



Российская Федерация  
Дума городского округа Рефтинский

**РЕШЕНИЕ**  
№ 276 заседания Думы 7 созыва

«27» мая 2025 года  
пгт. Рефтинский

Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления городского округа Рефтинский

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава городского округа Рефтинский, в целях упорядочения использования средств на представительские и иные прочие расходы

Дума городского округа Рефтинский

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономической политике, инвестициям, собственности и градостроительству (председатель Юркина О.И.).

Председатель Думы  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ А.В. Пасынков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Глава  
городского округа Рефтинский  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Мельчакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Думы городского  
округа Рефтинский  
от 27.05.2025 года № 276  
«Об утверждении Положения о  
представительских и иных прочих  
расходах органов местного  
самоуправления городского округа  
Рефтинский»

**Положение  
о представительских и иных прочих расходах  
органов местного самоуправления городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования представительских и иных прочих расходов органов местного самоуправления городского округа Рефтинский (далее - ОМСУ).

2. Представительские расходы - это расходы ОМСУ, связанные с проведением официальных приёмов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями.

3. Иные прочие расходы - это расходы ОМСУ, связанные:

- с участием представителей ОМСУ в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления и иными субъектами, как на территории городского округа Рефтинский, так и за его пределами;

- с участием представителей ОМСУ во встречах, направленных на развитие взаимовыгодных отношений с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями, в том числе зарубежными;

- с проведением торжественных приемов, организованных в ОМСУ, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности, иностранных делегаций и отдельных лиц;

- с участием представителей ОМСУ в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие городского округа Рефтинский;

- с проведением ОМСУ на территории городского округа Рефтинский официальных мероприятий (публичных слушаний, конференций, заседаний коллегиальных органов, отчетов главы городского округа Рефтинский перед населением).

4. Представители ОМСУ - это включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах (включенные в состав делегации) в качестве представителей ОМСУ.

## **2. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления представительских расходов**

5. Состав и предельные нормативы представительских расходов:

5.1 на официальный приём (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) в расчёте на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 1 500 рублей;

5.2. на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчёте на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) - не более 300 рублей;

5.3. на транспортное обеспечение - по фактическим расходам, исходя из пробега транспортного средства не более 500 км. в день.

6. Основанием для проведения расходов согласно пункту 5 настоящего Положения являются правовые акты ОМСУ городского округа Рефтинский, в которых утверждаются:

- программа мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- смета расходов на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- представители ОМСУ, участвующие в мероприятии;

- лицо(а), ответственное(ые) за проведение мероприятия.

7. После проведения мероприятия в течение трёх рабочих дней ответственным лицом должен быть подготовлен отчёт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему авансового отчёта с первичными документами, подтверждающими фактические расходы.

## **3. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления иных прочих расходов**

8. Состав и предельные нормативы иных прочих расходов ОМСУ:

8.1. техническое обслуживание официального мероприятия (санитарно-гигиенические предметы и средства) в расчёте на одного участника в день, включая сопровождающих лиц - не более 100 рублей;

8.2. приобретение сувенирной и издательской продукции, памятных подарков в расчёте на одного члена делегации - не более 1000 рублей.

8.3. приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний (в расчёте на одного участника заседания) - не более 300 рублей;

8.4. изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции (на одного участника официального мероприятия) - не более 1000 рублей;

8.5. приобретение адресных папок, почётных грамот, благодарственных писем для поздравлений коллективов предприятий, организаций и учреждений, отдельных лиц с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками и иных видов поздравлений и благодарностей - до 300 рублей на одно поздравление;

8.6. приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков для юридических лиц:

- в связи с юбилейными, знаменательными датами - до 7000 рублей на одно поздравление;

- в связи с прочими праздничными датами - до 5000 рублей на одно поздравление;

8.7. приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков для физических лиц:

- в связи с юбилейными, знаменательными датами - до 5000 рублей на одно поздравление;

- в связи с прочими праздничными датами - до 4000 рублей на одно поздравление;

8.8. расходы на участие в траурных мероприятиях (приобретение цветов, траурных венков и иных траурных изделий):

- посвящённых общероссийским памятным датам - до 7000 рублей;

- в связи со смертью граждан, внёсших значительный вклад в развитие Свердловской области и (или) городского округа Рефтинский до 5000 рублей,

8.9. расходы на аренду залов и помещений для проведения официальных мероприятий устанавливаются по фактическим ценам, установленным арендодателем.

9. Основанием для проведения расходов согласно пункту 8 настоящего Положения являются правовые акты ОМСУ городского округа Рефтинский, в которых:

- утверждается предельная сумма расходов на мероприятие;

- назначаются ответственные лица.

10. После проведения мероприятия в течение трёх рабочих дней ответственным лицом должен быть подготовлен отчёт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему авансового отчёта с первичными документами, подтверждающими фактические расходы.

#### **4. Заключительные положения**

11. Средства на представительские и иные прочие расходы планируются ежегодно в бюджетной смете ОМСУ по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 9000110014 «Выполнение других обязательств государства», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг». При этом размер представительских и иных прочих расходов не должен превышать одного процента от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда ОМСУ на текущий финансовый год.

Приложение № 1  
к Положению о представительских  
и иных прочих расходах органов  
местного самоуправления  
городского округа Рефтинский

ПРОГРАММА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Орган местного самоуправления

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения:

Количество членов официальной делегации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_ чел.

Количество участников принимающей стороны:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

КБК

№	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Положению о представительских  
и иных прочих расходах органов  
местного самоуправления  
городского округа Рефтинский

СМЕТА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_

Место проведения г. \_\_\_\_\_

Дата проведения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество членов официальной делегации \_\_ чел.

Количество участников принимающей стороны \_\_ чел.

КБК

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы (руб.)
1	Расходы на официальный приём (завтрак или обед, или иное аналогичное мероприятие)	
2	Расходы на буфетное обслуживание во время переговоров	
3	Расходы на транспортное обеспечение	
	ИТОГО:	

№	Наименование иных прочих расходов (состав расходов)	Примерный расчёт расходов	Суммы (руб.)
1	техническое обслуживание мероприятия (санитарно-гигиенические предметы и средства)		
2	приобретение сувенирной и издательской продукции		
3	приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний		
4	изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции		
	ИТОГО:		

Подпись ответственного лица

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение № 3  
к Положению о представительских  
и иных прочих расходах органов  
местного самоуправления  
городского округа Рефтинский

ОТЧЕТ №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о \_\_\_\_\_ произведенных \_\_\_\_\_ расходах \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ проведение \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители принимающей стороны \_\_\_\_\_ чел.,

приглашенные \_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Суммы (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

Наименование юридического лица (физического) лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

2. Иные цели (указать, какие) \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)