

**Утверждён**  
Решением заседания Общественной палаты го-  
родского округа Рефтинский



Председатель  
Ю.М. Сухарев

«19» января 2023 года.

## **Регламент Общественной палаты городского округа Рефтинский**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты городского округа Рефтинский (далее - Общественная палата) в соответствии с Положением об Общественной палате городского округа Рефтинский, утвержденным решением Думы городского округа Рефтинский от 02.08.2016 № 349 «Об утверждении положения об Общественной палате городского округа Рефтинский» (далее - Положение об Общественной палате).

### Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, Положением об Общественной палате, иными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский.

2. Организационно-методическое и техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет администрация городского округа Рефтинский в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Рефтинский на текущий год. Администрация городского округа назначает работника, осуществляющего организационно-методическое и техническое обеспечение деятельности Общественной палаты (далее – назначенный работник администрации).

### Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата формируется из пяти граждан, назначаемых Думой городского округа Рефтинский; пяти граждан, назначаемых главой городского округа Рефтинский; пяти представителей общественных объединений (кроме политических партий), действующих на территории городского округа Рефтинский.

2. Органы Общественной палаты:

- совет Общественной палаты - постоянно действующий орган;
- председатель Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты;
- рабочие группы Общественной палаты.

### Статья 3. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, утвержденным советом Общественной палаты (далее - План работы).

Совет Общественной палаты утверждает план работы на соответствующий год, в котором определяет приоритетные направления деятельности Общественной палаты.

2. План работы Общественной палаты формируется на срок полномочий действующего состава Общественной палаты с учетом общественно значимых интересов граждан городского округа Рефтинский в сфере экономического и социального развития городского округа и развития институтов гражданского общества.

План работы формируется на текущий год, полугодие, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в План работы необходимые изменения.

### Статья 4. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;
- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Общественная палата вправе привлекать к своей работе общественные объединения, представители которых не вошли в ее состав непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

### Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

2.1. обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2.2. имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

2.3. осуществляют свою деятельность в Общественной палате безвозмездно.

## Статья 6. Порядок приёма в члены Общественной палаты представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций

1. В соответствии с Положением об Общественной палате городского округа Рефтинский 5 членов Общественной палаты принимаются из числа представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Решение о приёме 5 членов Общественной палаты из числа представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций принимается на совместном заседании членов Общественной палаты, утвержденных главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский.

3. Не позднее тридцати дней со дня утверждения главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский 2/3 членов Общественной палаты общественные объединения и иные некоммерческие организации направляют в Общественную палату заявления о намерении направить своих представителей в состав Общественной палаты.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения, иной некоммерческой организации, на котором было принято решение о направлении представителя общественного объединения, иной некоммерческой организации в состав Общественной палаты;

2) информация о деятельности общественного объединения, иной некоммерческой организации;

3) информация о представителе общественного объединения, иной некоммерческой организации, который может быть направлен в состав Общественной палаты;

4) письменное согласие представителя общественного объединения, иной некоммерческой организации, который может быть направлен в состав Общественной палаты.

5. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;

2) политические партии;

3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремист-

ской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

6. Члены Общественной палаты, утверждённые главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский, в течение десяти календарных дней по истечении срока представления общественными объединениями и иными некоммерческими организациями заявлений проводят конкурс поступивших заявлений и на основании конкурсного отбора принимают решение о приёме в члены Общественной палаты 5 представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций (далее — конкурс).

Для изучения и анализа поступивших заявлений члены Общественной палаты, утверждённые главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский, проводят организационное собрание, на котором формируют из своего состава рабочую группу и определяют её руководителя.

7. Рабочая группа изучает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы с целью определения их соответствия требованиям законодательства. На заседании рабочей группы председательствует старейший её член. По каждому заявлению принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о принятии заявления к рассмотрению;
- 2) решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

Решение об отказе в принятии заявления к рассмотрению принимается в следующих случаях:

1) заявление представлено общественным объединением, иной некоммерческой организации, не отвечающим требованиям законодательства и пункту 5 настоящего Регламента;

2) представитель общественного объединения, иной некоммерческой организации не отвечает требованиям, определённым в Положении об Общественной палате городского округа Рефтинский для члена Общественной палаты;

3) к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 4 настоящего Регламента.

Принятое решение доводится руководителем рабочей группы до сведения руководящего органа общественного объединения, иной некоммерческой организации, представившего заявление в течение двух рабочих дней. На заседании рабочей группы ведется протокол.

8. Не позднее, чем на следующий день после истечения срока представления заявлений, рабочая группа обобщает сведения о заявлениях, принятых к рассмотрению. Руководитель рабочей группы представляет эти сведения вместе с поступившими заявлениями и прилагаемыми к ним документами для проведения конкурса на заседании организационного собрания членов Общественной палаты, утверждённых главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

9. Дата, время и место проведения организационного собрания членов Общественной палаты, утверждённых главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский, для проведения конкурса определяются рабочей группой не ранее семи рабочих дней с момента передачи обобщенных сведений о заявлениях.

10. Организационное собрание членов Общественной палаты, утверждённых главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский, для проведения конкурса считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 9 членов Общественной палаты. Организационное собрание избирает председательствующего, секретаря и счётную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Общественной палаты.

11. В конкурсе принимают участие все принятые к рассмотрению заявления, за исключением заявлений, в которых указаны представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, взявшие самоотвод, и заявлений, отозванных соответствующими общественными объединениями, иными некоммерческими организациями.

Представителям организаций, чьи заявления допущены к конкурсу, предоставляется время для выступления, но не более двух минут.

12. Конкурс проводится путём тайного голосования за представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, указанных в заявлениях, участвующих в конкурсе (далее — кандидаты). Кандидаты включаются в бюллетень для голосования в алфавитном порядке. В отношении каждого из кандидатов в бюллетене для голосования указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения и наименование общественного объединения, иной некоммерческой организации, представившего соответствующее заявление. При голосовании каждый член Общественной палаты из числа членов Общественной палаты, утверждённых главой городского округа Рефтинский и Думой городского округа Рефтинский, имеет 5 голосов, которые отдаёт 5 представителям общественных объединений и иных некоммерческих организаций. За одного кандидата, включённого в бюллетень для голосования, можно отдать только один голос. Принятыми в члены Общественной палаты считаются 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Если по итогам проведённого голосования в отношении части кандидатов возможен вывод об их избрании в члены Общественной палаты, а остальных избранных кандидатов установить невозможно в силу равного количества набранных ими голосов, то производится повторное голосование только среди кандидатов, набравших равное количество голосов. Голосование проводится необходимое количество раз до избрания 5 членов Общественной палаты представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Решение об итогах конкурса и о приёме в члены Общественной палаты 5 представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций оформляется протоколом организационного собрания, который подписывается председательствующим, секретарём и членами счётной комиссии.



## Статья 7. Права членов Общественной палаты

### 1. Член Общественной палаты вправе:

1.1. свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

1.2. вносить в совет Общественной палаты предложения по повестке дня заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний;

1.3. принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является.

## Статья 8. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

## Статья 9. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

2. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- о Регламенте Общественной палаты;
- об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты;
- об утверждении персонального состава комиссий Общественной палаты, наименований комиссий и направлений их деятельности;
- об избрании председателей комиссий; о принятии в члены Общественной палаты 5 представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

## Статья 10. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 7 дней до его проведения любым возможным способом (письменно, телефонограммой, факсом или по электронной почте). Проекты реше-

ний Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Палаты.

2. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступившим в совет Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения.

3. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты (в случае временного отсутствия председателя - заместитель председателя Общественной палаты).

4. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов палаты.

5. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более 30 минут.

6. Член Палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

## Статья 11. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты определяет перечень вопросов для обсуждения на внеочередном заседании, порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

## Статья 12. Права и обязанности председателя на заседании Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты обладает следующими полномочиями при проведении очередных заседаний Общественной палаты:

1.1. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

1.2. предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок;

1.3. ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

1.4. проводит голосование и оглашает его результаты;

1.5. контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председатель на заседании Общественной палаты вправе:

2.1. в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить члена Общественной палаты о недопустимости нарушения Регламента, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2.2. предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;

2.3. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения норм действующего законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2.4. удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

### Статья 13. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты либо совета Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, общественных объединений, научных учреждений, • эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. На любом заседании Общественной палаты вправе присутствовать глава городского округа Рефтинский, депутаты Думы городского округа Рефтинский, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, представители средств массовой информации, граждане.

### Статья 14. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает на заседаниях в порядке, определенном председателем Общественной палаты.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут, для содокладов и выступлений в прениях - до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, для ответов на вопросы,



сообщений, справок - до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более одной минуты.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель может прервать выступление.

4. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования.

5. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

### Статья 15. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию в абсолютном выражении, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

### Статья 16. Принятие решений Общественной палатой

Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

### Статья 17. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты и лицом, осуществляющим ведение протокола. Ведение протокола, как правило, осуществляет назначенный работник администрации. В случае его временного отсутствия ведение протокола осуществляет секретарь Общественной палаты.

В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается заместителем председателя Общественной палаты.

2. По результатам рассмотрения повестки дня заседания Общественной палаты, принимаются решения.

#### Статья 18. Состав совета Общественной палаты

1. В состав совета Общественной палаты, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественной палаты, входят:

- председатель Общественной палаты;
- заместитель председателя Общественной палаты;
- секретарь Общественной палаты;
- председатели комиссий Общественной палаты.

#### Статья 19. Заседания совета Общественной палаты

1. В заседаниях совета Общественной палаты принимают участие:

1.1. члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

1.2. глава городского округа Рефтинский, депутаты Думы городского округа Рефтинский, заместители главы администрации городского округа Рефтинский, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

1.3. иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

#### Статья 20. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1.1. формирует план работы Общественной палаты и принимает решение о включении в план мероприятий и вопросов, не реализованных и не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты, а также о проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов, по которым работа не завершена;

1.2. принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в план мероприятий на соответствующий год;

1.3. определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня очередного заседания Общественной палаты;

1.4. принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки заседания Общественной палаты;

1.5. уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 10 Регламента;

1.6. направляет запросы от имени Общественной палаты в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

1.7. принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и граждан;

1.8. по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

1.9. дает поручения секретарю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

1.10. вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

1.11. принимает решение:

1.11.1 об утверждении плана проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

1.11.2 о внесении в план проведения общественной экспертизы изменений, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы по предложению рабочей группы Общественной палаты;

1.12. определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения, и поручает ей сформировать рабочую группу.

1.13. рассматривает обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дает на них ответы, осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан городского округа Рефтинский и общественных объединений.

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

## Статья 21. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты.

2. Кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов, При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

## Статья 22. Полномочия председателя Общественной палаты

### 1. Председатель Общественной палаты:

1.1. организует работу совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

1.2. на основании решений совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты, направляет членам Палаты одобренный советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Палаты;

1.3. подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты, направляемые в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский, иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

1.4. готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие проекты правовых актов и иные документы;

1.5. направляет поступившие в Общественную палату проекты правовых актов и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее - комиссии Общественной палаты, комиссии) в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

1.6. представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями;

1.7. направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа Рефтинский руководителям указанных органов;

1.8. рассматривает обращения граждан и организаций;

1.9. является полномочным представителем Общественной палаты для участия в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых при органах местного самоуправления до ближайшего заседания Общественной палаты, где будет рассмотрен вопрос об участии конкретного члена Общественной палаты в составе данных комиссий и рабочих групп по приглашению органов местного самоуправления.

2. Председатель Общественной палаты по поручению совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

### Статья 23. Порядок избрания и полномочия заместителя председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты, при равенстве голосов решающим является голос председателя Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты, на заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

3. Председатель Общественной Палаты определяет обязанности заместителя председателя Общественной Палаты, в том числе по курированию работы комиссий Общественной палаты и ее рабочих групп.

Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

#### Статья 24. Порядок избрания и полномочия секретаря Общественной палаты

1. Секретарь Общественной палаты избирается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, при равенстве голосов решающим является голос председателя Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Секретаря Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей Секретаря Общественной палаты принимается, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

В случае досрочного прекращения полномочий Секретаря Общественной палаты, на заседании избирается новый Секретарь Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

Секретарь Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

3. Секретарь Общественной палаты:

3.1. выполняет поручения председателя Общественной палаты;

3.2. ведет протоколы заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты в случае временного отсутствия назначенного работника администрации;

3.3. участвует в разработке проекта плана работы совета Общественной палаты и Общественной палаты на основе предложений, поступивших от председателей комиссий.

#### Статья 25. Комиссии Общественной палаты



1. В Общественной палате создаются и работают три комиссии: Комиссия по образованию и культуре, Комиссия по социальной политике и здравоохранению, Комиссию по ЖКХ и экологии.

Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава.

Участие члена Общественной палаты в работе комиссии, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора по предложению председателя Общественной палаты.

2. Персональный состав каждой комиссии определяется Общественной палатой, при этом количество членов комиссии не может быть более 5.

