

Об утверждении Порядка комиссии предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному

освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Никитинскую.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____
«Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский»

Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок) и определяет категории организаций и индивидуальных предпринимателей, являющимися исполнителями коммунальных услуг, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Рефтинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Субсидия).

2. Право на получение Субсидии имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг), при соблюдении условий, предусмотренных статьей 2 Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за

коммунальные услуги».

3. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) основе в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Предоставление субсидий на выплату аванса не предусмотрено.

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на текущий финансовый год, утвержденных на эти цели в бюджете городского округа Рефтинский, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, после получения денежных средств из бюджета Свердловской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Рефтинский в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2027 года».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.

7 Прием заявок для участия в отборе осуществляется ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным.

8. Объявление о начале проведения отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский <http://goreftinsky.ru>, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок, которое включает в себя:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления Субсидии;

4) требования к участникам отбора, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 9) срок, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);
- 10) условия признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;
- 11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте администрации городского округа Рефтинский, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии и размеров Субсидии.

9. Право на получение Субсидии имеют исполнители коммунальных услуг, одновременно соответствующие следующим критериям:

- 1) являются исполнителями коммунальных услуг на территории городского округа Рефтинский;
- 2) предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения «превышение предельного индекса» в отдельной графе;
- 3) производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий.

10. Исполнитель коммунальных услуг, претендующий на получение Субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией городского округа Рефтинский;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии.

11. Для участия в отборе на получение Субсидии исполнители коммунальных услуг до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в администрацию городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10, следующие документы:

1) заявку на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 1 к Порядку);

2) форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленную исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа.

В случае отсутствия отметки Территориального органа Федеральной

службы государственной статистики по Свердловской области на дату подачи заявления необходимо предоставить форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» с отметкой указанного органа до 15 февраля текущего года;

3) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки (приложение № 2 к Порядку);

4) копии счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных поручений исполнителя коммунальных услуг, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;

5) перечень включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии), с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому за отчетный год.

Для включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, в которых отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета коммунальных услуг, предоставляются акты отсутствия технической возможности установки общедомовых приборов учета по установленной законодательством форме;

6) перечень жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа).

Если исполнитель коммунальных услуг предоставляет услугу только в многоквартирных домах, то подпункт б настоящего пункта не предоставляется;

7) сводный реестр предоставленной гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение № 3 к Порядку);

8) информацию об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Рефтинский (приложение № 4 к Порядку);

9) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

10) свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

11) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД

1120518 «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС», выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

12) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе, оформляются в соответствии с требованиями законодательства. При необходимости по требованию администрации исполнитель коммунальных услуг представляет документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, в электронном виде.

Заявка регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления.

12. Размер затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки, подтверждается заполненной формой № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», имеющей отметку Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области о предоставлении исполнителем коммунальных услуг сведений за отчетный финансовый год и определяется в виде разности между начисленными (предъявленными) населению платежами за коммунальные услуги и размером платы, рассчитанной по экономически обоснованным тарифам (ценам).

13. Процедура отбора заявок осуществляется комиссией по предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

14. Комиссия осуществляет проверку документов, указанных в пункте 11 Порядка, представленных исполнителем коммунальных услуг, в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

15. По результатам проверки, Комиссия принимает решение о признании исполнителя коммунальных услуг прошедшим отбор и включении его в перечень получателей Субсидий. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и в течение трех рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, за исключением секретаря комиссии.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

16. Исполнителю коммунальных услуг может быть отказано в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- исполнитель коммунальных услуг не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 Порядка;

- исполнитель коммунальных услуг не представил документы, перечисленные в пункте 11 Порядка, либо представил документы, не соответствующие требованиям законодательства;

- размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, не был снижен на величину предоставляемой меры социальной поддержки;

- исполнитель коммунальных услуг представил документы позже срока, указанного в пункте 11 Порядка;

- исполнитель коммунальных услуг представил недостоверную информацию, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица.

