

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2014 № 1134

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа  
Рефтинский**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании пункта 6 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в целях совершенствования программно-целевого метода планирования в городском округе Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановления главы городского округа Рефтинский от 23.10.2012 года № 849 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и контроля над выполнением муниципальных целевых программ городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.11.2013 года).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакову.

**Глава городского округа С.Г. Пшеницын**

Приложение №1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 18.12.14  
№1134 «Об утверждении Порядка формирования и реализации  
муниципальных программ городского округа Рефтинский»

**Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Рефтинский (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля над их выполнением.
2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решений задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеряемыми целевыми показателями.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на три года.
4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач. При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно.
5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, в том числе субсидий на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области, а также субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.
6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, наделёнными статусом главного распорядителя бюджетных средств, муниципальными учреждениями, которым передано исполнение полномочий органов местного самоуправления (далее - ответственный исполнитель).
7. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения в муниципальную программу мероприятий, направленных на решение данных проблем, могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, комиссии представительных органов муниципального образования.

**Глава 2. Содержание муниципальной программы**

8. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития городского округа Рефтинский, прогнозом социально – экономического развития городского округа Рефтинский, комплексным инвестиционным планом городского округа Рефтинский, программой социально-экономического развития городского округа Рефтинский с учётом стратегических документов Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.
9. Муниципальная программа содержит паспорт программы, который заполняется в соответствии с формой, приведённой в приложении № 1 к настоящему Порядку.  
За паспортом муниципальной программы следуют разделы:
  - 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский;
  - 2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

- 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;
- 4) межбюджетные трансферты (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский).

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Рефтинский» должен содержать:  
анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы.

При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться:

количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других субъектов Свердловской области, средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительными показателями городского округа Рефтинский в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 608 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств городского округа Рефтинский, возникающих при выполнении своих полномочий по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям:

«Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строок, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями);

«Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»;

«Прочие нужды».

Мероприятия формируются с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

– наименование объекта капитального строительства (реконструкции);

– адрес объекта;

– форму собственности;

– сметную стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

– сроки строительства (реконструкции)/ реализации мероприятия;

– объёмы финансирования с указанием источников финансирования.

В случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении № 4 к настоящему порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием её наименования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) или приобретение объектов недвижимого имущества, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается объём таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

### **Глава 3. Этапы формирования и утверждения муниципальной программы**

11. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждённого постановлением главы городского округа Рефтинский, в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом по экономике на основании предложений от структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и подведомственных муниципальных учреждений (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объёме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках её финансирования.

Отдел по экономике, по результатам рассмотрения Предложений, готовит проект постановления главы городского округа Рефтинский, которым утверждается перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

Разработка проекта муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>).

Информация о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы оформляется отдельным документом, в котором ответственный исполнитель указывает срок подачи замечаний и предложений к проекту программы, форму (устно – по телефону или лично, по электронной почте или другим способом), контактные данные ответственного исполнителя (ФИО, номер телефона, фактический адрес, адрес электронной почты, номер кабинета, приёмные часы).

Период проведения общественного обсуждения проекта программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления главы городского округа Рефтинский об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведённого общественного обсуждения проекта программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

13. Проект муниципальной программы направляется в отдел по экономике в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. В процессе согласования проекта муниципальной программы отдел по экономике и члены комиссии по формированию проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы, а также оценок и показателей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по срокам и ожидаем результатам муниципальной программы (подпрограммы).

Срок согласования проекта муниципальной программы не должен превышать 10 календарных дней.

При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. Муниципальная программа утверждается в срок, установленный постановлением главы городского округа Рефтинский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В список рассылки постановлений главы городского округа Рефтинский, об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу, в обязательном порядке, включаются заместитель главы администрации по экономике, отдел по экономике, финансовый отдел.

После принятия решения Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий год и плановый период или об уточнении бюджета на текущий год и плановый период, отдел по экономике в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи по расходам главного распорядителя бюджетных средств, доводит информацию до ответственных исполнителей муниципальных программ в форме письма за подписью заместителя главы администрации по экономике. Ответственный исполнитель обеспечивает приведение программы в соответствие с бюджетом на соответствующий год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений – не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу изменений.

Внесение соответствующих изменений в муниципальную программу целесообразно только в тех случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ, в иных случаях изменения в муниципальную программу вносятся только по окончании отчётного периода (ежеквартально) – не позднее 15 календарных дней.

16. Ответственный исполнитель организует размещение текста утверждённой муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте администрации (<http://goreftinsky.ru/>) и в программном комплексе «ИСУФ» не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

17. Отдел по экономике осуществляет ведение перечня муниципальных программ.

Ежегодно отдел по экономике направляет в Думу городского округа Рефтинский перечень муниципальных программ в виде приложения к проекту бюджета городского округа Рефтинский в срок, установленный нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу проходит последовательное согласование в администрации городского округа Рефтинский.

Срок согласования изменений в муниципальную программу не должен превышать 10 календарных дней.

19. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с бюджетом городского округа Рефтинский;
- 2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 3) результаты проведённых отборов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование направлений «Прочие нужды» и «Капитальные вложения» на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) результаты проведённой оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утверждённого объёма бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- 6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации программы.

#### **Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счёт средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объёмы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

- 1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
- 2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее – предельный объём бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе её подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утверждённых решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении бюджета, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, городского округа Рефтинский для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

21. Объём бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов, на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, определяется с учётом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования и объёмов финансирования этих программ.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с федеральными и областными органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет сверх объёмов, учтённых в муниципальной программе, не позднее одного месяца после получения указанных средств,

вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет на утверждение проект постановления главы городского округа Рефтинский о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающий учёт расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

22. Средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области и городского округа Рефтинский ответственному исполнителю на расходы по закреплённым за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

23. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа Рефтинский об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль над выполнением муниципальной программы**

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утверждённых муниципальной программой;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует и направляет в отдел по экономике администрации отчёт о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 8) по запросам отдела по экономике администрации представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 февраля формирует, с использованием программного комплекса «ИСУФ», поквартальную разбивку утверждённых значений целевых показателей муниципальной программы на текущий год.

26. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может разрабатываться детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, который утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

27. Финансовый контроль над использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

28. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 15 дней после окончания отчётного периода направляют в отдел администрации по экономике отчёт о реализации программы с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Отчёт, подлежит согласованию в финансовом отделе городского округа Рефтинский в части полноты и правильности отражения в нём расходов бюджетных средств.

К отчёту прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий программы, запланированных к реализации в отчётном году. В отчёте по итогам года указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;
- 2) сведения о достижении целевых показателей программы, запланированных к реализации в отчётном году. В отчёте по итогам года указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- 3) информацию о финансировании мероприятий программы за счёт всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации программы.

29. В случае если после направления отчётности в отдел администрации по экономике появляются более актуальные данные государственного статистического наблюдения по достижению значений целевых показателей программы, ответственные исполнители направляют актуализированные данные в отдел по экономике.

30. Финансовый отдел ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в отдел администрации по экономике информацию о финансировании программ за счёт бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

31. Отдел администрации по экономике анализирует информацию, представленную финансовым отделом, отчёты о реализации программ, поступающие от ответственных исполнителей.

На основе проведённого анализа формирует и представляет главе городского округа Рефтинский доклад о ходе реализации программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 апреля;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 июля;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 октября.

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

32. В отчёте о реализации муниципальной программы по итогам года, отделом администрации по экономике, проводится оценка эффективности её реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский (приложение № 8 к настоящему порядку). По результатам

оценки муниципальных программ формируется доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

По результатам оценки отдел администрации по экономике готовит предложения:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальных программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ и предложения, подготовленные на основании проведенной оценки эффективности программ, направляются главе городского округа Рефтинский.

33. Доклады, указанные в пунктах 31, 32 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет администрации городского округа Рефтинский, а также опубликованию в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

Приложение № 1  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
городского округа Рефтинский

Форма

### ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: в том числе (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Приложение № 2  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
городского округа Рефтинский

Приложение № 1  
к муниципальной программе « \_\_\_\_\_ »

Форма

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы								Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 3  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
городского округа Рефтинский

Приложение № 2  
к муниципальной программе « \_\_\_\_\_ »

Форма

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения	Номер строки целевого показателя, на

	финансирование	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	достижение которого направлено мероприятие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Приложение № 3  
к муниципальной программе «\_\_\_\_\_»

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций

(наименование муниципальной программы)

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объёмы финансирования									
				в текущих ценах (на)	в ценах, соответств	начало	ввод (завершен ие)	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подпрограмма 1																	
1	Объект 1*																
2	Всего по объекту 1 в том числе																
3	областной бюджет																
4	местный бюджет																
5	внебюджетные источники																
6	Объект 2																
7	Всего по объекту 2 в том числе																
8	областной бюджет																
9	местный бюджет																
10	внебюджетные источники...																
Подпрограмма 2																	
	Объект 1*																

\* В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о результатах проведенного в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений
1	2	3	4	5

**Ответственный исполнитель**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ телефон

Форма

ОТЧЁТ  
о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Форма 1

Достижение целевых показателей  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ (отчётный период)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя*			Процент выполнения		Причины отклонений от планового значения
			план (год)	план (отчётный период)	факт	от годового значения	от значения отчётного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель							
2	Задача 1							
3	Целевой показатель 1							
4	Целевой показатель 2							
5	Задача 2							
6	Целевой показатель 3							
7	Целевой показатель 4							

\* заполняется нарастающим итогом

Форма 2

Выполнение мероприятий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ (отчётный период)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объём расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей				выполнение с учетом экономии, процентов	Информация о фактическом исполнении мероприятия
		план*	факт (без учета экономии по результатам проведенных конкурсных процедур)	выполнение, процентов	экономия по результатам проведенных конкурсных процедур		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе в том числе						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Капитальные вложения						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Прочие нужды						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Подпрограмма 1						
	Всего по подпрограмме 1 в том числе						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
<b>1. Капитальные вложения</b>							
	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						
<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>							
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	внебюджетные источники						



