



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2020 № 126-р
п. Рефтинский

О внесении изменений в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 06.04.2020 года № 74-р «Об утверждении порядка формирования и условиях посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.05.2020 года)

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

1. Внести в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 06.04.2020 года № 74-р «Об утверждении порядка формирования и условиях посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Рефтинский» следующие изменения:

1.1. пункты 2, 3, 4 изложить в новой редакции:

«2. Определить Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский (далее – МБДОУ «Детский сад «Родничок») и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – МАДОУ «Детский сад «Колобок») учреждениями, в которых до особого распоряжения будут открыты дежурные группы наполняемостью не более 12 человек для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ).

3. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

3.1. организовать открытие дежурных групп в МБДОУ «Детский сад «Родничок» и в МАДОУ «Детский сад «Колобок» с наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) до особого распоряжения;

3.2. сформировать списки воспитанников дежурных групп на основании заявлений родителей (законных представителей);

3.3. согласовать списки воспитанников дежурных групп и их родителей (законных представителей) с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе для предотвращения случаев распространения новой коронавирусной инфекции среди воспитанников и работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

3.4. направить согласованные списки воспитанников дежурных групп заведующим МБДОУ «Детский сад «Родничок» О.А. Черепковой и МАДОУ «Детский сад «Колобок» Т.В. Серegiной для организации зачисления воспитанников.

4. Заведующим МБДОУ «Детский сад «Родничок» О.А. Черепковой и МАДОУ «Детский сад «Колобок» Т.В. Серegiной:

4.1. зачислить воспитанников в дежурную группу в соответствии со списком;

4.2. обеспечить функционирование дежурных групп в МБДОУ «Детский сад «Родничок» с 07.00 до 19.00 часов и в МАДОУ «Детский сад «Колобок» с 07.00 до 17.30 часов при пятидневной рабочей неделе (за исключением выходных дней).»;

1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Отменить распоряжение главы городского округа Рефтинский от 25.05.2020 года № 116-р «О внесении изменений в распоряжение главы городского округа Рефтинский от 06.04.2020 года № 74-р «Об утверждении порядка формирования и условиях посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Рефтинский».

3. Опубликовать распоряжение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского
округа Рефтинский

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О. *Волчиха*
дата *10.06.2020.*



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к распоряжению главы городского
округа Рефтинский
от 08.06.2020 № 126-р «О внесении
изменений в распоряжение главы
городского округа Рефтинский от
06.04.2020 года № 74-р «Об
утверждении Порядка формирования
и условиях посещения дежурных
групп в муниципальных дошкольных
образовательных организациях
городского округа Рефтинский» (в
редакции от 25.05.2020 года)

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Рефтинский

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, указанных в пункте 4 Указа, для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанных в пункте 4 Указа.

2. Порядок посещения дежурной группы

2.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пункте 4 Указа.

2.2. Для направления ребёнка в дежурную группу до особого распоряжения, родители (законные представители) должны подать в отдел образования администрации городского округа Рефтинский:

2.2.1. заявление в дежурную группу по форме, утверждённой настоящим Порядком (приложение № 1 к Порядку);

2.2.2. справки с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пункте 4 Указа, с обязательным указанием оснований для посещения ребёнком дежурной группы, графика и режима работы

родителей (законных представителей) ребёнка (далее – справка с места работы);

2.2.3. справка об эпидемиологическом благополучии адреса и состоянии здоровья ребёнка (справка предоставляется из ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ).

2.3. Скан-копии заявления, справок с места работы родителей (законных представителей), справки об эпидемиологическом благополучии адреса и состоянии здоровья ребёнка необходимо отправить на адрес электронной почты отдела образования администрации городского округа Рефтинский: kukushkina_ov@goreftinsky.ru.

2.4. В предоставлении места в дежурной группе может быть отказано в случае:

2.4.1. предоставления неполного пакета документов, перечисленного в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.4.2. не предоставления справки с места работы одним из родителей (законных представителей), для полных семей;

2.4.3. предоставления справок с места работы родителей (законных представителей), не перечисленных в пункте 4 Указа;

2.4.4. отсутствия обязательной информации (основания для посещения ребёнком дежурной группы, графика и режима работы родителей (законных представителей) ребёнка) в справке с места работы родителей (законных представителей).

2.5. Ответ о принятом решении сообщается одному из родителей (законных представителей) ответственным специалистом отдела образования администрации городского округа Рефтинский по номеру телефона, указанному в заявлении.

2.6. Начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский (после сверки с данными АИС «Е-услуги. Образование») формирует списки детей для зачисления в дежурные группы муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.7. Сформированные списки детей, скан-копии заявлений родителей (законных представителей), справок с места работы и справки об эпидемиологическом благополучии адреса и состоянии здоровья ребёнка направляются в муниципальные дошкольные образовательные организации.

2.8. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом заведующего муниципальной дошкольной образовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей), оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) и справки об эпидемиологическом благополучии адреса и состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.10. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.11. Посещение дежурной группы организуется, в соответствии с данными указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

2.12. Утренний приём воспитанников в дежурные группы

осуществляется медицинским персоналом.

2.13. Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.14. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

2.15. Режим работы дежурной группы устанавливается в соответствии с режимом работы дошкольного образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Порядку формирования и условий
посещения дежурных групп в
муниципальных дошкольных
образовательных организациях
городского округа Рефтинский

Главе городского округа Рефтинский
Н.Б. Мельчаковой

от _____

(ФИО родителей (законных представителей))

(домашний адрес родителей (законных представителей))

(номера телефонов родителей (законных представителей))

заявление

Прошу предоставить место в дежурной группе моему ребёнку

_____ (ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка)
с _____ 2020 года до особого распоряжения.

Ребёнок посещает муниципальное дошкольное образовательное учреждение

_____ (наименование детского сада)

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования городского округа Рефтинский на обработку моих/моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные образовательные учреждения и долгосрочное использование в целях предоставления услуги, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)