



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ**

П Р И К А З

28.02.2019 год № 21
пгт. Рефтинский

**Об утверждении Правил проведения
социологического исследования**

Руководствуясь пунктом 7 и 13 раздела III приложения 1 к Постановлению главы городского округа Рефтинский от 31.07.2018 года № 542 «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению бюджета городского округа Рефтинский и отчёта о его исполнении в доступной для граждан форме», для сбора необходимой информации при проведении социологических исследований финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила проведения социологического исследования, изложенные в приложении № 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.В. Шенец

*Моношкова Ксения Игоревна
специалист I категории*

Приложение № 1
к приказу финансового отдела
администрации городского округа
Рефтинский от 28.02.2019 года № 21

ПРАВИЛА

проведения социологического исследования

1. Общие положения.

1.1 Организатор социологического исследования (далее - организатор) финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

Юридический адрес: 624285, Свердловская область, Рефтинский пгт, ул. Гагарина 13.

1.2 Информацию о социологическом исследовании (далее – опрос) организатор размещает на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский goreftinsky.ru, в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник», на информационных стендах в здании администрации городского округа Рефтинский, а также в сети интернет.

2. Инициирование и принятие решения о проведении опроса.

2.1 Инициирование проведения опроса осуществляется организатором, который издает приказ о проведении опроса и назначает тему опроса.

2.2 В нормативно правовом акте организатора о проведении опроса устанавливается:

- 1) комиссия из числа работников организатора по подготовке и проведению опроса;
- 2) дата начала и сроки проведения опроса;
- 3) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе;
- 7) сроки и формы обработки данных полученных в опросе;
- 8) сроки публикации обработанных данных полученных в опросе.

3. Проведение опроса.

3.1 Опрос может проводиться путем:

- 1) распространения опросных листов и сбора их в месте общественного доступа, определенном нормативно правовым актом организатора;
- 2) проведения уличных опросов в местах, определенных нормативно правовым актом организатора;
- 3) проведения онлайн-опросов на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский goreftinsky.ru.

3.2 Форма и сроки проведения опроса определяются нормативно правовым актом организатора социологического исследования.

3.3 Организатор информирует о проведении опроса, а также о порядке,

сроках и форме его проведения, не менее чем за 10 рабочих дней до начала опроса.

3.4 После окончания сроков опроса организатор в течение 3 рабочих дней подводит итоги опроса путем суммирования данных и составляет протокол с результатами опроса.

3.5 Протокол с результатами опроса подлежит обнародованию в течение 10 рабочих дней с момента подписания комиссией организатора.

4. Ответственность за проведение опроса.

4.1 Ответственность за качество проведения опроса несёт организатор.

4.2 Протоколы по итогам опросов хранятся у организатора в соответствии с номенклатурой дел.