



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 440

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка конкурсного отбора претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский

В соответствии с частью 1 статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник» и на официальном сайте городского округа Рефтинский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы О.Ф. Кривоногову.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.06.2023 № 440 «Об утверждении Порядка Конкурсного отбора претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский»

**ПОРЯДОК
конкурсного отбора претендентов на целевое
обучение для работы в органах местного самоуправления
городского округа Рефтинский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок об отборе претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок конкурсного отбора претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

2.1. Отбор претендентов на целевое обучение (далее - претенденты) осуществляется конкурсной комиссией по отбору претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский.

2.2. Отбор претендентов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. При отборе кандидатов конкурсная комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, промежуточной аттестации по учебным предметам, отбирая претендентов с

лучшими оценками, учитывает участие в общественной жизни, а также перспективную потребность в кадрах.

2.3. Претенденты на целевое обучение представляют в конкурсную комиссию ежегодно с 1 мая по 1 июля следующие документы:

- личное заявление;
- характеристику с места учебы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для предоставления анкеты гражданином, поступающим на муниципальную службу с приложением фотографии;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Отбор претендентов осуществляется путем рассмотрения документов, предусмотренных п. п. 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. При равных условиях преимущественное право на участие в целевом обучении предоставляется претендентам, имеющим в документе об образовании оценки не ниже 4 (четыре) баллов по профильным для направления подготовки дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных по направлениям подготовки дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников).

2.6. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления документов от всех претендентов на целевое обучение рассматривает представленные документы и принимает решение о лицах, направляемых на целевое обучение. О принятом решении претенденты извещаются конкурсной комиссией в письменной форме в течение 10 дней со дня его принятия путем направления выписки из протокола заседания.

2.7. Органы местного самоуправления городского округа Рефтинский:

2.7.1. Осуществляют анализ потребности в кадрах по конкретным специальностям с разбивкой по годам;

2.7.2. Информировать обучающихся образовательных организаций о системе целевой подготовки, проводят опросы (анкетирования) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы в муниципальных образовательных организациях;

2.7.3. Формируют предварительный список претендентов на целевое обучение;

2.7.4. Обеспечивают участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, в областных и муниципальных конкурсах, олимпиадах, олимпиадах и конкурсах, иных мероприятиях;

2.7.5. Организуют работу по подготовке претендентов к поступлению в образовательные учреждения высшего образования;

2.7.6. Организуют прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ В ОМС ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

3.1. Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский (далее - Комиссия) определяется в соответствии с Приложением №1.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие. В случае отсутствия председателя Комиссии, а также заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет даты и повестку заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии назначается из состава членов Комиссии и осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведет документацию Комиссии. В случае отсутствия обязанности секретаря Комиссии исполняет член комиссии, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6.1. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;
- формирует повестку дня;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании;
- представляет заключение на подпись председателю, членам комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, обсуждении предложений;
- знакомятся со всеми представленными документами;
- вносят предложения по изменению повестки заседания комиссии;
- выступают по вопросам повестки заседания комиссии;
- подписывают заключение и имеют право отражать в нем свое мнение;

- в случае несогласия с принятым решением член комиссии имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов конкурсной комиссии, определяется список лиц, в отношении которых будут подготовлены ходатайства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.10. Протокол и выписки из протокола заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Выписки из протокола заверяются секретарем Комиссии.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 21.06.2023 № 440 «Об утверждении Порядка Конкурсного отбора претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский»

Состав

конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение для работы в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский

1. Мельчакова Наталья Борисовна -глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
2. Кривоногова Ольга Федоровна - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
3. Коновалова Любовь Юрьевна – начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, секретарь;
4. Маркевич Галина Викторовна – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;
5. Никитинская Ирина Григорьевна – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член комиссии;
6. Кукушкина Олеся Владимировна – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, член комиссии.