



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 года № 108
п. Рефтинский

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2024 году в городском округе Рефтинский

В соответствии с Законами Свердловской области от 07.12.2021 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решениями Думы городского округа Рефтинский от 20.12.2023 года № 172 «Об утверждении бюджета городского округа Рефтинский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 28.03.2023 года № 124 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и лиц, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 957 «Об утверждении Муниципальной программы городского округа Рефтинский «Развитие системы образования в городском округе Рефтинский до 2027 года», , на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. целевые показатели охвата и оздоровления детей в городском округе Рефтинский в 2024 году (приложение № 1);

1.2. стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-курортную организацию (приложение № 2);

1.3. перечень документов для подтверждения льготной категории детей

(приложение № 3).

2. Установить родительскую плату в объеме полной стоимости за путевки в организациях отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский для детей школьного возраста, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

3. Определить отдел образования администрации городского округа Рефтинский уполномоченным органом администрации городского округа Рефтинский в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа Рефтинский.

4. Отделу образования администрации городского округа Рефтинский (О.В. Кукушкина) во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории городского округа Рефтинский, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский В.В. Шенец:

5.1. обеспечить финансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в объеме, необходимом для достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

5.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной:

6.1. организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6.2. обеспечить своевременную, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации, организацию проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с 01.03.2024 года;

6.3. обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа Рефтинский, на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями в соответствии с целевыми показателями охвата отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, утверждаемыми настоящим постановлением (приложение № 1);

6.4. обеспечить отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80% детей школьного возраста, обучающихся на территории городского округа Рефтинский, подлежащих оздоровлению;

6.5. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-

курортных учреждений, загородного оздоровительного лагеря за счет различных источников финансирования в 2024 году не менее 30 процентов от общей численности детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский;

6.6. организовать работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский в каникулярное время в санаторно-курортных организациях, за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6.7. обеспечить взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.8. организовать работу по проведению мониторинга детской оздоровительной кампании в 2024 году;

6.9. обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и размещение его в сети Интернет;

6.10. обеспечить подготовку ежегодного доклада об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Рефтинский в 2024 году;

6.11. предусмотреть оплату полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей 62 (человека), в Муниципальном автономном учреждении «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» (далее - МАУ «ДЗОЛ «Искорка») (54 человека) следующим льготным категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детям, находящимся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате

сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации.

6.12. предусмотреть частичную, в размере 20%, родительскую плату от полной стоимости путевок (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерях с дневным пребыванием детей (62 человека), в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (54 человека) для работников государственных и муниципальных учреждений. При расчете родительской платы ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» Е.В. Грачевой ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам 2024 года, не позднее 15 января 2025 года представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнении обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в 2024 году.

8. Директору Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодежи» городского округа Рефтинский (далее – МАНОУ «Центр молодежи») С.А. Ткалич:

8.1. организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 03.06.2022 года № 347 «Об утверждении Положения об организации деятельности трудового отряда главы городского округа Рефтинский»;

8.2. начать прием заявлений с документами для временного трудоустройства несовершеннолетних с 01.03.2024 года в МАНОУ «Центр молодежи»;

8.3. при привлечении к работам в летний период детей в возрасте 14-18 лет, в целях исключения неблагоприятного воздействия производственных факторов, предоставлять перечень производств и видов работ в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе и Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

9. Директору МАУ «ДЗОЛ «Искорка» О.В. Кочневой:

9.1. руководствоваться в работе постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1057 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по обеспечению организации

отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

9.2. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в семь смен, продолжительность смен – 21 календарный день в период летних каникул, 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул, включая выходные и праздничные дни:

- 1 смена – с 25.03.2024 года по 31.03.2024 года – 25 человек;
- 2 смена – с 01.06.2024 года по 21.06.2024 года – 112 человек;
- 3 смена – с 24.06.2024 года по 14.07.2024 года – 113 человек;
- 4 смена – с 17.07.2024 года по 06.08.2024 года – 113 человек;
- 5 смена – с 09.08.2024 года по 29.08.2024 года – 112 человек;
- 6 смена – с 28.10.2024 года по 03.11.2024 года – 32 человека;
- 7 смена – с 30.12.2024 года по 05.01.2024 года – 33 человека;

9.3. организовать проведение профильных смен, согласно плану мероприятий регионального отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области на 2024 год, и программ развития социальной активности детей;

9.4. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

9.5. обеспечить сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспечить безопасность детей и подростков во время их нахождения в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

9.6. обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающей территории;

9.7. обеспечить проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, энтомологический контроль территории МАУ «ДЗОЛ «Искорка» и прилегающих к ней зон по результатам конкурсных процедур;

9.8. обеспечить комплектование квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом без судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9.9. обеспечить установление заработной платы педагогическому персоналу не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

9.10. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка»;

9.11. обеспечить организацию качественного горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, с соблюдением физиологических потребностей детей и подростков по возрастам, требований безопасности продукции;

9.12. предусмотреть в организации питания расширение ассортимента продукции, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также пищевой

аскорбиновой кислотой;

9.13. обеспечить проведение в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» лабораторных исследований качества питьевой воды, водоема и бассейна, а также пищи на микробиологические показатели;

9.14. обеспечить антитеррористическую защищенность объекта (территории) в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

10.1. руководствоваться в работе постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2021 года № 1057 «Об утверждении Порядка расходования субсидий из областного бюджета, выделенных бюджету городского округа Рефтинский на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

10.2. обеспечить ведение отчетной документации по использованию денежных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время;

10.3. обратить внимание на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими, медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;

10.4. обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления;

10.5. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на различных видах учета, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

10.6. обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

10.7. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних и осенних каникул:

1 смена - с 01.04.2024 года по 05.04.2024 года;

2 смена – с 04.06.2024 года по 25.06.2024 года, 12.06.2023 года – выходной день;

3 смена – с 03.07.2024 года по 23.07.2024 года;

4 смена – с 01.08.2024 года по 21.08.2024 года;

5 смена - с 28.10.2024 года по 03.11.2024 года;

обеспечить места дислокации лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена:

профильная смена «Первые» - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек.

