

\_\_\_\_\_

**(отметка об ознакомлении)**

Главе городского округа Рефтинский  
Н.Б. Мельчаковой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,  
наименование замещаемой им должности)

### **Заявление о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

\_\_\_\_\_

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)