



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2011 № 972

п. Рефтинский

О создании отдела образования
администрации городского округа Рефтинский

В целях совершенствования структуры администрации городского округа Рефтинский, во исполнение решения Думы городского округа Рефтинский от 08.12.2011 года № 358 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Рефтинский» и на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать отдел образования администрации городского округа Рефтинский с 10.01.2012 года.

2. Утвердить Положение об отделе образования администрации городского округа Рефтинский (приложение №1).

3. Начальнику отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский (О.В. Дорогина) подготовить и сформировать штатное расписание вновь создаваемого отдела в срок до 10.01.2012 года.

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа



А.Г. Мельников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа
Рефтинский от 28.12.2011 № 972

«О создании отдела образования

администрации городского округа Рефтинский

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования

администрации городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации городского округа Рефтинский (далее – отдел образования) входит в структуру администрации городского округа Рефтинский (далее – администрация городского округа Рефтинский) и осуществляет управление в сфере образования.

1.2. Отдел образования руководствуется при осуществлении своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

1.3. Отдел образования финансируется из средств местного бюджета по утверждённой смете расходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Отдел образования в своей деятельности подчиняется непосредственно главе городского округа Рефтинский и заместителю главы администрации по социальной политике.

1.5. Юридический адрес: 624285 Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а, телефон/факс (34365) 3-07-98.

Фактический адрес: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, 8а.

Полное наименование: отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

Сокращённое наименование – отдел образования.

2. Цели и задачи деятельности отдела образования

2.1. Основной целью деятельности отдела образования является проведение на территории городского округа Рефтинский образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного и дополнительного образования детей, а также удовлетворение образовательных потребностей.

2.2. Основными задачами отдела образования являются:

2.2.1. Социально-правовая защита несовершеннолетних на территории городского округа.

2.2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский и контроль над исполнением образовательных учреждений своих функций.

2.2.4. Осуществление мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

2.2.5. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации руководящих работников образовательных учреждений.

2.2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений.

2.2.7. Разработка программ развития образования на территории городского округа и обеспечение условий их практической реализации.

3. Функции и полномочия отдела образования.

3.1. К полномочиям отдела образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа Рефтинский, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организация предоставления дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский;

3) учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования;

3.2. В целях обеспечения полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа Рефтинский, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и по организации предоставления дополнительного образования детей, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Рефтинский отдел образования осуществляет:

1) управление процессами информационного, кадрового, методического, экспертного, материально-технического обеспечения деятельности образовательных учреждений с целью реализации гарантий доступности дошкольного, общего, дополнительного образования всем детям, в том числе возможности получения образования в различных установленных законом формах, в те сроки и по тем образовательным программам, которые соответствуют их возможностям и особенностям;

2) управление процессами развития сети образовательных учреждений, максимально приближённых к местам проживания граждан;

3) сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в общеобразовательных учреждениях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в том или ином образовательном учреждении, о наличии мест в дошкольных образовательных учреждениях, направленности реализуемых общеобразовательных программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в образовательных учреждениях (наличие лицензии, государственной аккредитации);

4) реализацию Комплексного проекта модернизации образования в городском округе Рефтинский по направлениям: переход на нормативное подушевое финансирование образовательных учреждений, введение новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений, развитие сети образовательных учреждений, обеспечивающих получение качественного образования независимо от места постоянной прописки граждан, развитие общественного участия в управлении образованием;

5) согласование годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений;

6) обеспечение информированности граждан муниципального образования о состоянии системы образования территории через участие в разработке и предъявление ежегодных докладов;

7) участие в осуществлении организационно-содержательных мероприятий по развитию общественно-государственного управления образованием;

8) информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;

9) сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

10) разработка нормативно-правовых документов по учёту детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Осуществление учёта детей дошкольного возраста в муниципальном образовании как основы развития сети дошкольных образовательных учреждений, предоставления образовательных услуг детям, не посещающим детские сады;

11) Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся в территории разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям. Координация деятельности учреждений дополнительного образования, начального общего образования, дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;

12) определение порядка приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающие приём всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня и контроль за соответствием приёма данному Порядку;

