ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 360
п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 18.01.2021 года)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» и от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», в целях эффективного исполнения полномочия муниципального образования в области архивного дела и приведения муниципальной программы в соответствие постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 23 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и

использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 18.01.2021 года), дополнив приложением № 3 к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации **Г.В. Маркевич**

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О.
дата 12.05.2021

Для документов

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.06.2021 № 360 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 18.01.2021 года)»

Приложение № 3
к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

В качестве исходных данных для расчета фактических значений целевых показателей Муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (далее – Программа, МП) использованы нормативы и показатели, установленные:

- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Правила);

- данными ведомственной отчетности (статистическая форма № 1 (годовая) «ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 года № 59 (в редакции Росархива от 26.03.2013 года № 22 и от 08.10.2015 № 58); отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; массив данных, выгруженных из автоматизированной системы управления «Учетно-плановые показатели» АСУ «УПП»);

- годовым Планом развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский, согласованным начальником Управления архивами Свердловской области (далее – План) и годовым Отчетом о выполнении Плана развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский (далее – Отчет о выполнении Плана), утверждёнными постановлениями главы городского округа Рефтинский:

№ и наименование целевого показателя МП	Методика расчета значения целевого показателя	Источник информации
1.1.1. Доля соблюдения нормативного режима безопасности и температурного режима в действующем хранилище	Соблюдение нормативного режима безопасности оценивается путем наличия (отсутствия) предписаний, выданных надзорными органами по соблюдению режима безопасности. Соблюдение показателя температурного	Правила; данные ведомственной отчетности; План; Отчет о выполнении Плана; договоры с охранными организациями, акты обследования (технического осмотра) состояния ТСО и инженерно-технической укрепленности

	режима определяется по формуле: ДСТР = Кзсн / Окз х 100, где: ДСТР - доля соблюдения температурного режима в действующем хранилище; Кзсн – количество замеров, соответствующих нормативу; Окз – общее количество проведенных замеров. Значение указывается в соответствии с данными Журнала регистрации температурно-влажностного режима в хранилище	объекта; Журнал регистрации температурно-влажностного режима в архивохранилище; цифровой термометр; локальные документы муниципального архива (приказы, инструкции, справки по результатам обследования хранилища)
1.2.1. Функционирование и развитие Интернет–сайта Архива городского округа Рефтинский	Значение показателя определяется путем установления наличия (отсутствия) действующего Интернет-сайта Архива городского округа Рефтинский, содержащего актуальные сведения: о руководителе учреждения; об учредительных документах; о результатах деятельности учреждения; контактные данные (адрес, телефон, график работы, график приема граждан); о противодействии коррупции; об организации предоставления муниципальных услуг; об оказания платных услуг (и их стоимости); о составе архивных документов, находящихся на хранении в учреждении	Данные ведомственной отчетности; План; Отчет о выполнении Плана; документы о продлении доменного имени; Статистика сайта

1.3.1. Объём электронного фонда пользования на документы постоянного хранения	Значение указывается в соответствии с данными Журнала учета объёма электронного фонда пользования на документы постоянного хранения	План; Отчет о выполнении Плана; Журнал учета объёма электронного фонда пользования на документы постоянного хранения
1.3.2 Объём выемки (картонирование) часто используемых архивных документов	Значение указывается в соответствии с данными Журнала учета картонирования архивных документов; данных из АСУ «УПП»	Данные ведомственной отчетности; массив данных из АСУ «УПП»; План; Отчет о выполнении Плана; Журнал учета картонирования архивных документов
1.3.3. Количество принятых на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий	Значение указывается в соответствии с данными Книги учета поступления и выбытия дел, документов; данных из АСУ «УПП»	Данные ведомственной отчетности; массив данных из АСУ «УПП»; План; Отчет о выполнении Плана; Книга учета поступления и выбытия дел, документов

Заведующий МКУ «Архив городского округа Рефтинский» **Л.Ф. Давыдова**