



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023 № 630
п. Рефтинский

**Об утверждении Положения об инвентаризационной комиссии городского
округа Рефтинский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 года № 215 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области», на основании пункта 25 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об инвентаризационной комиссии городского округа Рефтинский (далее – инвентаризационная комиссия) (приложение № 1).
2. Утвердить состав инвентаризационной комиссии городского округа Рефтинский (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 06.09.2023 № 630

«Об утверждении Положения об
инвентаризационной комиссии
городского округа Рефтинский»

Положение об инвентаризационной комиссии городского округа Рефтинский

Часть 1. Общие положения

1. Инвентаризационная комиссия городского округа Рефтинский (далее - инвентаризационная комиссия) образована в соответствии с приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 года № 215 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области» в целях проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

2. Инвентаризационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

1) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих в последующем к благоустройству;

2) повышение эффективности деятельности администрации городского округа Рефтинский в сфере организации работ по благоустройству;

3) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

4. Основными функциями инвентаризационной комиссии являются:

1) осуществление инвентаризации путем натурального обследования

территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

2) организация инвентаризации дворовой территории в отношении многоквартирных домов (далее - МКД), расположенных на территории городского округа Рефтинский, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению жителей и сносу МКД;

3) по результатам инвентаризации дворовой территории составление паспорта благоустройства дворовой территории;

4) организация инвентаризации дворовой общественных территорий, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

5) по результатам инвентаризации общественной территории составление паспорта благоустройства общественной территории;

6) по результатам инвентаризации составление паспорта благоустройства городского округа Рефтинский;

7) осуществление иных функций во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

Часть 2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

5. Инвентаризационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

В состав инвентаризационной комиссии на правах ее членов могут быть включены:

представитель, ответственный за управление и содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов;

представитель собственника жилья;

представитель собственника земельного участка.

6. Минимальный численный состав инвентаризационной комиссии не менее пяти человек.

7. Инвентаризационная комиссия является коллегиальным органом.

8. Деятельность инвентаризационной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

Председатель инвентаризационной комиссии обладает следующими полномочиями:

1) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии;

2) формирует график проведения инвентаризации;

3) подписывает акты, паспорта и иные документы, составляемые комиссией;

4) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

9. Деятельность инвентаризационной комиссии обеспечивается

ответственным секретарем инвентаризационной комиссии.

Секретарь комиссии:

- 1) готовит проект графика проведения инвентаризации;
- 2) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;
- 3) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени и месте проведения инвентаризации не позднее 3 рабочих дней до ее начала;
- 4) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к деятельности инвентаризационной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за исполнением решений инвентаризационной комиссии;
- 6) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;
- 7) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

10. Члены инвентаризационной комиссии:

- 1) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов;
- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов, возникающих во время проведения инвентаризации.

11. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, и иные лица по согласованию с председателем инвентаризационной комиссии.

Часть 3. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

12. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

13. Результатом инвентаризации территории городского округа Рефтинский является Паспорт благоустройства территории городского округа Рефтинский, составленный по форме согласно приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 года № 215 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области».

14. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 06.09.2023 № 630 «Об утверждении Положения об инвентаризационной комиссии городского округа Рефтинский»

Состав инвентаризационной комиссии городского округа Рефтинский

1. Никитинская Ирина Григорьевна – председатель инвентаризационной комиссии, заместитель главы администрации;
2. Перов Олег Евгеньевич – заместитель председателя инвентаризационной комиссии, директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
3. Микрюкова Надежда Петровна – секретарь инвентаризационной комиссии, заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
4. Федорова Алла Сергеевна – член инвентаризационной комиссии, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;
5. Федорова Наталья Анатольевна – член инвентаризационной комиссии, архитектор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
6. Яковлев Владислав Викторович – член инвентаризационной комиссии, инспектор по контролю Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.
7. Представитель, ответственный за управление и содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов (по согласованию) – член инвентаризационной комиссии;
8. Представитель собственника жилья (по согласованию) – член инвентаризационной комиссии;
9. Представитель собственника земельного участка (по согласованию) – член инвентаризационной комиссии;
10. Иные участники (по согласованию) – член инвентаризационной комиссии.