13) обеспечение организации отдыха детей, проживающих на территории городского округа, в каникулярное время;

14) кадровое обеспечение образовательных учреждений:

- анализ состояния кадрового обеспечения образовательных учреждений, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования городского округа;

- формирование и работа с резервом руководящих кадров муниципальных учреждений образования;

- организация взаимодействия образовательных учреждений в сфере кадрового обеспечения, позволяющего в полном объеме реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; координация усилий педагогов в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования Свердловской области, организационно-содержательное обеспечение муниципального этапа годичных совещаний, организационно-содержательное обеспечение реализации муниципальной модели областного фестиваля "Юные интеллектуалы Среднего Урала" в соответствии с Положением о фестивале; проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров и конкурсов фестиваля, иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;

- осуществление системы мероприятий, организация деятельности образовательных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования городского округа отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы образования;

- обеспечение работы Территориального представительства главной аттестационной комиссии и проведения процедур аттестации педагогических;

15) организация работы методической службы, обеспечение методического сопровождения педагогических работников общего образования, дошкольного и дополнительного образования по направлениям:

- координация деятельности по разработке образовательных программ образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

- контроль за организацией обеспечения образовательных учреждений учебными пособиями: учёт наличия учебных пособий в образовательных учреждениях, анализ соответствия обеспеченности учебниками и учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам; формирование сводного заказа

образовательных учреждений (по заявкам ОУ) на приобретение учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, за счет средств федерального и областного бюджетов; распределение учебных пособий по образовательным учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях;

- обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических объединений педагогов;

- создание условий для презентации педагогического сообщества территории на уровне Российской Федерации и её субъектов через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

- координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;

16) экспертное обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей:

- организация проведения областных контрольных работ (контроль исполнения государственного образовательного стандарта) в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- организация проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена (участие в работе Государственной экзаменационной комиссии: организация центров проведения экзамена, первичных пунктов обработки информации, подбор и подготовка экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов о проведении);

- организация проведения экспертизы экзаменационных материалов;

- контроль соблюдения прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии; подбор и подготовка экспертов для осуществления лицензионной, аттестационной экспертиз в муниципальных образовательных учреждениях, организация стажировок экспертов, обеспечение работы комиссий;

- подбор, подготовка и организация работы экспертов в сфере аттестации педагогических работников;

- обеспечение участия общественности в экспертных процедурах, в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием;

- организация работы комиссий по приёвке образовательных учреждений к началу нового учебного года;

- контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников).

17) материально-техническое обеспечение образовательных учреждений:

- организационная работа по обеспечению условий безопасного функционирования образовательных учреждений, летних лагерей труда и отдыха в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного

пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности; организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других); расследование и учёт несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

- обеспечение разработки и реализации программ материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными программами;

- проведение иных мероприятий, предусмотренных программами развития образования городского округа, Свердловской области, Российской Федерации;

- организация обеспечения условий для осуществления питания обучающихся (воспитанников) и контроль за осуществлением питания обучающихся (воспитанников);

- оказание содействия в обеспечении условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях и контроль за созданием условий;

- формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение в государственном органе исполнительной власти, распределение по образовательным учреждениям, учёт и контроль использования бланков строгой отчётности;

- организация обеспечения функционирования летних оздоровительных лагерей в соответствии с нормативными требованиями к организации пребывания детей.

18) финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных учреждений:

- разработка и реализация муниципальных программ развития образования;

- контроль за исполнением бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование образования;

- организация финансирования оздоровительной кампании.

3.3. Полномочие по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий включает комплекс мероприятий, осуществляемых регулярно либо одновременно для приведения состояния зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствие с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности, а также с требованиями государственного образовательного стандарта путем:

1) оказания содействия муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2) осуществления межведомственного взаимодействия при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройстве их территорий;

3) разработки и реализации целевых программ по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, анализа последствий участия в целевых программах, прогнозирование потребности в последующих программах;

4) оказания содействия в осуществлении организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательного процесса, безопасных условий пребывания обучающихся в образовательных учреждениях, оздоровительных лагерях;

5) оказания содействия в осуществлении организационно-технических мероприятий по подготовке образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период и осуществления мониторинга условий проведения отопительного сезона в образовательных учреждениях;

6) оказания содействия в осуществлении надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов помещений и зданий образовательных учреждений (объем и качество работы).