17. В случае выявления причин для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 16 Порядка, администрация городского округа Рефтинский готовит письмо об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается главой городского округа Рефтинский и направляется исполнителю коммунальных услуг по адресу, указанному в заявке, или по адресу электронной почты (при наличии), указанному в заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг в случае предоставления ими гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при соблюдении следующих условий:

- 1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский, при сопоставимом перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

- 2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

- 3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в индивидуальном жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых

коммунальных ресурсов).

19. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в следующем порядке.

Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре года, предшествующего отчетному (далее - базовый период).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах 4 и 5 настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменения фактических объемов потребления вследствие проведения

перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

- перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение расчета величины, предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется органом местного самоуправления.

20. Администрация городского округа Рефтинский в срок, установленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, формирует заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги; направляет ее для согласования, в части запрашиваемого объема субвенции для осуществления расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (РЭК Свердловской области).

21. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенции городскому округу Рефтинский и после поступления данной субвенции из областного бюджета в бюджет городского округа Рефтинский администрация городского округа Рефтинский подготавливает проект Соглашения о

предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Рефтинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Соглашение), который содержит:

- 1) наименование получателя Субсидии;
- 2) размер предоставляемой Субсидии;
- 3) направления расходования Субсидии.

22. Соглашение заключается с исполнителями коммунальных услуг, расходы которых были включены администрацией в заявку на предоставление субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

23. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг.

24. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателей Субсидий на осуществление администрацией городского округа Рефтинский, Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

25. В течение 10 рабочих дней администрация городского округа Рефтинский направляет получателю Субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой Соглашения (Приложение № 5 к Порядку).

26. Для заключения Соглашения на получение субсидии исполнители коммунальных услуг представляют в администрацию городского округа Рефтинский следующие документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подписания Соглашения:

- 1) гарантийное письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью, подтверждающее соответствие требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;
- 2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120518 «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»;
- 3) справка об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет городского округа Рефтинский (заказывается в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»).

27. Основанием для отказа в заключении Соглашения может являться:

- 1) не предоставление (предоставление не в полном объеме) исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, представленной исполнителем коммунальных услуг;
- 3) отсутствие утвержденных и доведенных лимитов на текущий финансовый год.

28. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

4. Порядок выплаты субсидии

29. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя Субсидии.

30. Администрация городского округа Рефтинский в течение 3 рабочих дней с момента заключения Соглашения, направляет документы, указанных в пункте 11 Порядка, для перечисления Субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

31. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

5. Требование к отчетности

32. Исполнители коммунальных услуг представляют в администрацию городского округа Рефтинский отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, отчет о соблюдении установленного предельного индекса и расчет выпадающих доходов в связи с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги предельным индексом по форме согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку:

1) до 10 июля текущего финансового года (по состоянию на 1 июля отчетного финансового года);

2) до 15 января, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) за достоверность предоставляемых в администрацию городского округа Рефтинский документов для получения субсидии.

34. Ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию городского округа Рефтинский документов для получения субсидии несут исполнители коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий проводят администрация городского округа Рефтинский, Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

36. В случае выявления администрацией городского округа Рефтинский, Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка исполнителям коммунальных услуг направляется требование об обеспечении возврата субсидий в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае получения от администрации городского округа Рефтинский требования об обеспечении возврата субсидий исполнители коммунальных услуг обязаны в течение 10 календарных дней с момента получения требования произвести возврат субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Рефтинский принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

37. В случае нарушения получателем субсидии результатов предоставления субсидий:

1) в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

2) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Рефтинский и органами государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Приложение № 1 к Порядку

Главе городского
округа Рефтинский**Заявка****на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)_____

(юридический адрес, контактный телефон)субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Рефтинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в размере _____
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

К заявке прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

По состоянию на 01 января ____ года, гарантируем:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаем средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией городского округа Рефтинский;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Даем согласие на осуществление администрацией городского округа Рефтинский, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель, индивидуальный,
предприниматель, физическое лицо

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

**Реестр (ведомость)
предоставления гражданам меры социальной поддержки
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги
исполнителя коммунальных услуг**

