



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**29.12.2012 № 1126**  
**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации городского округа Рефтинский к  
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 05.04.2013 года), Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 29.12.2012 года), Областным законом от 20.02.2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области" (в редакции от 21.03.2012 года), в целях участия администрации городского округа Рефтинский в сфере профилактики коррупции на территории городского округа Рефтинский и на основании пункта 49 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Рефтинский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа**

**С.Г. Пшеницын**

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы от 29.12.2012  
года № 1126 «Об утверждении  
Порядка уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации городского округа  
Рефтинский к совершению  
коррупционных правонарушений»

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

б) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя

нанимателя (работодателя) о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Порядком работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путём составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

6. Уведомление подается муниципальным служащим в адрес главы городского округа и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал ведётся в юридическом отделе. В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению главы городского округа в месячный срок юридическим отделом администрации.

8. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются главе города.

9. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы и ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации городского округа  
Рефтинский к совершению  
коррупционных правонарушений

Форма

Главе городского округа Рефтинский

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы муниципального  
служащего в родительном падеже)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место,

\_\_\_\_\_  
обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
ко мне обратился (-лись)

\_\_\_\_\_  
(указываются имеющиеся у муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую

\_\_\_\_\_  
данное лицо представляет)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

