



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.10.2024 № 751**  
**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 года № 721 «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 01.10.2024 года)**

В соответствии с решением Думы городского округа Рефтинский от 24.11.2016 года № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский», в целях совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 года № 721 «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 01.10.2024 года) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4.4. Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Премияльные выплаты по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности руководителей определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя, в зависимости от набранных баллов, в следующих размерах:

Дошкольное образование		Общее образование		Дополнительное образование	
Количество баллов	%	Количество баллов	%	Количество баллов	%

85 и более	30	105 и более	40	70 и более	20
65 - 84	20	80 - 104	30	50 - 69	10
45 - 64	10	55 - 79	15	30 - 49	5
44 и менее	0	54 и менее	0	29 и менее	0

Премииальные выплаты по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности руководителей выплачиваются ежемесячно, в течение квартала, следующего за отчётным.»;

1.2. изложить приложение № 3 к Положению по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1).

2. Муниципально-правовому отделу администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) уведомить руководителей муниципальных образовательных организаций об изменении оплаты труда и внести изменения в трудовые договоры.

3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 31.10.2024 № 751 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2020 года № 721 «Об утверждении Положения по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 01.10.2024 года)

Приложение № 3

к Положению по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский

**Показатели эффективности деятельности руководителей МОО**  
(кроме организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта)

Таблица 1

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Период рассмотрения/срок действия	Предоставление подтверждающего документа	СОШ	ДОУ	ДОП
-------	--------------------------	-----------------	-----------------------------------	--	-----	-----	-----

1.	Ежемесячное размещение информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС на сайтах и страницах организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях	Наличие ежемесячного размещения информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС	ежеквартально/квартал	Ежемесячный скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела	3	3	3
2.	Использование шаблонов, имеющихся в ПОС (шаблонизированные ответы) при загрузки ответов на сообщения/обращения в ПОС	Наличие ответов с использованием шаблонов ПОС	ежеквартально/квартал	Отчет о количестве поступивших обращений/сообщений, и доля ответов на них с помощью шаблонов ПОС	3	3	3
3.	Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС	100% ответов в срок	ежеквартально/квартал	Не требуется. Выгрузку по срокам ответа на сообщения/обращения в ПОС будет делать специалист муниципально-правового отдела	3	3	3
4.	Проведение информационной компании по вовлечению граждан в муниципальные опросы, общественные голосования,	Наличие размещения информации – репосты с официальной станицы главы городского округа Рефтинский и администрации городского округа Рефтинский об муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний страницы	ежеквартально/квартал	Скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела	3	3	3

	публичные слушания	организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях					
5.	Увеличение показателя «Вовлечённость» в официальных группах учреждений ВКонтакте	Минимальный уровень вовлечённости – 3% за период (квартал)	ежеквартально/квартал	На основании данных чат-бота, созданного АНО «Диалог региона» в социальной сети ВКонтакте	3	3	3
6.	Регулярность размещения более трех публикаций (постов) в неделю (без учета официальных страниц, имеющих статус «госпаблик-визитка»)	Размещение более трех публикаций (постов) в неделю	ежеквартально/квартал	На основании статистики Центра управления региона запрашиваемой специалистом по связям с общественностью	3	3	3
7.	Информационная открытость	– наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности образовательной организации на её официальном сайте в соответствии с: - постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. N 1802; - приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831	ежеквартально/квартал	- согласно приложению № 6 к настоящему Положению с предоставлением скриншотов с официального сайта	3	3	3
		– наполнение официального сайта образовательной организации в сети Интернет в соответствии с законодательством, в том числе наличие возможности обратной связи		- обновление информации на официальном сайте (скриншоты)	5	5	5
		– формирование позитивного имиджа образовательной организации в СМИ, в том числе в социальных сетях		- скриншот	5	5	5

8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	– отсутствие преступлений и правонарушений, совершённых обучающимися;	ежекварталь но/квартал	- справка предоставляется руководителем МОО;	5	-	-
		– отсутствие учащихся не посещающих образовательную организацию;		- справка от отдела образования;	5	-	-
		- организация работы в социальных сетях классными руководителями (создание сайтов или блогов для общения с учащимися и родителями, мониторинг учащихся зарегистрированных в интернет сообществах, пропагандирующих асоциальное поведение и т.д.);		- отчёт руководителя о проведённой работе;	5	-	-
		- привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учёта в систему дополнительного образования (за каждого обучающегося 1 балл)	ежекварталь но/квартал	- приказы о зачислении; - копия журнала посещения	-	-	1
9.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	– 97% охвата обучающихся горячим питанием;	ежекварталь но/квартал	- расчёт охвата обучающихся горячим питанием в разрезе ступеней обучения (предоставляет отдел образования);	5	-	-
		– организация вариативного питания		- отчёт руководителя;	5	-	-
		– отсутствие случаев травматизма среди детей		- справка руководителя	10	10	10
		– 1 случай – 2 и более случаев		0 -10	0 -10	0 -10	
10.	Организация инклюзивного образования	– создание условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогическими комиссиями;	ежекварталь но/квартал	- отчёт руководителя МОО по созданию условий для данной категории детей (наличие и использование специальных образовательных программ и	5	5	5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по индивидуальным программам на дому (по медицинским показаниям);</li> <li>– привлечение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в систему дополнительного образования (за каждого обучающегося 0,1 балла)</li> <li>– Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по адаптивным образовательным программам дополнительного образования (за каждого обучающегося 0,1 балла)</li> </ul>		методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования)	5	5	5
					0,1	0,1	-
					-	-	0,1
		- организация работы психолого-педагогического консилиума в учреждении	Ежеквартально / квартал	- копия протокола	-	5	-
11.	Участие в инновационной деятельности, реализация проектов, программ, имеющих значение для системы образования, ведение инновационной/экспериментальной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы центра цифрового и гуманитарного образования «Точка роста»;</li> <li>– реализация проекта «Уральская инженерная школа»</li> </ul>	ежеквартально/квартал	- информационная справка директора о выполнении целевых показателей, утвержденных Муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года», перечень мероприятий, проведенных в отчетный период и количество участников	5	5	-
12.	Уровень заболеваемости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (в процентах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– снижение уровня</li> <li>– сохранение уровня</li> <li>– увеличение</li> </ul>	ежеквартально/квартал	- отчёт по заболеваемости воспитанников за подписью медицинского работника МОО	-	5 0 -5	-

13.	Организация питания детей в условиях детского сада	– выполнение натуральных норм питания: на 98-100% ниже 98%	ежеквартально/квартал	- анализ питания детей с пояснительной запиской, согласно приложению № 5 к настоящему Положению	- -	7 0	- -
14.	Финансовый менеджмент	– отсутствие просроченной кредиторской задолженности;	ежеквартально/квартал	- отчёт о просроченной кредиторской задолженности; - справка из МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	5	5	5
		– отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ более двух месяцев;	ежеквартально/квартал	- справка из МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	-	5	-
		– размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> в сети интернет, ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий);	ежеквартально/квартал	- информация о размещении документов на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> ; - справка отдела по экономике	3	3	3
		- Своевременная разработка, внесение изменений в планы – графики и публикация в Единой информационной системе (далее – ЕИС) в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ); <sup>2</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5



		- соблюдение сроков заключения контрактов, своевременное ведение реестра контрактов в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ; <sup>2</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
		- своевременное внесение изменений, сведений об исполнении/ расторжении контракта в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ. <sup>2</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
		- своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения) <sup>3</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
		- своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (срок согласно локальным актам учреждения) <sup>3</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
		своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в ЕИС сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг <sup>3</sup>	ежеквартально/квартал	- справка отдела муниципальных закупок	5	5	5
15.	Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года	- реализация плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в образовательном учреждении	Ежеквартально / квартал	- копия плана реализации Стратегии, утверждённого руководителем МОО; - отчёт по исполнению плана в форме пояснительной записки	5	5	5

16.	Исполнение мероприятий в сфере противодействия коррупции	- проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	Ежеквартально / квартал	- копия протокола	1	1	1
		- обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на стенде в здании МУ и на официальном сайте (с указанием даты размещения) не реже 1 раза в квартал	Ежеквартально / квартал	- информация с официального сайта учреждения (скриншоты)	1	1	1
17.	Работа службы примирения	- организация работы	Ежеквартально / квартал	- копия протокола; за каждый протокол 1 балл	1	-	-
18.	Организация работы с молодежью городского округа Рефтинский	- организация работы Коворкинг центра на базе Центра молодёжи	Ежеквартально / квартал	- копия плана работы; информация от руководителя МОО с указанием количества проведенных мероприятий, анализ исполнения плана	-	-	5
		- организация деятельности детских и молодежных общественных организаций, в том числе волонтерских формирований (кроме РДШ)		- копия плана работы; информация от руководителя МОО с указанием количества проведенных мероприятий, анализ исполнения плана	5	-	5
19.	Качество образования	Реализация внутришкольной программы повышения качества образования в образовательной организации	Ежеквартально / квартал	- информация от руководителя об исполнении внутришкольной программы (аналитическая записка)	5	-	-
20.	Доля обучающихся в возрасте 14 лет и старше, оформивших «Пушкинскую карту», в общей численности обучающихся в возрасте 14 лет и старше	100% - 5 баллов; 95% - 99,9% - 3 балла; 70% - 94,99% - 2 балла; менее 70% - 0 баллов	Ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя	5	-	-
					3	-	-
					2	-	-
					0	-	-

21.	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых по «Пушкинской карте» не менее 1 раза в квартал, в общей численности учащихся, оформивших «Пушкинскую карту»	100% - 5 баллов; 95% - 99,9% - 3 балла; 70% - 94,99% - 2 балла; менее 70% - 0 баллов	Ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя	5	-	-
					3	-	-
					2	-	-
					0	-	-

<sup>2</sup> – кроме автономных учреждений

<sup>3</sup> – оценивается автономными учреждениями

Таблица 2

**Показатели эффективности деятельности руководителей МОО**  
(для организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта)

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Период рассмотрения/ срок действия	Форма отчетности, предоставление подтверждающего документа	Количество баллов
1	Осуществление комплексной безопасности тренировочного процесса	отсутствие предписаний надзорных органов, исполнение пунктов паспорта безопасности	Ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя	10 баллов
2	Снижение случаев травматизма	- отсутствие случаев травматизма среди детей	Ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя	10 баллов
		- 1 случай			0 баллов

		- 2 и более случаев			-10 баллов
3	Ежемесячное размещение информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС на сайтах и страницах организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях	Наличие ежемесячного размещения информации о возможности направления сообщений с использованием ПОС	ежеквартально /квартал	Ежемесячный скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на электронную почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела	3 балла
4	Использование шаблонов, имеющихся в ПОС (шаблонизированные ответы) при загрузки ответов на сообщения/обращения в ПОС Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС	Наличие ответов с использованием шаблонов ПОС	ежеквартально /квартал	Отчет о количестве поступивших обращений/сообщений, и доля ответов на них с помощью шаблонов ПОС	3 балла
5	Обеспечение соблюдения регламентных сроков подготовки ответов на сообщения в ПОС	100% ответов в срок	ежеквартально /квартал	Не требуется. Выгрузку по срокам ответа на сообщения/обращения в ПОС будет делать специалиста муниципально-правового отдела	3 балла
6	Проведение информационной компании по вовлечению граждан в муниципальные опросы, общественные голосования, публичные слушания	Наличие размещения информации – репосты с официальной станицы главы городского округа Рефтинский и администрации городского округа Рефтинский об муниципальных опросов, общественных голосований, публичных слушаний страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях	ежеквартально /квартал	Скриншот с сайта и со страницы организаций в сети «Интернет» и (или) социальных сетях на эл. почту ведущего специалиста муниципально-правового отдела	3 балла

7	Увеличение показателя «Вовлечённость» в официальных группах учреждений ВКонтакте	Минимальный уровень вовлечённости – 3% за период (квартал)	ежеквартально /квартал	На основании данных чат-бота, созданного АНО «Диалог региона» в социальной сети ВКонтакте	3 балла
8	Регулярность размещения более трех публикаций (постов) в неделю (без учета официальных страниц, имеющих статус «госпаблик-визитка»)	Размещение более трех публикаций (постов) в неделю	ежеквартально /квартал	На основании статистики Центра управления региона запрашиваемой специалистом по связям с общественностью	3 балла
9	Информационная открытость	Наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности образовательной организации на её официальном сайте в соответствии с: - постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802; - приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831	ежеквартально /квартал	согласно приложению № 6 к настоящему Положению с предоставлением скриншотов с официального сайта	3 балла
10	Информационная открытость	Наполнение официального сайта образовательной организации в сети Интернет в соответствии с законодательством, в том числе наличие возможности обратной связи наличие электронной приемной на официальном сайте образовательной организации	ежеквартально /квартал	обновление информации на официальном сайте (скриншоты)	5 баллов
11	Информационная открытость	Формирование позитивного имиджа учреждения в СМИ, в том числе в социальных сетях	ежеквартально / квартал	скриншот	5 баллов
12	Финансовый менеджмент	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	ежеквартально / квартал	отчёт о просроченной кредиторской задолженности;	5 баллов

				- справка из МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»	
13	Финансовый менеджмент	Размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> в сети интернет, ведение указанного сайта (не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы через официальный сайт в структурированном виде с приложением электронных копий);	ежеквартально / квартал	информация о размещении документов на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> ; - справка отдела по экономике	3 балла
14	Финансовый менеджмент	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе положения о закупках (не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения);	ежеквартально / квартал	справка отдела муниципальных закупок	5 баллов
15	Финансовый менеджмент	Своевременное размещение/корректировка в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (в течение 10 календарных дней с момента утверждения плана или внесения в него изменений);	ежеквартально / квартал	справка отдела муниципальных закупок	5 баллов
16	Финансовый менеджмент	Своевременное размещение (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в ЕИС сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	ежеквартально / квартал	справка отдела муниципальных закупок	5 баллов
17	Противодействие коррупции	Проведение заседания комиссии по	ежеквартально	Копия протокола,	1 балл

		противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	/ квартал	информация специалистов муниципально-правового отдела	
18	Противодействие коррупции	Обновление информации о деятельности по профилактике и противодействию коррупции на официальном сайте не реже 1 раза в квартал	ежеквартально / квартал	Отчёт руководителя, информация специалистов муниципально- правового отдела	1 балл
19	Организация инклюзивного образования	Создание условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогическими комиссиями	ежеквартально / квартал	- отчёт руководителя по созданию условий для данной категории детей (наличие и использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования)	5 баллов
20	Организация инклюзивного образования	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по индивидуальным программам (по медицинским показаниям)	ежеквартально / квартал		5 баллов
21	Организация инклюзивного образования	– Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по адаптивным образовательным программам дополнительного образования (за каждого обучающегося 0,1 балла)	ежеквартально / квартал		0,1 балла
22	Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации	Реализация плана мероприятий по реализации развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в образовательном учреждении	ежеквартально / квартал	- копия плана реализации Стратегии, утверждённого руководителем; - отчёт по исполнению плана в форме пояснительной записки.	5 баллов
23	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Привлечение обучающихся состоящих на различных видах учёта в систему дополнительного образования (за каждого обучающегося 1 балл)	ежеквартально / квартал	- приказы о зачислении - копия журнала посещения	1 балл