



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023 № 515

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 03.05.2023 года № 318 «Об итогах отопительного сезона 2022 - 2023 годов в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 03.05.2023 года № 318 «Об итогах отопительного сезона 2022 - 2023 годов в городском округе Рефтинский и о подготовке к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение № 1).

2. Отредактировать «Список объектов (потребителей), подлежащих проверке», изложив приложение № 3 в новой редакции (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Глава городского
округа Рефтинский

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский
от 26.07.2023 № 515 «О внесении
изменений в постановление главы
городского округа Рефтинский от
03.05.2023 № 318 «Об итогах
отопительного сезона 2022 - 2023
годов и о подготовке потребителей
городского округа Рефтинский к
работе в осенне-зимний период 2023 -
2024 годов»

Состав комиссии
по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа
Рефтинский к работе в осенне-зимний период 2023 - 2024 годов

Председатель комиссии: Н.Б. Мельчакова – глава администрации городского округа Рефтинский.

Заместитель председателя комиссии: И.Г. Никитинская – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский.

Члены комиссии:

1. С.В. Свинин – директор Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

2. Н.В. Дворников – главный инженер Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

3. И.Е. Панякина – начальник производственно-технического отдела Муниципального Унитарного Объединённого Предприятия «Рефтинское» городского округа Рефтинский;

4. А.А. Щапкова – специалист 1 категории отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций городского округа Рефтинский;

5. С.И. Сафонова – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский;

6. А.А. Горбов – начальник Асбестовского участка по эксплуатации газового хозяйства АО «Газпром газораспределение Екатеринбург»;

7. Инспектор территориального органа Ростехнадзора, для проверки готовности образовательных организаций (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы городского
округа Рефтинский
от _____ № ____ «О внесении
изменений в постановление главы
городского округа Рефтинский от
03.05.2023 № 318 «Об итогах
отопительного сезона 2022 - 2023
годов и о подготовке потребителей
городского округа Рефтинский к
работе в осенне-зимний период 2023 -
2024 годов»

Программа
проведения проверки готовности к отопительному сезону
2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии по городскому округу Рефтинский

1. Объекты (потребители), подлежащие проверке

1.1. МУ ОП «Рефтинское» – единая теплоснабжающая организация.

1.2. Потребители тепловой энергии:

- МАУ ДОСШ «Энергия»;
- МАОУ «СОШ № 6»;
- МБОУ «СОШ № 15»;
- МБОУ «СОШ № 17»;
- МАНОУ «Центр молодёжи»
- ГАУДО «Рефтинская ДШИ»;
- МБДОУ «Детский сад «Радуга»;
- МБДОУ «Детский сад «Подснежник»;
- МАДОУ «Детский сад «Колобок»;
- МБДОУ «Детский сад «Родничок»;
- МАУ ДОСШ «Олимп»;
- МАУ «ЦКиИ»;
- МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
- ТСЖ «Капитал»;
- ТСЖ «Молодежный комплекс»;
- ТСЖ «Юбилейная 22»;
- ООО «Мастер Дом»;
- МКУ «Архив городского округа Рефтинский»;
- МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский;
- ООО «РефтСервис»;
- ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»;
- ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»;

- ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»;
- прочие потребители тепловой энергии.

2. Сроки проведения проверок

- 2.1. Прочие потребители тепловой энергии с 15 июня по 30 июля 2023 года.
- 2.2. Потребители тепловой энергии - объекты жилищного фонда, объекты социального, культурного, бытового назначения с 01 августа по 02 сентября 2023 года.
- 2.3. Теплоснабжающие организации с 03 сентября по 13 сентября 2023 года.

3. Документы, предоставляемые для проверки теплоснабжающих организаций, подтверждающие наличие/готовность

- 3.1. соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключённое в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 3.2. график тепловых нагрузок, готовность поддержания температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения;
- 3.3. соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 3.4. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 3.5. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 3.6. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 3.7. обеспечение качества теплоносителей;
- 3.8. коммерческий учет приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 3.9. безаварийная работа объектов теплоснабжения и надёжное теплоснабжение потребителей тепловой энергии, а именно:
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.10. документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и организациями;

3.11. отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.12. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4. Документы, предоставляемые для проверки потребителей тепловой энергии, подтверждающие наличие/готовность

4.1. проведение промывки оборудования теплотребляющих установок;

4.2. эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.3. выполнения плана ремонтных работ и качества их выполнения;

4.4. акта о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.5. утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

4.6. акта о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;

4.7. работоспособных приборов учёта, работоспособных автоматических регуляторов при их наличии;

4.8. работоспособной защиты систем теплоснабжения;

4.9. паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

4.10. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

4.11. соблюдения плотности оборудования тепловых пунктов;

4.12. пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;

4.13. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4.14. собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

4.15. проведённых испытаний оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

4.16. справки об отсутствии задолженности за теплоснабжение, либо

подписанного соглашения о реструктуризации задолженности;

4.17. установленных технических характеристиках объекта: площадь, объём, поверенные приборы учёта ресурсов, точка разграничения эксплуатационной ответственности;

4.18. назначенного ответственного лица за подготовку объекта к работе в осенне-зимний период.

Потребитель тепловой энергии городского округа Рефтинский при подготовке к отопительному сезону обеспечивает выполнение Плана мероприятий по подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей городского округа Рефтинский к работе в осенне-зимний период в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению, а также предоставление документов, указанных в пунктах 4.1. – 4.16. настоящей Программы для оформления Акта и Паспорта готовности к отопительному периоду. Акт готовности теплотребляющего оборудования к эксплуатации в отопительном периоде оформляется по форме согласно приложению № 5.

5. Результаты проверки

5.1. Результаты проверки оформляются Актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5.3. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 10 календарных дней с даты подписания Акта.

5.4. Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

5.5. В случае устранения потребителем указанных в Акте замечаний, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

5.6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.