

*С.В. Осипова*



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.02.2015 года № 125  
п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа  
Рефтинский от 28.12.2011 года № 972 «О создании отдела образования  
администрации городского округа Рефтинский»  
(в редакции от 15.08.2014 года)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский  
**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 28.12.2011 года № 972 «О создании отдела образования администрации городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.08.2014 года), изложив Положение об отделе образования администрации городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е. Анохину.

**Глава городского  
округа**

**С.Г. Пшеницын**



**ВЕРНО:**  
Старший инспектор  
Ф.И.О. *Сидя*  
дата *25.02.2015*

Приложение № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа  
Рефтинский от 17.02.2015 года № 125

«О внесении изменений в постановление  
главы городского округа Рефтинский от  
28.12.2011 года № 972 «О создании отдела  
образования администрации городского  
округа Рефтинский» (в редакции от  
15.08.2014 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел образования) входит в структуру администрации городского округа Рефтинский и реализует исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению системой образования на территории городского округа Рефтинский.

Полное наименование: отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

Сокращённое наименование: отдел образования.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования подотчётен главе городского округа Рефтинский и заместителю главы администрации по социальной политике.

1.4. Юридический адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина дом 13.

Фактический адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а. Контакты: телефон\факс: 8 (34365) 3-07-98, 3-43-13; адрес официального сайта администрации городского округа Рефтинский: (URL: <http://goreftinsky.ru>); электронный адрес: (E-mail: [reftobreaz@goreftinsky.ru](mailto:reftobreaz@goreftinsky.ru)).

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отдела образования является проведение на территории городского округа Рефтинский образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории городского округа Рефтинский на получение общедоступного

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими полномочиями:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях расположенных на территории городского округа Рефтинский, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях расположенных на территории городского округа Рефтинский;

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

2.2.4. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Рефтинский;

2.2.5. ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

2.2.6. разработка и реализация программы развития образования на территории городского округа Рефтинский;

2.2.7. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.8. принятие мер в месячный срок после отчисления несовершеннолетнего, обеспечивающих получение им общего образования;

2.2.9. дача разрешения на приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте;

2.2.10. дача разрешения на оставление несовершеннолетним, достигшим пятнадцатилетнего возраста, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

2.2.11. осуществление организации мониторинга системы образования;

2.2.12. согласование программы развития образовательной организации;

2.2.13. обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.2.14. организация и проведение олимпиады и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.2.15. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.2.16. организация мониторинга системы образования в городском округе Рефтинский;

2.2.17. предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.2.18. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Отдел образования осуществляет следующие функции:

2.3.1. координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2.3.2. разрабатывает положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

2.3.3. вносит предложения по составлению проекта бюджета городского округа Рефтинский по разделу «Образование»;

2.3.4. согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, находящихся в непосредственном подчинении отдела образования;

2.3.5. разрабатывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в непосредственном подчинении отдела образования;

2.3.6. разрабатывает отчётность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования, и представляет её в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

2.3.7. готовит сводную отчётность и статистические формы отчётности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.8. организует и проводит аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

2.3.9. обеспечивает кадрами на руководящие должности подведомственные организации;

2.3.10. организует проведение всесторонней экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период педагогических работников подведомственных образовательных организаций, аттестующихся с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических

работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

2.3.11. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания учащихся;

2.3.12. согласовывает кандидатуры для награждения государственными и ведомственными наградами;

2.3.13. организует отдых детей в каникулярное время;

2.3.14. контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

2.3.15. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

2.3.16. разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых отделом образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский;

2.3.17. осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.3.18. в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

2.3.19. с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы;

2.3.20. осуществляет кадровую политику в образовательных организациях;

2.3.21. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

2.4. Наряду с выполнением перечисленных функций отдел образования осуществляет текущую организационную деятельность:

2.4.1. планирует деятельность отдела образования;

2.4.2. готовит проекты постановлений и распоряжений главы городского округа Рефтинский в пределах своей компетенции;

2.4.3. представляет кандидатуры на награждение и поощрение работников системы образования, для присвоения почётных званий, присуждения премий работникам образования;

2.4.4. рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

2.4.5. проводит приём граждан;

2.4.6. организует и проводит семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия по вопросам развития образования;

2.4.7. взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

2.5. Для осуществления возложенных на него задач и функций отдел образования имеет право:

2.5.1. принимать участие в приёме и увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих деятельность системы образования, находящихся в непосредственном подчинении отдела образования;

2.5.2. создавать временные научные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и образовательного комплекса городского округа Рефтинский;

2.5.3. иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский.

3.2. Начальник отдела образования подотчётен главе городского округа Рефтинский и заместителю главы администрации по социальной политике.

3.3. Начальник отдела образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач. В случае временного отсутствия начальника отдела образования, его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое письменным распоряжением главы городского округа Рефтинский.

3.4. Начальник отдела образования осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. без доверенности действует от имени отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

3.4.2. руководит деятельностью отдела образования;

3.4.3. разрабатывает обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями постановления, распоряжения главы городского округа Рефтинский по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования;

3.4.4. ходатайствует перед главой городского округа Рефтинский по установлению работникам отдела образования доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда оплаты труда;

3.4.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа Рефтинский и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

3.4.6. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции отдела образования;

3.4.7. осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела образования.

3.5. В состав отдела образования входят: начальник отдела образования, два ведущих специалиста и старший инспектор отдела образования. Начальник отдела образования и два ведущих специалиста, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

3.6. Деятельность отдела образования регламентируется следующими локальными актами:

3.6.1. постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский;

3.6.2. правилами внутреннего трудового распорядка;

3.6.3. инструкциями по охране труда;

3.6.4. иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Структура и лимит штатной численности отдела образования устанавливаются распоряжением главы городского округа Рефтинский.

#### 4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прекращение деятельности отдела образования производится путём реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о реорганизации или ликвидации отдела образования принимает глава городского округа Рефтинский.

4.3. В случае реорганизации или ликвидации отдела образования работникам отдела образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.