



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.05.2024 № 335**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа  
Рефтинский  
от 21.05.2024 года № 313 «Об итогах отопительного  
сезона 2023 - 2024 годов в городском округе Рефтинский и о подготовке к  
работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 21.05.2024 года № 313 «Об итогах отопительного сезона 2023 - 2024 годов в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов», изложив приложение № 3 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**Глава городского**

**округа**

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского  
округа Рефтинский  
от 30.05.2024 № 335 «О внесении  
изменений в постановление главы  
городского округа Рефтинский от  
21.05.2024 № 313 «Об итогах  
отопительного сезона 2023 - 2024  
годов в городском округе Рефтинский  
и о подготовке к работе в осенне-  
зимний период 2024 - 2025 годов»

**Программа**  
**проведения проверки готовности к отопительному сезону**  
**2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и**  
**потребителей тепловой энергии по городскому округу Рефтинский**

**1. Объекты (потребители), подлежащие проверке:**

- 1.1. ОСП Рефтинская ГРЭС АО «Кузбассэнерго» – единая теплоснабжающая организация;
- 1.2. МУОП «Рефтинское» - ресурсоснабжающая организация городского округа Рефтинский;
- 1.3. Потребители тепловой энергии:
  - МАУ ДО СШ «Энергия»;
  - МАОУ «СОШ № 6»;
  - МБОУ «СОШ № 15»;
  - МБОУ «СОШ № 17»;
  - МАНОУ «Центр молодёжи»
  - ГАУДО «Рефтинская ДШИ»;
  - МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
  - МБДОУ «Детский сад «Подснежник»;
  - МАДОУ «Детский сад «Колобок»;
  - МБДОУ «Детский сад «Родничок»;
  - МАУ ДО СШ «Олимп»;
  - МАУ «ЦКиИ»;
  - МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
  - ТСЖ «Капитал»;
  - ТСЖ «Молодежный»;
  - ТСЖ «Юбилейная 22»;
  - ООО «Мастер Дом»;
  - ООО «УК «ВИП Сервис»;
  - МКУ «Архив городского округа Рефтинский»;

- МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский;
- ООО «РефтСервис»;
- ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»;
- ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»;
- Рефтинское подразделение ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»;
- прочие потребители тепловой энергии.

## **2. Сроки проведения проверок:**

2.1. Прочие потребители тепловой энергии с 15 июня по 30 июля 2024 года.

2.2. Потребители тепловой энергии - объекты жилищного фонда, объекты социального, культурного, бытового назначения с 01 августа по 02 сентября 2024 года.

2.3. Теплоснабжающие организации с 03 сентября по 13 сентября 2024 года.

## **3. Документы, предоставляемые для проверки**

### **теплоснабжающих организаций, подтверждающие наличие/готовность:**

3.1. соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключённое в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

3.2. график тепловых нагрузок, готовность поддержания температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения;

3.3. соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.4. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.5. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.6. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.7. обеспечение качества теплоносителей;

3.8. коммерческий учет приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.9. безаварийная работа объектов теплоснабжения и надёжное теплоснабжение потребителей тепловой энергии, а именно:

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.10. документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и организациями;

3.11. отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.12. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

#### **4. Документы, предоставляемые для проверки**

##### **потребителей тепловой энергии, подтверждающие наличие/готовность:**

4.1. промывки оборудования теплопотребляющих установок;

4.2. эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.3. выполнения плана ремонтных работ и качества их выполнения;

4.4. акта о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.5. утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.6. акта о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;

4.7. работоспособных приборов учёта, работоспособных автоматических регуляторов при их наличии;

4.8. работоспособной защиты систем теплопотребления;

4.9. паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

4.10. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

4.11. соблюдения плотности оборудования тепловых пунктов;

4.12. пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;

4.13. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4.14. собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

4.15. проведённых испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

4.16. справки об отсутствии задолженности за теплопотребление, либо подписанного соглашения о реструктуризации задолженности;

4.17. установленных технических характеристиках объекта: площадь, объём, поверенные приборы учёта ресурсов, точка разграничения эксплуатационной ответственности;

4.18. назначенного ответственного лица за подготовку объекта к работе в осенне-зимний период.

Потребитель тепловой энергии городского округа Рефтинский при подготовке к отопительному сезону обеспечивает выполнение Плана мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению, а также предоставление документов, указанных в пунктах 4.1. – 4.16. настоящей Программы для оформления Акта и Паспорта готовности к отопительному периоду. Акт готовности теплопотребляющего оборудования к эксплуатации в отопительном периоде оформляется по форме согласно приложению № 5.

## **5. Результаты проверки.**

5.1. Результаты проверки оформляются Актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.3. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 10 календарных дней с даты подписания Акта.

5.4. Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

5.5. В случае устранения потребителем указанных в Акте замечаний, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

5.6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний к выполнению (невыполнению)

требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.