1.2. Иные капитальные вложения												
	Мероприятие 1, всего из них:											
	местный бюджет											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	внебюджетные источники											
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы												
	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» в том числе											
	местный бюджет											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	внебюджетные источники											
	Мероприятие 2, всего из них:											
	местный бюджет											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	внебюджетные источники											
	Мероприятие 3, всего из них:											
	...											
	...											
3. Прочие нужды												
	Всего по направлению «Прочие нужды» в том числе											
	Мероприятие 4, всего из них:											
	местный бюджет											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет											
	внебюджетные источники											
	Мероприятие 5, всего из них:											
	...											
	...											
Подпрограмма 2												
	Всего по подпрограмме 2 в том числе											
	Мероприятие 6, всего из них:											
	...											
	...											
Подпрограмма 3												
	Всего по подпрограмме 3 в том числе											
	.....											
	.....											
	Мероприятие 7, всего из них:											
	.....											
	.....											
	Мероприятие 8, всего из них:											
	.....											
	.....											

\* В случае если на отчетную дату государственная программа не приведена в соответствие с законом об областном бюджете, в графе 3 указываются расходы в соответствии с законом об областном бюджете в редакции, действующей на отчетную дату.

Форма 3

**ФИНАНСИРОВАНИЕ**  
**объектов капитального строительства за счёт всех источников**  
**ресурсного обеспечения (ежеквартально нарастающим итогом)**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ (отчётный период)

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе, тыс. рублей			Местный бюджет, тыс. рублей			Областной бюджет, тыс. рублей			Внебюджетные источники, тыс. рублей		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17
1	Всего по программе												
2													
3	Объект 1												
4	Объект 2												
5	...												

**Ответственный исполнитель**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

телефон

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о финансировании муниципальных программ городского округа Рефтинский  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ (отчётный период)

№ строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый объём бюджетных ассигнований в соответствии с решением Думы о бюджете, тыс. руб.	Планируемый объём бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью с учётом изменении, тыс. руб.	Исполнение в отчётном периоде, тыс. руб.	Исполнение в отчётном периоде в соответствии с решением Думы о бюджете, тыс. руб.	Исполнение в отчётном периоде в соответствии со сводной бюджетной росписью с учётом изменении, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого в том числе:					
	Местный бюджет					
2	Областной бюджет					
3	Федеральный бюджет					
4	Внебюджетные источники					
5	Муниципальная программа «...», всего в том числе:					
	Местный бюджет					
6	Областной бюджет					
7	Федеральный бюджет					
8	Внебюджетные источники					
9	Подпрограмма 1 «...»					
	Местный бюджет					
10	Областной бюджет					
11	Федеральный бюджет					
12	Внебюджетные источники					
13	Подпрограмма 2 «...»					
	...					
...	...					

Приложение № 8  
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ  
городского округа Рефтинский

**МЕТОДИКА**

оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский

Оценка эффективности реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский (далее - муниципальная программа) проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1).

Q1 рассчитывается как соотношение запланированного объёма расходов на муниципальную программу и фактического объёма расходов за отчётный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации программы) (таблица 1).

**Таблица 1**

**Шкала оценки полноты финансирования**

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

Q2 рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальных программ за отчётный период (таблица 2).

**Таблица 2**

**Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей**

Значение Q2	Оценка
$0, 95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0, 7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1, 5 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчётном периоде осуществляется путём анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчёте о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), даётся характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая

эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

Результирующая шкала оценки эффективности муниципальной программы

	0, $95 \leq Q2 \leq 1,05$	0, $7 \leq Q2 < 0,95$	1, $5 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
0, $98 \leq Q1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности программы
		возможен пересмотр программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие программы	необходима существенная корректировка программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объёма финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации программы	возможен пересмотр программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие программы
0, $5 \leq Q1 < 0,98$	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы	Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы
	возможен пересмотр программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении программы	необходим пересмотр программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие программы
1, $2 < Q1 \leq 1,5$	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы	Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы
	некорректно спланирован объём финансирования. Возможен пересмотр программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
$Q1 < 0,5$	Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность программы	Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности программы
	некорректно спланирован объём финансирования. Необходим пересмотр программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходим пересмотр программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объём финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации программы	некорректно спланирован объём финансирования. Необходим пересмотр программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объёма финансирования, сокращения срока реализации программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
$Q1 > 1,5$	Оценка - 1. Низкая эффективность программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность программы	Оценка - 1. Низкая эффективность программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность программы	Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже

					среднего
	необходим пересмотр программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении реализации программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр программы в части корректировки объёмов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр программы в части корректировки объёмов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей