



УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела

образования администрации
городского округа Рефтинский

О.В. Кукушкина

«16» января 2023 года

План – график мероприятий по приведению основной образовательной программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральной основной образовательной программой с 01 февраля 2023 года по 01 сентября 2023 года

Цель: привести основные образовательные программы общего образования в соответствие с федеральной основной образовательной программой общего образования (далее – ФООП).

Ожидаемый результат: основные образовательные программы общего образования (далее – ООП) приведены в соответствие в ФООП.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь – февраль 2023 года	Руководители образовательных организаций (далее – руководители ОО).	Приказ о создании рабочей группы.
2.	Изучение ФООП и анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП (соотнесение действующих ООП и ФООП).	Февраль – март 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении): О.Е. Сергеева; Е.В. Гращенкова; Ю.А. Садыкова; Е.С. Ведениктова; Е.А. Новикова; О.К. Васиева; Н.С. Лешукова.	Информационная справка
3.	Анализ учебно-методического комплекта, используемого ранее при реализации ООП.	Февраль – март 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении),	Аналитическая таблица

			.педагог – библиотекарь в ОО	
4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении)	Информационная справка по результатам анализа
5.	Создание проекта ООП на основе ФООП	Апрель 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении)	Проект обновлённой ООП
6.	Доработка проекта ООП с учетом методических рекомендаций к ФООП	Апрель – август 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении)	Текст обновлённой ООП
7.	Обсуждение обновлённой ООП на педсовете ОО	Август 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении), коллектив ОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП
8.	Утверждение обновлённой ООП ДО	Август 2023 года	Руководитель учреждения	Обновлённая ООП утверждена
2. Нормативно – правовое обеспечение				
9.	Разработка и утверждение локальных актов ОО по приведению ООП в соответствии с ФООП	Январь – февраль 2023 года	Руководитель ОО, представитель рабочей группы (в каждом учреждении).	Приказ о создании рабочей группы, дорожная карта перехода ОО на ФООП).
10.	Формирование пополняемого банка нормативно – правовых документов и методических материалов по приведению ООП в соответствие с ФООП (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный уровни)	Январь – август 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении)	Создан пополняемый банк документов и материалов

11.	Изучение пакета нормативно – правовых документов по приведению ООП в соответствии с ФООП (федеральный, региональный, муниципальный, институционный уровень)	Январь – август 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении), коллектив ОО	Листы ознакомления с документами
3. Кадровое обеспечение				
12.	Проведение цикла педагогических советов, семинаров, консультаций в ОО по вопросам приведения ООП в соответствие с ФООП	Январь-август 2023 года	Представитель рабочей группы (в каждом учреждении).	Протоколы педагогических советов
13.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФООП	Январь – август 2023 года	Руководитель ОО.	Сертификаты, записи мероприятий, листы регистрации, план участия педагогов в курсах повышения квалификации и другие.
4. Материально – техническое обеспечение				
14.	Анализ материально – технических условий, электронно – цифровых ресурсов перехода к реализации ООП на основе ФООП.	Январь – июнь 2023 года	Руководитель ОО, представитель рабочей группы (в каждом учреждении)	План действий по приведению ресурсной базы ОО в соответствии с ФООП
5. Информационное обеспечение				
15.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП	Апрель – сентябрь 2023 года	Представители рабочей группы (в каждом учреждении), педагоги ОО	Протоколы родительских собраний
16.	Обновление информации об ООП на сайте ОО	Август – сентябрь 2023 года	Представители рабочей группы (в каждом учреждении), ответственный за сайт ОО	Информация размещена на соответствующей странице сайта ОО