

\_\_\_\_\_  
Наименование организации  
\_\_\_\_\_  
адрес  
\_\_\_\_\_  
Потребитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРЕТЕНЗИЯ

### О продаже товара ненадлежащего качества

Между мной, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
и \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
был заключён договор купли продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. на покупку  
\_\_\_\_\_, торговой марки \_\_\_\_\_  
модели \_\_\_\_\_ серийный номер \_\_\_\_\_  
(далее товар) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_),  
что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указать № и дату кассового чека, др. документы, показания свидетелей)

На товар \_\_\_\_\_ установлена гарантия сроком \_\_\_\_\_  
(указать кем установлена гарантия)  
с дня продажи товара потребителю.  
В течение гарантийного срока в товаре обнаружались недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 1 ст.19 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300/1 (далее Закон) потребитель вправе предъявить требования к продавцу или изготовителю в отношении недостатков товара, если они обнаружены в течение гарантийного срока.

В соответствии с п.1 ст.18 Закона потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом по своему выбору вправе потребовать:

1. замены на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула)\*;
2. замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчётом покупной цены;
3. соразмерного уменьшения покупной цены;
4. незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;\*
5. отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы;
6. возместить убытки в полном объёме, причинённые вследствие продажи товара ненадлежащего качества.

\_\_\_\_\_  
\*В соответствии с п. 1 ст. 21 Закона, если для замены товара требуется более 7 дней, по требованию потребителя продавец в течении 3-х дней обязан безвозмездно предоставить во временное пользование на период замены товар длительного пользования,

\* В соответствии с п.2 ст. 20 Закона, в случае заявления потребителем требования о ремонте в отношении товаров длительного пользования продавец обязан в 3-х дневный срок безвозмездно предоставить потребителю на период ремонта товар, обладающий этими же основными потребительскими свойствами, обеспечив доставку за свой счёт.

На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 18 Закона,

ТРЕБУЮ:

1. \_\_\_\_\_  
(указать одно из вышеназванных требований)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Согласно п.5 ст.18 Закона в случае предъявления потребителем требований о замене товара, о расторжении договора купли-продажи, «продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у потребителя и в случае необходимости провести проверку качества товара. Потребитель вправе участвовать в проверке качества товара»\*.

В случае неисполнения вышеназванных требований в добровольном порядке, оставляю за собой право:

1. обратиться в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области с целью привлечения \_\_\_\_\_ к административной ответственности за

(наименование организации)

нарушения законодательства в сфере защиты прав потребителей;

2. обратиться в суд с иском о возмещении ущерба, а также компенсации морального вреда;

3. взыскать с продавца за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере 50 % от суммы, присуждённой судом в пользу потребителя (основание п.6 ст. 13 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

4. в соответствии со ст. 23 Закона РФ «О защите прав потребителей», за нарушения сроков выполнения требований потребителя, за каждый день просрочки взыскать неустойку (пеню) в размере 1 % от цены.

О принятом решении прошу Вас уведомить письменно (в течении 10 дней с момента получения претензии), предварительно сообщив мне по телефону: \_\_\_\_\_

Приложение:

Документы представлены в 1 экземпляре на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Роспись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ .200\_\_ г.

**\* Порядок вручения претензии:**

Один экземпляр претензии под роспись вручается уполномоченному лицу в организацию, где был приобретён товар (руководитель, продавец), с указанием фамилии, должности, даты вручения, штампа.

В случае отказа от принятия претензии в организации, необходимо направить заказным письмом с уведомлением.