



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023 № 674

п. Рефтинский

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Рефтинский от 29.09.2015 года № 255 «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Рефтинский», руководствуясь статьей 6 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский, утвержденные решением Думы городского округа Рефтинский от 22.12.2016 года № 24 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа Рефтинский».

2. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (приложение № 2).

4. Утвердить порядок работы Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (приложение № 3).

5. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский обеспечить прием и рассмотрение предложений от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, кабинет № 304 (с понедельника по четверг с 08.00 до 13.00 и 13.48 до 17.00 часов, пятница с 08.00

до 16.00 часов) в течении 30 дней со дня размещения проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.09.2023 № 674 «О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский»

План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский

№ п/п	наименование мероприятия	сроки выполнения мероприятия	ответственный за выполнение мероприятия
1.	Сбор исходной информации, подготовка проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (далее – Проект)	октябрь-ноябрь 2023 года	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.), Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (далее – Комиссия)
2.	Рассмотрение Проекта Комиссией, подготовка рекомендаций	3 декада ноября 2023	Комиссия
3.	Доработка Проекта (при необходимости)	1 декада декабря 2023 года	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.), Комиссия
4.	Опубликование Проекта	декабрь 2023 года	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.)
5.	Сбор предложений заинтересованных лиц по Проекту	в течении 30 дней со дня размещения (опубликования)	Комиссия

		разработанного Проекта на официальном сайте	
6.	Рассмотрение предложений заинтересованных лиц, подготовка рекомендаций по предложениям	январь 2024 года	Комиссия
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	январь 2024 года (в течении 30 дней со дня окончания сбора предложений по Проекту)	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.), Комиссия
8.	Направление Проекта на прохождения процедуры оценки регулирующего воздействия	декабрь 2023 года	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.)
9.	Доработка Проекта (при необходимости)	январь 2024 года	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.), Комиссия
10.	Направление Проекта на утверждение в Думу городского округа Рефтинский	вторая декада февраля 2024 года	МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский (Перов О.Е., Федорова Н.А.), Комиссия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.09.2023 № 674 «О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский»

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский

Никитинская Ирина Григорьевна	заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Перов Олег Евгеньевич	директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации;
Пасынков Александр Викторович	председатель Думы городского округа Рефтинский;
Федорова Алла Сергеевна	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации;
Микрюкова Надежда Петровна	заместитель директора МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.09.2023 № 674 «О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский»

Порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (далее - Комиссия) в соответствии с положениями статьи 29 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Комиссия создаётся для разработки, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Думу городского округа Рефтинский проекта (проект внесения изменений) нормативов градостроительного проектирования городского округа Рефтинский (далее - Нормативы), предложений о внесении изменений в Нормативы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, Уставом городского округа Рефтинский и настоящим Порядком.

4. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящий Порядок осуществляется постановлением Главы городского округа Рефтинский.

5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Глава 2. Функции и права Комиссии

6. Функциями Комиссии являются:

1) разработка, подготовка к рассмотрению, согласованию и утверждению проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы;

2) рассмотрение предложений, поступающих от органов местного самоуправления, заинтересованных лиц, по проекту Нормативов, внесению изменений в Нормативы;

3) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы;

4) подготовка заключений по проекту Нормативов, внесению изменений в Нормативы.

7. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей заинтересованных органов местного самоуправления, организаций и граждан;

2) запрашивать у органов местного самоуправления, организаций необходимую для подготовки документов информацию и сведения;

3) вносить Главе городского округа Рефтинский предложения по вопросам компетенции Комиссии и требующим решения Главы городского округа Рефтинский или Думы городского округа Рефтинский;

4) публиковать материалы о своей деятельности.

Глава 3. Порядок деятельности Комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём личного участия её членов.

9. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

10. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

11. Заседания Комиссии ведёт председатель или при отсутствии председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

12. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц или привлечённых специалистов.

13. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

15. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением сведений, отнесённых к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

16. Предложения и заявления по подготовке проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы направляются заинтересованными лицами секретарю Комиссии (архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский).

17. Комиссия обеспечивает подготовку и рассмотрение проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы и представляет их на рассмотрение в администрацию городского округа Рефтинский на предмет соответствия требованиям законодательству, техническим регламентам, нормативам градостроительного проектирования Свердловской области, нормативным правовым актам городского округа Рефтинский.

18. Глава городского округа Рефтинский в течение 10 дней принимает решение о направлении проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы на официальный сайт городского округа Рефтинский, через два месяца принимает решение о направлении проекта Нормативов в Думу городского округа Рефтинский для утверждения или возвращает их на доработку с указанием даты их повторного представления.

Глава 4. Обеспечение деятельности Комиссии

19. Заказчиком подготовки проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы является администрация городского округа Рефтинский.

20. Финансирование подготовки проекта Нормативов, предложений о внесении изменений в Нормативы обеспечивается из бюджета городского округа Рефтинский (при необходимости).

21. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет её секретарь – архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

22. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы секретариата, проведения заседаний, размещения архива Комиссии.