



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2018 № 596
п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года»
(в редакции от 08.08.2018 года)**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2017 года № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодёжной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании пункта 24 части 1 статьи 6 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от 08.08.2018 года), изложив приложение № 4 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Верука.

И. о. главы
Заместитель главы
администрации

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы
городского округа Рефтинский
от _____ № _____
«О внесении изменений в постановление
главы городского округа Рефтинский от
26.12.2013 года № 1267 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
жилищного комплекса в городском округе
Рефтинский» до 2020 года» (в редакции от
08.08.2018 года)

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие
жилищного комплекса в городском
округе Рефтинский» до 2020 года»

Подпрограмма 2

**«Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа
Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в
городском округе Рефтинский» до 2020 года»**

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально - экономического развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации. В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильём целенаправленно осуществляется с 2003 года.

Основное мероприятие «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее именуется – основное мероприятие), предусматривает создание системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Российской Федерации.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и

других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

На территории городского округа Рефтинский подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» действует с 2008 года. В списке участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» по городскому округу Рефтинский - 70 молодых семей. За годы действия подпрограммы 28 молодых семей получили социальную выплату на улучшение жилищных условий.

Раздел 2. Цели и задачи основного мероприятия, целевые показатели реализации основного мероприятия

Целью основного мероприятия является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории городского округа Рефтинский, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи основного мероприятия:

- предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение экономкласса на первичном рынке жилья.

Целевые показатели реализации основного мероприятия представлены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. Межбюджетные трансферты

Основными источниками финансирования основного мероприятия являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года

План мероприятий по выполнению основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года представлен в приложении № 2 к Программе.

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы 2.

1. Администрация городского округа Рефтинский осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании, либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3) формирует списки молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городском округу Рефтинский в планируемом году;

4) ежегодно определяет объём средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат;

5) выдаёт молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимости 1 квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Рефтинский;

7) предоставляет информационно - аналитические и отчётные материалы в Департамент молодёжной политики Свердловской области (далее – Департамент).

2. В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа Рефтинский» муниципальной программы «Развитие жилищного комплекса в городском округе Рефтинский» до 2020 года молодым семьям – участникам основного мероприятия предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

3. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

4. Участие молодой семьи в основном мероприятии является добровольным.

5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

6. Условием участия в основном мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку

органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

8. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

9. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

10. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдаётся его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счёт, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счёта с банком по месту приобретения жилья.

11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом молодежной политики Свердловской области списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным на весь срок его действия.

12. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платёжеспособность).

13. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части

жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

15. Молодая семья признаётся администрацией городского округа Рефтинский платёжеспособной, если разница между расчётной стоимостью жилья, используемой для расчёта социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтверждённых документами, представленными молодой семьей для расчёта платёжеспособности.

16. Для расчёта платёжеспособности молодая семья предоставляет в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счёте в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счёт должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счёт в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчёте платёжеспособности.

17. При расчёте платёжеспособности молодой семьи документы учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчёте платёжеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 16, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. В случае, если молодая семья в качестве подтверждения платёжеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подаёт заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Администрации городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по

Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

19. В случае если молодая семья в качестве подтверждения платёжеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подаёт заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование в территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившего областной материнский капитал.

20. Администрация городского округа Рефтинский запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

21. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по её желанию.

22. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский.

23. Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

24. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городскому округу Рефтинский устанавливается постановлением главы городского округа Рефтинский, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

25. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв.м;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), — по 18 кв.м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями основного мероприятия.

26. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 7 основного мероприятия, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

27. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

28. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 7 основного мероприятия, допускается оформление приобретённого жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию городского округа Рефтинский нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

29. Приобретаемое молодой семьёй жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

30. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчётной стоимости жилья — для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счёт средств бюджетов всех уровней.

31. Для молодых семей доля социальной выплаты за счёт средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчётной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчётной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

32. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 основного мероприятия, её размер устанавливается в

соответствии с пунктом 26 основного мероприятия и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

33. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 7 основного мероприятия, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 26 основного мероприятия и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

34. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Рефтинский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

35. В софинансирование социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей — участников основного мероприятия, а также в иных формах поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации основного мероприятия определяются в соглашениях, заключаемом между организациями и администрацией городского округа Рефтинский в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

36. Специалисты — члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоёмкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в основном мероприятии, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций - работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

37. Отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляется в соответствии с Порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведёнными в приложении № 10 к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

38. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются в соответствии с Порядком и

условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведёнными в приложении № 11 к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

39. Расчёт размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области осуществляется в соответствии с Методикой расчёта размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области, приведенной в приложении № 12 к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

40. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному основным мероприятием. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа Рефтинский и направляется в Департамент либо возвращается в областной бюджет.

41. В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат местному бюджету городского округа Рефтинский, при нехватке средств местного бюджета для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Рефтинский подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

42. В случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий основного мероприятия, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

43. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Рефтинский сложился остаток средств местного бюджета, который равен, либо составляет более половины размера социальной выплаты,

которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учётом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по городскому округу Рефтинский, то средства местного бюджета подлежат увеличению до полной социальной выплаты.

44. В случае неисполнения гарантийных обязательств, представленных администрацией городского округа Рефтинский в составе заявки на отбор, Департамент исключает городской округ Рефтинский из реестра участников основного мероприятия в конкретном году.

45. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счёт средств областного бюджета в размере 10 процентов расчётной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа, либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном основным мероприятием «Обеспечение жильём молодых семей» к государственной программе Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

46. Отбор банков для участия в реализации основного мероприятия осуществляет Департамент в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

47. При необходимости Департамент проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский

48. Настоящий Порядок формирования списков молодых семей - участников основного мероприятия по городскому округу Рефтинский, определяет порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

49. Администрация городского округа Рефтинский до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставляет этот список в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

50. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые

планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

51. После доведения ответственным исполнителем основного мероприятия сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

52. В список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи, представившие в администрацию городского округа Рефтинский документы на участие в основном мероприятии «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1047 и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками основного мероприятия.

53. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 7 основного мероприятия молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

- а) заявление в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

54. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 основного мероприятия молодая семья подаёт в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы:

а) заявление в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 15 основного мероприятия на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). Копия документа, подтверждающего факт признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, представляются заявителем в администрацию городского округа Рефтинский, по собственной инициативе.

55. В случае непредставления копии документа, подтверждающего факт признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, заявителем по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается в архиве администрации городского округа Рефтинский.

56. Документы, предусмотренные пунктами 53 или 54, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из её совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

57. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 53 или 54, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании, либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Рефтинский в 5-дневный срок.

58. Основаниями отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 16 основного мероприятия;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 51 или 52 основного мероприятия;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

59. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 55 основного мероприятия.

60. В список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в основном мероприятии и признанные администрацией городского округа Рефтинский участниками основного мероприятия.

61. Администрация городского округа Рефтинский в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

62. Заявления от молодых семей на участие в основном мероприятии принимаются администрацией городского округа Рефтинский до 25.08.2023 года.

63. Список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

64. В первую очередь в список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, включаются молодые семьи – участники основного мероприятия, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей.

65. Администрация городского округа Рефтинский представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

66. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в основном мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в основном мероприятии - в определённом году, либо от участия в основном мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утверждённого приказом Департамента;

4) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счёт бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчёта социальной выплаты на территории городского округа Рефтинский. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчёте размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

8) не подтверждение платёжеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список, либо об исключении молодой семьи из списка.

67. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьёй необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учёта нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 10 Подпрограммы;

4) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подаёт заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа Рефтинский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

5) изменение объёмов финансирования социальных выплат молодым семьям за счёт бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объёмов финансирования в данном случае понимается изменение объёмов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учёт;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, предоставляемых молодой семьёй для участия в основном мероприятии;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список, либо об исключении молодой семьи из списка.

68. В случае, если на момент формирования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

69. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с указанием причин внесения изменений и изменённый список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников основного

мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

70. Администрация городского округа Рефтинский в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за составление списков молодых семей — участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

71. Список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

72. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, и в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области администрацией городского округа Рефтинский в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утверждённой Правительством Свердловской области;

2) копия постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский, с учётом внесённых изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флэш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

73. Документы, необходимые для внесения изменений в список молодых семей – участников основного мероприятия, предоставляются в Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия решения администрацией городского округа Рефтинский о внесении изменений в список молодых семей — участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

Раздел 7. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома) с использованием социальной выплаты

74. Администрация городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

75. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа Рефтинский производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

76. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 53 Подпрограммы, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 7 Подпрограммы;

б) предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 54 Подпрограммы, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 Подпрограммы.

77. В заявлении молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

78. Администрация городского округа Рефтинский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 76 Подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 76 Подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям настоящей Подпрограммы.

79. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Рефтинский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и документы, подтверждающие эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

80. В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Рефтинский выдаёт новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Размер социальной выплаты, рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия.

Раздел 8. Заключение договора банковского счёта

81. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

82. Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 74 Подпрограммы, в администрацию городского округа Рефтинский с заявлением о его замене.

83. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

84. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее - распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

85. Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

86. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа в администрацию городского округа Рефтинский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о

перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

Раздел 9. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома)

87. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

88. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 Подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительство жилого дома.

89. Молодые семьи – участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

90. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

91. В договоре купли - продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

92. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников основного мероприятия, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. Условия

примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

93. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

94. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли - продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

95. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счёта;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретённое жилое помещение или документы на строительство – при незавершённом строительстве жилого дома;
- г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

96. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

97. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 7 Подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

98. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 96 - 99, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утверждённым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

99. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 96-99, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

100. Оригиналы договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 96-99 Подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счёта.

101. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 96-99 Подпрограммы, направляет в администрацию городского округа Рефтинский заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

102. Администрация городского округа Рефтинский в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, либо при несоответствии представленных документов перечисление указанных средств не производится, о чём администрация городского округа Рефтинский в указанный срок письменно уведомляет банк.

103. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

104. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор купли - продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 96-99, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли - продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 99 Подпрограммы.

105. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 10 Подпрограммы. Перечисление указанных средств являются основанием для исключения администрацией городского округа Рефтинский молодой семьи - участницы основного мероприятия из списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Рефтинский.

106. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Подпрограммой, считаются недействительными.

107. В случае, если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой - либо причине не смог, в установленный срок действия этого свидетельства, воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа Рефтинский, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение жильём
молодых семей на территории
городского округа Рефтинский»
муниципальной программы «Развитие
жилищного комплекса в городском
округе Рефтинский» до 2020 года»

Главе городского округа Рефтинский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

проживает по адресу _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

проживает по адресу _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____,

проживает по адресу _____

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)