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных
услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Ф.И.О.	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	Тариф поставщика, утвержденный РЭК, руб.	базовый месяц					отчетный период					Предельный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, %	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, руб.
					Тариф для населения, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа, начисленного за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа, начисленного за общее домовое потребление, руб.	Тариф для населения, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа, начисленного за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа, начисленного за общее домовое потребление, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	

* Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги

(наименование должности руководителя организации)
М.П.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Сводный реестр
предоставленной гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги
в _____ году**

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных
услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N	Тип благоустройства	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Площадь жилого дома, кв. м	Наименование коммунальной услуги	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, рублей												Всего за отчетный год
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																		
2																		
	Итого:																	

(наименование должности руководителя организации)
М.П.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Информация
об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Рефтинский**

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных
услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N п/п	Адрес	Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством			Наличие приборов учета			Примечание
		тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование должности руководителя организации)
М.П.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

"__" _____ 20__ года пгт. Рефтинский

Администрация городского округа Рефтинский, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы городского округа Рефтинский

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава городского округа Рефтинский, утвержденного решением Рефтинской муниципальной Думы от 23.06.2005 года № 46, с одной стороны и

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(наименование документа)

руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году Получателю субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями

коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский».

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

направляется для возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Рефтинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах за _____ год, за счет субвенции из областного бюджета бюджета городского округа Рефтинский

2.2. Размер Субсидии определяется в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3.3. Согласие Получателя на осуществление администрацией, Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

(реквизиты счета Получателя)

Открытый в _____.

4.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, направляет документы, указанных в пункте 11 Порядка, для перечисления субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.4. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

- 1) предоставить Получателю субсидию в размере _____ рублей;
- 2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) в случае установления администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю «Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Рефтинский» в течение 10 календарных дней с момента получения требования".
Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Рефтинский подготавливается администрацией в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));
- 7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

- 1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;
- 2) принимать по согласованию с Финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;
- 4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

- 1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить в администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

- направлять средства субсидии на возмещение затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании администрации;

3) возвращать в бюджет городского округа Рефтинский субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании администрации;

4) обеспечить результативность при использовании субсидии;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) направлять отчеты о достижении результата использования субсидии по форме Приложения 6 и Приложения 7 к Порядку;

7) направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса администрации;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в администрацию ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам администрации или органов муниципального финансового контроля

документов, необходимых для проведения проверки;

5) непредставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета городского округа Рефтинский в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.1 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и в случаях, предусмотренных Порядком в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий

предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского
округа Рефтинский
Юридический адрес:
624285, Свердловская обл.,
пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 13.
Фактический адрес:
624285, Свердловская обл.,
пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 10.
Тел. 3-50-01
ОГРН 1026600631408
ИНН 6603004461 КПП 668301001
Банк: Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской
области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Банковский счет
40102810645370000054
Казначейский счёт
03231643657630006200
Лицевой счёт 03901670010

(полное наименование организации получателя
субсидии)

Место нахождения:

ОГРН
ИНН
КПП
Расчетный счет
Корреспондирующий счет
Наименование банка
БИК

Глава городского округа Рефтинский

(наименование должности руководителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Отчет
о предоставлении гражданам меры социальной поддержки
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных
услуг с указанием его организационно-правовой формы)

на 1 _____ 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1	2	3	4
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	
7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату	09	тыс. руб.	

(наименование должности
руководителя организации)

(личная подпись)

(Ф,И,О.)

Отчет

о соблюдении установленного предельного индекса и расчет выпадающих доходов в отчетном 20__ году в связи с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги предельным индексом в размере __ процентов

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	x				
	руб./кв. метров	x				
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x

Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату ____ тыс. кв. метров.

(наименование должности руководителя организации)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____
«Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский»

Состав

комиссии по отбору заявок на предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории городского округа Рефтинский

Председатель комиссии

Ирина Григорьевна Никитинская – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

Секретарь комиссии

Ксения Сергеевна Абрамкина – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

1. Галина Викторовна Маркевич – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;

2. Валентина Васильевна Шенец – начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

3. Любовь Юрьевна Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

4. Татьяна Станиславовна Орлова – начальник отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский;

5. Елена Викторовна Грачева – директор Муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
6. Вера Михайловна Базуева – специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский.