



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 № 639

п. Рефтинский

**О создании рабочей группы городского округа Рефтинский
Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия формированию просроченной задолженности
по заработной плате и нелегальной занятости на территории
Свердловской области**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственной комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», на основании пункта 4 Постановления Правительства Свердловской области от 01.08.2024 года № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», в целях реализации на территории городского округа Рефтинский единой системы мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, решения вопросов занятости населения в городском округе Рефтинский, на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать рабочую группу городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости населения на территории Свердловской области.
2. Утвердить Положение о рабочей группе городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский:

от 06.04.2023 № 248 «Об утверждении порядка работы и состава рабочей группы по снижению неформальной занятости населения, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории городского округа Рефтинский»;

от 31.10.2023 № 775 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.04.2023 года № 248 «Об утверждении порядка работы и состава рабочей группы по снижению неформальной занятости населения, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории городского округа Рефтинский».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение №1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.09.2024 № 639 «О создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области»

**Положение о рабочей группы городского округа Рефтинский
Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия формированию просроченной задолженности
по заработной плате и нелегальной занятости на территории
Свердловской области**

1. Общее положение

1. Рабочая группа городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский (далее – хозяйствующие субъекты), а также осуществления мониторинга занятости населения в городском округе Рефтинский (далее – городской округ).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

2. Основные задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории городского округа, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) выявление и снижение на территории городского округа количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

4) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;

5) достижение значения целевых показателей в сфере занятости населения на территории городского округа, установленных Межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее – Межведомственная комиссия);

6) проведение мониторинга ситуации на рынке труда в городском округе и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в городском округе (по мере необходимости).

3. Основные функции Рабочей группы

5. Основные функции Рабочей группы:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;

2) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа, утвержденного постановлением администрации главы городского округа Рефтинский;

3) направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в Межведомственную комиссию письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан;

4) выработка мер, направленных на содействие занятости населения в городском округе (по мере необходимости).

4. Права Рабочей группы

6. Для выполнения возложения задач Рабочая группа в пределах своих

полномочий имеет право:

- 1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 2) запрашивать у органов местного самоуправления городского округа, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;
- 3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);
- 4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;
- 5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществление предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;
- 6) направлять в контрольные (надзорные) органы для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;
- 7) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;
- 8) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о работе Рабочей группы;
- 9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательства Свердловской области.

5. Организация деятельности Рабочей группы

7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации главы городского округа Рефтинский и формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных

союзов, их объединений (по согласованию).

8. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

10. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;
- 2) созывает заседание Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) проводит заседание Рабочей группы;
- 5) координирует работу членов Рабочей группы;
- 6) подписывает или утверждает протоколы заседания Рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

11. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

12. Секретарь рабочей группы:

- 1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания Рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;
- 5) реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями Межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности Рабочей группы (по мере необходимости);
- 6) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения в проекты повесток заседания Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;
- 2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;
- 3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

6. Регламент работы Рабочей группы

14. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

15. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

16. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

18. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытого голосования.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

21. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

22. Протокол заседания Рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании Рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

23. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

24. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 23.09.2024 № 639 «О создании рабочей группы городского округа Рефтинский Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области»

Состав

Рабочей группы Межведомственной комиссии городского округа Рефтинский по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области

Председатель:

Н.Б. Мельчакова - глава городского округа Рефтинский.

Заместитель:

Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации.

Секретарь:

Ю.С. Сухарева - специалист 1 категории отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский.

Члены рабочей группы:

И.Г. Никитинская – заместитель главы администрации;

О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации;

В.В. Шенец - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;

Е.В. Грачева - директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;

С.М. Ладыгина - директор некоммерческой организации «Рефтинский муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Члены рабочей группы по согласованию:

Представитель отдела по вопросам миграции МО МВД России «Асбестовский»;

Представитель ГКУ ЗН Свердловской области «Асбестовский центр занятости»;

Представитель Управления Социального фонда РФ в городе Асбесте Свердловской области;

Представитель МО МВД РФ «Асбестовский»;

Представитель Прокуратуры г. Асбест;

Представитель ТФОМС г. Асбест;

Представитель МРИ ФНС России № 29 по Свердловской области;

Представитель Государственной инспекции труда в Свердловской области;

Представитель Асбестовского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области.