



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013 год № 952

п. Рефтинский

О создании комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013 года), пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 года), в целях усиления контроля за комплектованием муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа Рефтинский, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.Е.Анохину.

**Глава городского
округа**

С.Г. Пшеницын

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 18.10.2013 года № 952
«О создании комиссии по
комплектованию муниципальных
дошкольных образовательных
организаций городского округа
Рефтинский»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский (далее - Комиссия) создаётся для координации и осуществления деятельности по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Рефтинский (далее - МДОО).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к родителям (законным представителям), их детям, являются:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов;
- открытость - присутствие на заседаниях Комиссии представителей общественности;
- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей: администрации городского округа Рефтинский, руководителей образовательных организаций, представителей общественности городского округа Рефтинский.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, в период его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия при выполнении задач осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Рефтинский.

3. Задачи комиссии

3.1. Обеспечение информированности граждан городского округа Рефтинский о наличии мест в МДОО и направленности реализуемых дошкольных образовательных программ.

3.2. Осуществление учёта детей дошкольного возраста на территории городского округа Рефтинский, посещающих и не посещающих МДОО.

3.3. Обеспечение потребности населения в дошкольном образовании.

3.4. Утверждение и формирование списков будущих воспитанников МДОО на следующий учебный год.

4. Полномочия комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Осуществление сбора, обработки информации о потребности населения в услугах дошкольного образования.

4.1.2. Информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в МДОО.

4.1.3. Комплектование МДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая право на первоочередной и внеочередной приём в МДОО, предусмотренный Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Рефтинский.

4.1.4. Осуществление контроля выполнения руководителями МДОО решений, принятых Комиссией.

4.1.5. Рассмотрение ходатайств предприятий, заявлений граждан по вопросам очередности и комплектования детей в МДОО.

4.1.6. Проведение проверок по наличию мест в МДОО.

4.1.7. Согласование переводов детей из одного МДОО в другое.

5. Компетенция председателя (заместителя председателя) и секретаря комиссии

5.1. Председатель (заместитель председателя) Комиссии:

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведёт заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, поступающих в МДОО в новом учебном году в соответствии с протоколом Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает организационные условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- ведёт протоколы заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам постановки на учёт и зачислению детей в МДОО;
- выдаёт путёвки в МДОО;
- принимает отчёты о движении контингента воспитанников МДОО, представленных руководителями МДОО;
- ведёт Книгу учёта будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа Рефтинский;
- осуществляет услугу по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в МДОО через портал государственных и муниципальных услуг.

6. Обязанности членов комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Организация работы комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется в течение всего календарного года при наличии мест в МДОО. На заседании ведётся протокол.

7.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих на очереди в МДОО.

7.3. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, настоящим Положением.

7.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны, если в голосовании принимали не менее 2/3 членов Комиссии от общего состава Комиссии.

Начальник отдела образования

О.В. Кукушкина

Приложение №2
УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа Рефтинский
от 18.10.2013 года № 952
«О создании комиссии по
комплектованию муниципальных
дошкольных образовательных
организаций городского округа
Рефтинский»

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

О.В. Кукушкина – председатель комиссии, начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;

Н.А. Коковина – заместитель председателя, заведующий МАДОУ «Детский сад №50 «Колобок»;

Н.В. Лесникова – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

О.А. Черепкова - заведующий МБДОУ детский сад №2 «Родничок»;

Е.Л. Клешина - заведующий МБДОУ детский сад №15 «Радуга»;

М.В. Давыдкина - заведующий МБДОУ детский сад №28 «Малышок»;

Т.В. Серёгина - заведующий МБДОУ детский сад №20 «Подснежник»;

Е.В. Першакова - представитель общественности (по согласованию).

Начальник отдела образования

О.В. Кукушкина