



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2015 № 177
п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка
формирования и реализации муниципальных программ городского округа
Рефтинский»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в целях совершенствования программно-целевого метода планирования в городском округе Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский» изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1):

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б.Мельчакову.

**Глава городского
округа**

С.Г. Пшеницын

Приложение №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.03.2015 №177 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 18.12.2014 года № 1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский»»

Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Рефтинский (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля над их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решений задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Разработка проекта муниципальной программы, приложения к ней, и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на три года.

5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно.

6. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, в том числе субсидий на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области, а

также субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, наделёнными статусом главного распорядителя бюджетных средств, муниципальными учреждениями, которым передано исполнение полномочий органов местного самоуправления (далее - ответственный исполнитель).

8. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения в муниципальную программу мероприятий, направленных на решение данных проблем, могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, комиссии представительных органов муниципального образования.

Глава 2. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития городского округа Рефтинский, прогнозом социально – экономического развития городского округа Рефтинский, комплексным инвестиционным планом городского округа Рефтинский, программой социально-экономического развития городского округа Рефтинский с учётом стратегических документов Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

10. Муниципальная программа содержит: паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

4) межбюджетные трансферты (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский).

11. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы.

При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться:

количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других субъектов Свердловской области,

средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительными показателями городского округа Рефтинский в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, содержащую формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа, табличная часть оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе.

В табличной части для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств городского округа Рефтинский, возникающих при выполнении своих полномочий по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определённым ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям:

«Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями)»;

«Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»;

«Прочие нужды».

Мероприятия формируются с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции);
- адрес объекта;
- форму собственности;
- сметную стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства (реконструкции)/ реализации мероприятия;
- объёмы финансирования с указанием источников финансирования.

В случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием её наименования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) или приобретение объектов недвижимого имущества, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы указывается объём таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

Глава 3. Этапы формирования и утверждения муниципальной программы

12. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский, в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом по экономике на основании предложений от структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и подведомственных муниципальных учреждений (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объёме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках её финансирования.

Отдел по экономике, по результатам рассмотрения Предложений, готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский, которым утверждается перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>).

Информация о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы оформляется отдельным документом, в котором ответственный исполнитель указывает срок подачи замечаний и предложений к проекту программы, форму (устно – по телефону или лично, по электронной почте или другим способом), контактные данные ответственного исполнителя (ФИО, номер телефона, фактический адрес, адрес электронной почты, номер кабинета, приёмные часы).

Период проведения общественного обсуждения проекта программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведённого общественного обсуждения проекта программы (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Проект постановления об утверждении или о внесении изменений в муниципальную программу проходит последовательное согласование в администрации городского округа Рефтинский.

В согласовании в обязательном порядке принимают участие юридический отдел, отдел по экономике, заместитель главы администрации по экономике, заместитель главы администрации по направлению.

14. Проект муниципальной программы направляется в отдел по экономике в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский,

регламентирующим порядок и сроки формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Отдел по экономике в процессе согласования муниципальных программ проверяет:

-соответствие структуры проекта муниципальной программы настоящему Порядку;

-взаимосвязь целей, задач и целевых показателей программы;

-наличие и соответствие представленного проекта, информации в программном комплексе «ИСУФ»;

-соответствие итоговых сумм проекта программы с утверждённым бюджетом городского округа на текущий год и плановый период.

15. В процессе согласования проекта муниципальной программы отдел по экономике и члены комиссии по формированию проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы, а также оценок и показателей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по срокам и ожидаем результатам муниципальной программы (подпрограммы).

Срок согласования проекта муниципальной программы не должен превышать 10 календарных дней.

При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

16. Муниципальная программа утверждается в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В список рассылки постановлений главы городского округа Рефтинский, об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу, в обязательном порядке, включаются заместитель главы администрации по экономике, отдел по экономике, финансовый отдел.

После принятия решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий год и плановый период или об уточнении бюджета на текущий год и плановый период, отдел по экономике в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи по расходам главного распорядителя бюджетных средств, доводит информацию до ответственных исполнителей муниципальных программ в форме письма за подписью заместителя главы администрации по экономике. Ответственный исполнитель обеспечивает приведение программы в соответствие с бюджетом на соответствующий год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений – не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу изменений.

Внесение соответствующих изменений в муниципальную программу целесообразно только в тех случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ, в иных случаях изменения в муниципальную программу вносятся только по

окончании отчётного периода (ежеквартально) – не позднее 15 календарных дней. Оценку степени влияния изменений на целевые показатели и ожидаемый результат, а также целесообразности внесения изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель, соответственно и решение о необходимости внесения изменений в программу.

17. Ответственный исполнитель организует **размещение** текста утверждённой **муниципальной программы** в сети Интернет на официальном **сайте администрации** (<http://goreftinsky.ru/>) и в программном комплексе «ИСУФ» **не позднее 3 рабочих дней** со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Отдел по экономике осуществляет ведение перечня муниципальных программ.

Ежегодно отдел по экономике направляет в Думу городского округа Рефтинский перечень муниципальных программ в виде приложения к проекту бюджета городского округа Рефтинский в срок, установленный нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

19. **Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу в текущем периоде являются:**

1) приведение муниципальной программы в соответствие с бюджетом городского округа Рефтинский;

2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

3) результаты проведённых отборов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование направлений «Прочие нужды» и «Капитальные вложения» на очередной финансовый год и плановый период;

4) результаты самостоятельно проведённой оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственными исполнителями в текущем периоде;

5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утверждённого объёма бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации программы.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счёт средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объёмы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее – предельный объём бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе её подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, городского округа Рефтинский для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

21. Объём бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов, на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, определяется с учётом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования и объёмов финансирования этих программ.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с федеральными и областными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет сверх объёмов, учтённых в муниципальной программе, не позднее одного месяца после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на утверждение проект постановления главы городского округа Рефтинский о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающий учёт расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

22. Средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области и городского округа Рефтинский ответственному исполнителю на расходы по закреплённым за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

23. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль над выполнением муниципальной программы

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утверждённых муниципальной программой;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) **формирует и направляет в отдел по экономике администрации отчёт о реализации муниципальной программы;**

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) по запросам отдела по экономике администрации представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

25. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может разрабатываться детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, который утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

26. Финансовый контроль над использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

27. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 15 дней после окончания отчётного периода формируют отчёты:

- по достижению целевых показателей;
- выполнении мероприятий;
- оценка эффективности.

Отчёты формируются с использованием программного комплекса «ИСУФ» и направляются в отдел по экономике.

К отчёту обязательно прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий программы, запланированных к реализации в отчётном году. В отчёте по итогам года указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей программы, запланированных к реализации в отчётном году. В отчёте по итогам года указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий программы за счёт всех источников;

4) предложения о дальнейшей реализации программы.

28. На основании полученных отчётов отделом по экономике формируется сводная оценка эффективности реализации муниципальных программ. По результатам оценки муниципальных программ до 1 апреля формируется доклад о реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

29. По результатам оценки отдел по экономике готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальных программ в полном объёме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ и предложения, подготовленные на основании проведенной оценки эффективности программ, направляются главе городского округа Рефтинский.

30. Доклад подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет администрации городского округа Рефтинский, а также опубликованию в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Приложение № 1
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
городского округа Рефтинский

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенного в период
с _____ по _____
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

**Ответственный
исполнитель** _____

подпись

_____ расшифровка
подписи

_____ телефон