку статистических отчетов в органы статистики по торговле;

3.1.8.4. проводит мониторинг цен на социально-значимые товары в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8.5. осуществляет консультирование потребителей товаров, услуг на территории городского округа в области защиты прав потребителей;

3.1.8.6. подготавливает проект постановления главы городского округа Рефтинский «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

3.1.8.7. обеспечивает разработку и реализацию мер по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.9. Для выполнения задач по осуществлению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизе действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский:

3.1.9.1. осуществляет методическое обеспечение деятельности по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизе действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский;

3.1.9.2. осуществляет контроль за функционированием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенного для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизе действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru>;

3.1.9.3. формирует годовой план проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Рефтинский;

3.1.9.4. осуществляет экспертизу проведенной разработчиком оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, по результатам которой подготавливается экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия;

3.1.9.5. осуществляет экспертизу действующих нормативных правовых

актов на территории городского округа Рефтинский и проводит публичные консультации при проведении экспертизы действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский;

3.1.9.6. ведёт реестр проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский, по которым проведена оценка регулирующего воздействия;

3.1.9.7. ведёт реестр действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский, по которым проведена экспертиза;

3.1.9.8. подготавливает и размещает на официальном сайте ежегодный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизе действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский;

3.1.9.9. осуществляет контроль качества проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Рефтинский и экспертизы, действующих нормативных правовых актов на территории городского округа Рефтинский.

3.1.10. Для выполнения задач по осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности:

3.1.10.1. осуществляет муниципальный контроль в сфере торговли и услуг;

3.1.10.2. осуществляет муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции;

3.1.11. Для выполнения задач по организации разработки тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами:

3.1.11.1. запрашивает и получает от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Рефтинский необходимую информацию и материалы;

3.1.11.2. осуществляет контроль над ценами на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский;

3.1.11.3. проводит анализ поступивших предложений по установлению тарифов на платные услуги (работы) от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Рефтинский;

3.1.11.4. осуществляет проверку калькуляций, включающих затраты на проведение платных услуги (работ) от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Рефтинский;

3.1.11.5. выносит поступившие предложения по установлению тарифов на платные услуги (работы) от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Рефтинский на рассмотрение комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги казённых, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий;

3.1.11.6. осуществляет разработку методологии по формированию тарифов на предоставляемые платные услуги (работы) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа



Рефтинский;

3.1.11.7. осуществляет, совместно с другими структурными подразделениями администрации, рассмотрение цен и тарифов на товары (услуги) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Рефтинский (в пределах предоставленных полномочий в соответствии с законодательством).

3.1.12. Для выполнения задач организации работы по эффективности налоговых расходов на территории городского округа Рефтинский:

3.1.12.1. осуществляет подготовку перечня налоговых расходов на территории городского округа Рефтинский;

3.1.12.2. организует работу по оценке эффективности налоговых расходов на территории городского округа Рефтинский.

3.1.13. Иные функции Отдела:

3.1.13.1. разрабатывает Паспорт городского округа Рефтинский;

3.1.13.2. разрабатывает инвестиционный паспорт городского округа Рефтинский;

3.1.13.3. осуществляет постоянный мониторинг и координацию деятельности ответственных лиц по обеспечению достоверности и своевременному обновлению наборов, открытых данных в модуле «Открытые данные» на Портале «Открытое Правительство Свердловской области» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 583;

3.1.13.4. обеспечивает координацию работ по информационному наполнению разделов на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://goreftinsky.ru>;

3.1.13.5. осуществляет работу на информационных порталах Правительства Российской Федерации и Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru>;

3.1.13.6. участвует в разработке, реализации проектов муниципального-частного партнёрства;

3.1.13.7. участвует в оценке эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.13.8. готовит и предоставляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области доклад главы городского округа Рефтинский «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и муниципальных районов» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.1.13.9. разрабатывает План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в городском округе Рефтинский, проводит мониторинг исполнения плана мероприятий;

3.1.13.10. принимает участие в составлении мобилизационного плана экономики городского округа Рефтинский;

3.1.13.11. участвует в формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.13.12. согласовывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – получателей бюджетных средств городского округа Рефтинский с учётом норматива финансовых затрат;

3.1.13.13. организует работу по снижению уровня неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории городского округа Рефтинский;

3.1.13.14. осуществляет мониторинг ситуации с просроченной задолженностью по выплате заработной платы;

3.1.13.15. осуществляет мониторинг создания и модернизации рабочих мест, в том числе высокопроизводительных рабочих мест в различных видах экономической деятельности в рамках программы модернизации и создания новых рабочих мест на территории муниципального образования;

3.1.13.16. готовит предложения к планам и программам, разрабатываемым исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, которые затрагивают интересы городского округа;

3.1.13.17. принимает участие в разработке документов для участия муниципального образования в федеральных и областных конкурсах;

3.1.13.18. принимает участие в работе по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский;

3.1.13.19. организует работу по предоставлению адресной материальной помощи из резервного фонда городского округа Рефтинский;

3.1.13.20. обрабатывает, контролирует и исполняет поручения, документы и задачи в системе электронного документооборота;

3.1.13.21. осуществляет контроль над составлением прогнозов: социально-экономического развития городского округа, трудовых ресурсов и других, необходимых для объективного и обоснованного управления экономическим и социальным развитием городского округа;

3.1.13.22. осуществляет контроль за реализацией национальных проектов и муниципальных программ;

3.1.13.23. осуществляет формирование дел в соответствии с действующей номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Рефтинский и подготовку законченных делопроизводством дел для сдачи в архив администрации;

3.1.13.24. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отведённым к ведению отдела. Публикует для сведения населения данные о ситуации в указанных сферах;

3.1.13.25. осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.13.26. готовит оперативную и аналитическую информацию по разовым вопросам и поручениям, а также исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их

должностных полномочий;

3.1.13.27. организует деятельность в разработке планов работы Отдела;

3.1.13.28. поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей;

3.1.13.29. выполняет устные, письменные распоряжения заместителя главы администрации (по экономике), главы городского округа Рефтинский, связанные с направлениями деятельности Отдела;

3.1.13.30. разрабатывает и вносит на рассмотрение главы городского округа Рефтинский предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.13.31. организует, принимает участие в проведении комиссий, положения и состав которых утверждаются главой городского округа Рефтинский;

3.1.13.32. осуществляет подготовку нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела, а также готовит протоколы и осуществляет загрузку данных документов в систему электронного документооборота;

3.1.13.33. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области.

#### **4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский по конкурсу.

4.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждается главой городского округа Рефтинский.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. организует работу Отдела;

4.3.2. несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4.3.3. распределяет обязанности между работниками Отдела. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела и утверждаемыми главой городского округа Рефтинский;

4.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Рефтинский проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации деятельности Отдела;

4.3.5. вносит главе городского округа Рефтинский в установленном порядке предложения о поощрении работников Отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.3.6. несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих тайну, а также персональных данных.

4.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, на которого возложено исполнение обязанностей распоряжением главы городского округа Рефтинский.

### **5. Права Отдела**

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию.

5.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и их объединениями, муниципальными учреждениями городского округа Рефтинский, общественной палатой городского округа Рефтинский.

5.3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Пользоваться в установленном порядке закреплёнными за ним служебными помещениями, а также имуществом и техникой.

### **6. Ответственность отдела**

6.1. В соответствии с целями и задачами деятельности Отдела сотрудники обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа Рефтинский, муниципальных правовых актов администрации городского округа Рефтинский.

6.2. Сотрудники Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.