



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 149

п. Рефтинский

**Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник»

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
округа

Н.Б.Мельчакова

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.02.2023 № 149 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или руководителя предприятия, в отношении которых Администрация (далее - Руководитель), обязано в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу Администрации или лицо, его замещающее, как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить главу Администрации или лицо, его замещающее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя главы Администрации (лица, его замещающего).

5. В уведомлении на имя главы Администрации (лица, его замещающего) Руководитель должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются Руководителем лично, а в случае невозможности такого представления, направляются любым удобным для Руководителя средством связи.

7. Уведомление представляется уполномоченному лицу Администрации, назначенному распоряжением главы Администрации (далее - уполномоченное лицо), и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится Уполномоченным лицом до сведения главы Администрации (лица, его замещающего) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

10. Копия зарегистрированного уведомления передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится у уполномоченного лица в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Глава Администрации передает уведомление с прилагаемыми материалами в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский (далее - Комиссия) для рассмотрения.

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский.

14. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения уведомления направляет Руководителю, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах рассмотрения уведомления и принятом решении.

15. Неисполнение Руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N1  
к Порядку уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал  
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация городского округа Рефтинский осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О., подпись регистратора	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7