2 смена:

профильная смена «Я в Движении!» - МАНОУ «Центр молодежи» - 30 человек;

профильная смена «Орлята России» МБОУ «СОШ № 15» - 20 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 20 человек;

профильная смена «Орлята России» МБОУ «СОШ № 17» - 45 человек.

3 смена:

МАУ ДО СШ «Олимп» - 75 человек;

МАНОУ «Центр молодежи» – 60 человек;

МБОУ «СОШ № 15» - 40 человек.

4 смена:

МАУ ДО СШ «Олимп» - 55 человек;

МАУ ДО СШ «Энергия» - 50 человек;

профильная смена «Орлята России» МАОУ «СОШ № 6» - 25 человек;

МАОУ «СОШ № 6» - 90 человек;

МБОУ «СОШ № 17» - 31 человек.

5 смена:

МАНОУ «Центр молодежи» - 43 человека.

11. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 5 дислокация пгт. Рефтинский Д.Н. Сажаеву:

11.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2024 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

11.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» И.В. Брагину обеспечить:

12.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;

12.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в МАУ «ДЗОЛ «Искорка», а также детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

13. Ведущему специалисту отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский И.А. Шумковой:

13.1. подготовить план культурно-массовых мероприятий с детьми, на период летней оздоровительной кампании, в срок до 12.05.2024 года;

13.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

14. Заведующим муниципальными дошкольными образовательными учреждениями обеспечить организацию оздоровительной кампании в период с июня по август 2024 года включительно.

15. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (Л.А. Копытова) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерством социальной политики Свердловской области.

16. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (Я.А. Романова):

16.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

16.2. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

17. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

18. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 12.02.2024 года № 108

«Об организации и обеспечении
отдыха, оздоровления и занятости
детей в каникулярное время в 2024
году в городском округе Рефтинский»

**Целевые показатели охвата и оздоровления детей в городском округе Рефтинский
в 2024 году**

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	в условиях санаторно- курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей человек (не менее)	в условиях оздоровительны х лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
1	2	3	4	5
1508	30	540	614	324

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 12.02.2024 года № 108

«Об организации и обеспечении
отдыха, оздоровления и занятости
детей в каникулярное время в 2024
году в городском округе Рефтинский»

**Стоимость путевок в организациях отдыха и оздоровления детей городского
округа Рефтинский, размер родительской платы за путевки в организациях
отдыха и оздоровления детей городского округа Рефтинский, в санаторно-
курортную организацию**

Наименование учреждения	Полная стоимость путевки, рублей	Родительская плата за путевку, рублей	Родительская плата за путевку, для работников государственных и муниципальных учреждений, рублей
Продолжительность смены – 21 календарный день			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (лето)	32 022	14 410	6 404
МАОУ «СОШ № 6»	4 034	1 210	807
МБОУ «СОШ № 15»	4 034	1 210	807
МБОУ «СОШ № 17»	4 034	1 210	807
МАНОУ «Центр молодежи» (лето)	4 034	1 210	807
МАУ ДО СШ «Олимп»	4 034	1 210	807
МАУ ДО СШ «Энергия»	4 034	1 210	807
Продолжительность смены – 7 календарных дней			
МАУ «ДЗОЛ «Искорка» (весна, осень, зима)	10 700	4 815	2 140
Продолжительность смены – 5 рабочих дней			
МАНОУ «Центр молодежи» (весна, осень)	1 345	404	269

Стоимость путевки в санаторно-курортные организации (продолжительность смены - 21 календарный день), определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местных бюджетов, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки), средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 12.02.2024 года № 108

«Об организации и обеспечении
отдыха, оздоровления и занятости
детей в каникулярное время в 2024
году в городском округе Рефтинский»

Перечень документов для подтверждения льготной категории детей

№	Льготная категория детей	Документ (оригинал и копии)
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем); - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем; - документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	дети из малоимущих семей	- справка, подтверждающая доход малообеспеченной семьи, полученная в Управлении социальной политики по месту регистрации
3.	дети-инвалиды	- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности
4.	дети с ограниченными возможностями здоровья	- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
5.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
6.	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не	- документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории, полученный в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

	могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
7.	дети - жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов, полученные в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
8.	дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	- справка установленной формы для детей, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учреждений закрытого типа
9.	дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)	- справка о нахождении обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода от руководителя специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа
10.	дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации	Документ, любой из которых может быть представлен заявителем: - справка (копия справки), выданная Военным комиссариатом о призыве гражданина на военную службу по мобилизации или справка (копия справки), выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу или справка (копия справки), выданная медицинской организацией о нахождении мобилизованного гражданина в больнице, госпитале, другой медицинской организации в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; - выписка из приказа, заверенную сотрудником кадрового органа воинской части; - удостоверение (копия удостоверения) участника боевых действий, выданное после 24.02.2022 года; - выписка из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы

		<p>«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 года № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------