3.4. Полномочие по учёту детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, реализуется путём осуществления следующих функций:

1) персонифицированный учёт детей в возрасте от 6,5 до 15 лет, не посещающих образовательные учреждения, создание единого банка данных о детях;

2) организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

3) организация работы по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведению их комплексного обследования на ПМПК, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

4) контроль за психолого-медико-педагогическим сопровождением детей; координация работы с детьми, нуждающимися в особой заботе государства и их родителями (законными представителями); организация оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающих трудности в обучении, в общении;

5) участие в работе Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Асбеста;

6) принятие мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

7) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного образования всеми детьми;

8) реализация целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формированию их правосознания.

3.6. Отдел образования осуществляет следующую текущую организационную деятельность:

1) организация и участие в совещаниях, заседаниях, встречах с представителями государственных и общественных организаций; подготовку и оформление проектов постановлений, распоряжений, решений органов местного самоуправления городского округа;

- 2) приём граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений;
- 3) планирование деятельности отдела образования;
- 4) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почётных званий, присуждение государственных и иных премий работникам образования;
- 5) оказание муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
- 6) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4. Права отдела образования.

4.1. Для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций он имеет право:

- 1) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса городского округа;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;
- 3) контролировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения;
- 4) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;
- 5) разрабатывать программы, проекты нормативных актов в сфере образования и представлять предложения главе городского округа Рефтинский и в Думу городского округа;
- 6) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образовательных учреждений, к наградам городского округа Рефтинский, Свердловской области, к отраслевым и государственным наградам;
- 7) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве.

5. Организационная структура отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Рефтинский.

5.2. Начальник отдела образования в своей деятельности подчиняется непосредственно главе городского округа Рефтинский и заместителю главы администрации по социальной политике.

5.3. Структура и лимит штатной численности отдела образования устанавливаются распоряжением главы городского округа.

5.4. Должностным лицом отдела образования является начальник.

5.5. Начальник отдела образования:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Рефтинский проекты нормативных правовых актов по вопросам образования;

2) руководит деятельностью отдела образования и муниципальными образовательными учреждениями учреждений в объёме полномочий, делегированных ему главой городского округа;

3) даёт поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования и образовательными учреждениями; контролирует их исполнение;

4) без доверенности действует от имени отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления;

5) обеспечивает формирование штата отдела образования специалистами, соответствующими требованиям, предъявляемым должностными инструкциями, а также требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере управления образованием;

6) осуществляет контроль за деятельностью работников отдела образования путём получения оперативной информации, плановых и контрольных отчётов, плановых и оперативных собеседований с работниками отдела, непосредственных контактов с руководителями образовательных учреждений, коллективами педагогов, обучающихся и родителей;

7) осуществляет подготовку и представление главе городского округа и вышестоящим органам оперативной информации и аналитических материалов о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений;

8) организует в установленном порядке проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

9) обеспечивает целенаправленное обучение сотрудников отдела, стажировку, повышение их профессиональной квалификации;

10) представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению;

11) представляет интересы системы образования городского округа в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями;

12) принимает участие в решении вопросов:

- предоставления образовательным учреждениям финансовых средств, их объёма и направления реализации в пределах выделенных средств;

- проведения муниципальных мероприятий, организуемых отделом образования и муниципальными образовательными учреждениями;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

6. Трудовые отношения

6.1. Работники отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

6.2. Назначение работников на должности муниципальной службы производится распоряжением главы городского округа Рефтинский.

6.3. На работников отдела образования, замещающих должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом городского округа Рефтинский, другими правовыми актами городского округа Рефтинский.

6.4. Работник отдела образования может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения главы городского округа Рефтинский.

7. Ликвидация и реорганизация отдела образования

7.1. Деятельность отдела образования может быть прекращена по постановлению главы городского округа Рефтинский.

7.2. Прекращение деятельности отдела образования осуществляется путём его ликвидации или реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.