



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 № 812

п. Рефтинский

О создании Муниципального центра управления городского округа Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020, Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1844)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Муниципальный центр управления городского округа Рефтинский (далее - МЦУ).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о МЦУ (приложение № 1);
 - 2.2. Состав и структуру МЦУ (приложение № 2).
3. Структурным подразделениям администрации городского округа Рефтинский и подведомственным организациям оказывать содействие МЦУ по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим постановлением.
4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.11.2023 № 812 «О создании Муниципального центра городского округа Рефтинский»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Муниципальном центре управления
городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности Муниципального центра управления городского округа Рефтинский (далее – МЦУ).

2. МЦУ является проектным офисом – постоянно действующим координационным органом, созданным для:

- координации работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в орган местного самоуправления и муниципальные учреждения, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

- координации взаимодействия администрации городского округа Рефтинский и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности муниципального центра управления;

- координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и подведомственных организаций по вопросам цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления городского округа Рефтинский.

3. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Рефтинский, а также настоящим Положением.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации № 1844, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и права МЦУ

5. Основной целью МЦУ является создание условий для системного повышения эффективности муниципального управления в городском округе Рефтинский.

6. Основными задачами МЦУ являются:

- а) мониторинг обработки обращений и сообщений, включающий в себя:
- анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций в муниципальном образовании;
 - структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;
 - мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;
 - сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;
 - сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц.
- б) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:
- обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес администрации городского округа Рефтинский и подведомственных ей организаций;
 - обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;
 - работы администрации городского округа Рефтинский и подведомственных ей организаций для отчета главе городского округа Рефтинский;
 - конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации администрации городского округа Рефтинский и подведомственных ей организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации.
- в) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию администрации городского округа Рефтинский и подведомственных ей организаций в муниципальном образовании с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы администрации городского округа Рефтинский и подведомственных ей организаций в муниципальном образовании;
- г) выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании оптимизированных регламентов, технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;
- д) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии администрации городского округа Рефтинский и подведомственных ей организаций с гражданами и юридическими лицами;

е) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органа местного самоуправления и организаций в муниципальном образовании;

ж) подготовка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в городском округе Рефтинский сервисов и платформ для оказания услуг и исполнения функций;

з) участие в разработке комплексных документов (концепций, стратегий, планов мероприятий и т.д.), касающихся вопросов цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления городского округа Рефтинский.

7. МЦУ имеет право:

а) запрашивать и получать информацию от функциональных (отраслевых) органов, структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский и подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям МЦУ;

б) давать разъяснения, оказывать методическую и консультационную помощь отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации городского округа Рефтинский и подведомственным организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям МЦУ;

в) привлекать по согласованию для участия в работе МЦУ представителей органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, иных организаций и лиц;

г) создавать в установленном порядке временные рабочие группы для подготовки предложений, проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям МЦУ;

д) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления.

3. Организация работы МЦУ

8. Численный и персональный состав МЦУ утверждаются постановлением главы городского округа Рефтинский.

9. МЦУ состоит из куратора, руководителя и участников МЦУ.

10. Руководство деятельностью МЦУ осуществляет руководитель МЦУ.

11. Общую координацию деятельности МЦУ осуществляет куратор МЦУ – заместитель главы.

12. Деятельность проектного офиса обеспечивается участниками МЦУ, ответственными за выполнение возложенных на МЦУ задач.

13. Заседания МЦУ под председательством куратора МЦУ или руководителя МЦУ проводятся по мере необходимости.

14. В случае нахождения участника МЦУ в отпуске, командировке или на больничном участник МЦУ имеет право уполномочить иное должностное лицо по согласованию с руководителем МЦУ.

15. Решения, принимаемые МЦУ в соответствии с его полномочиями, оформляются протоколом и являются обязательными к исполнению всеми членами проектного офиса.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.11.2023 № 812 «О создании Муниципального центра городского округа Рефтинский»

**Состав и структура
Муниципального центра управления
городского округа Рефтинский**

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в МЦУ
1.	Маркевич Галина Викторовна	Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский	Куратор МЦУ
2.	Коновалова Любовь Юрьевна	Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский	Руководитель МЦУ
3.	Нестеренко Светлана Александровна	Ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский	Администратор МЦУ, секретарь МЦУ
4.	Тумакова Ольга Михайловна	Главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский	Участник МЦУ
5.	Кукушкина Олеся Владимировна	Начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский	Участник МЦУ
6.	Шумкова Ирина Александровна	Ведущий специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский	Участник МЦУ
7.	Перов Олег Евгеньевич	Директор муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский	Участник МЦУ
8.	Никитинская Ирина Григорьевна	Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский	Участник МЦУ
9.	Кривоногова Ольга Федоровна	Заместитель главы администрации городского округа Рефтинский	Участник МЦУ