3. В состав комиссии не может входить председатель Общественной палаты и секретарь Общественной палаты, организующий информационное и материально-техническое обеспечение деятельности всех трёх комиссий.

4. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

## Статья 26. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1. формируют планы работы комиссий и на их основании вносят в совет Общественной палаты предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2. осуществляют предварительное изучение материалов, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

3. осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4. осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5. представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты;

6. в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский;

7. в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

8. проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

9. в соответствии с решением совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан и общественные объединения, представители

которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;

10. вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

11. решают вопросы организации своей деятельности;

12. предлагают Общественной палате (совету Общественной палаты) направить запросы в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

13. избирают (освобождают) большинством голосов от общего числа членов комиссии председателя и заместителя председателя комиссии Общественной палаты; 14. принимают решение о формировании (прекращении деятельности) рабочих групп для поддержки и продвижения гражданских инициатив, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждают руководителей и состав таких групп.

## Статья 27. Полномочия и функции председателя комиссии

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1.1. организует работу комиссии;

1.2. направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

1.3. уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания любым возможным способом (письменно, телефонограммой, факсом или по электронной почте);

1.4. созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

1.5. формирует проект повестки дня заседания комиссии;

1.6. вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности проектов нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

1.7. ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

1.8. по приглашению органов местного самоуправления принимает участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых при органах местного самоуправления по направлению своей деятельности;

1.9. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии (или иному члену комиссии);

1.10. вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя председателя комиссии.

## Статья 28. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие заместитель или уполномоченный председателем член комиссии.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## Статья 29. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей комиссиями Общественной палаты могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

Решение об образовании рабочей группы, целях ее работы и назначении руководителя рабочей группы принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2. Рабочая группа вправе:

2.1. привлекать экспертов;

2.2. запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа Рефтинский и иных организаций;

2.3. привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан;

2.4. вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

2.5. решать вопросы организации своей деятельности;

2.6. участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов местного самоуправления городского округа Рефтинский на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

## Статья 30. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления, в том числе устного.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов местного самоуправления городского округа Рефтинский, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

## Статья 31. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественной палате, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественной палаты.

5. В решении Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты указывается дата прекращения (приостановления) полномочий члена Общественной палаты.

6. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого было вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата, на своем ближайшем заседании, принимает внесенное советом Общественной

палаты решение о признании ранее принятого решения Общественной палаты утратившим силу.

### Статья 32. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты, либо в связи с обращением главы городского округа Рефтинский, Думы городского округа Рефтинский назначает общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов.

Объектом общественной экспертизы также могут быть действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

2. При принятии Общественной палатой решения о проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский Общественная палата направляет запрос в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский о предоставлении ей соответствующих проектов вместе с документами и материалами, необходимыми для проведения экспертизы.

3. Для проведения общественной экспертизы в порядке, предусмотренном статьёй 29 Регламента, создается рабочая группа, которая вправе:

2.5. привлекать независимых экспертов;

2.6. предлагать совету Общественной палаты направить в органы местного самоуправления запросы о представлении необходимых документов и материалов для проведения экспертизы;

2.7. направлять запросы в органы местного самоуправления городского округа Рефтинский в целях получения необходимых документов, материалов и письменных разъяснений, необходимых для проведения общественной экспертизы.

3. Проведение общественной экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденным советом Общественной палаты.

4. По результатам общественной экспертизы Общественная палата утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер, и направляется руководителю органа местного самоуправления городского округа Рефтинский не менее чем за 7 дней до даты рассмотрения соответствующего проекта нормативного правового акта или до даты, установленной для представления отзывов, предложений и замечаний по соответствующему нормативному правовому акту.

### Статья 33. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам,

Гражданский форум - публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях об-

суждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

Общественные слушания - форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

Иные мероприятия: конференции, совещания, «круглые столы», семинары формы работы Общественной палаты и её органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

2. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров) принимает совет Общественной палаты.

3. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров), времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет» и доводится до участников соответствующего мероприятия.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров) осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

6. Решения (резолюции, рекомендации) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения.

#### Статья 34. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о деятельности Общественной палаты городского округа Рефтинский, который подлежат опубликованию в средствах массовой информации городского округа Рефтинский и размещению на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в сети «Интернет».

2. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты,

#### Статья 35. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты



1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты.

Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение рабочей группы, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты.

2. Одобренный советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются на очередном заседании большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Председатель Общественной палаты



Ю.М. Сухарев