



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**19.01.2023 № 24**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года)**

В связи с внесенными изменениями в порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года):

1.1. изложить приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1);

1.2. изложить приложение № 2 в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Маркевич.

Глава городского  
округа

**Н.Б. Мельчакова**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 19.01.2023 года № 24 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 27.09.2017 года № 631 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский и состава конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский» (в редакции от 01.03.2022 года)»

## **Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Рефтинский.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются (далее - инициаторы):

1) инициативные группы граждан, проживающие на территории городского округа Рефтинский;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления городского округа Рефтинский);

3) органы территориального общественного самоуправления.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей городского округа Рефтинский в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта на конкурсный отбор, и его реализации.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1) благоустройство территории городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета городского округа Рефтинский.

6. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно (при условии, если решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели предусмотрены средства).

7. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств инициативных групп, поступивших в бюджет городского округа Рефтинский.

8. Доля финансового участия бюджета городского округа Рефтинский в реализации проекта составляет не менее 5 процентов и не более 85 процентов от его стоимости, но не более средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Софинансирование проекта за счет средств бюджета городского округа Рефтинский осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений

расходов бюджета городского округа;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов осуществляется в денежной форме.

10. Софинансирование со стороны населения не менее 5 процентов, для проекта инициативного бюджетирования и не более 60 процентов от его стоимости.

11. Софинансирование со стороны организаций не менее 10 процентов и не более 65 процентов от его стоимости.

Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

12. Средства инициативных групп, направляемые на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам конкурсного отбора, зачисляются в бюджет городского округа Рефтинский в форме целевых безвозмездных поступлений.

13. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) выполнения работ стоимость реализации проекта формируется пропорционально долям участников софинансирования. Сэкономленные средства подлежат возврату участникам инициативной группы в соответствии с установленной долей их участия в софинансировании реализации проекта на основании заявления.

14. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов, является администрация городского округа Рефтинский.

15. Главным администратором доходов бюджета городского округа Рефтинский, направляемых на реализацию проектов, является администрация городского округа Рефтинский.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после перечисления участниками инициативных групп в бюджет городского округа Рефтинский средств, необходимых для софинансирования реализации проекта, в полном объеме.

17. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющегося приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП (далее - Порядок предоставления субсидий).

18. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Рефтинский (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

19. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

20. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

22. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседания проводятся в очной, очно-заочной, заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме.

24. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

25. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

## Глава 2. Организация конкурсного отбора

26. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

- 1) протокол собрания инициативной группы городского округа Рефтинский и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта инициативного бюджетирования;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта или прайс-листы, обосновывающие цену по приобретению оборудования, программных средств и иных товаров;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы;

7) опись представленных документов.

27. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта, стоимости оборудования, товаров или приобретения программных средств проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

28. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

29. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 26, 27 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а предоставленная заявка возвращается заявителю.

30. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

31. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

32. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

33. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

34. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

### 35. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

36. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в 35 настоящего Порядка.

37. Заявку, подписанную главой городского округа Рефтинский или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий.

38. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа Рефтинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://goreftinsky.ru/>).

### **Глава 3. Порядок расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)**

39. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) администрация городского округа Рефтинский подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий.

40. Соглашение может быть заключено в электронной форме.

41. Администрация организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

42. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**Глава 4. Отчетность и контроль расходования субсидий  
(если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного  
бюджетирования на региональном уровне)**

43. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий, а также в соответствии с заключенным Соглашением.

44. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

45. При необходимости Администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

**Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета  
на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

46. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

47. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Рефтинский о бюджете на текущий финансовый год.

48. Администрация обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

49. Средства местного бюджета городского округа Рефтинский предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

50. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере не менее пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

51. Сумма вклада населения и организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения и организаций, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) городского округа Рефтинский.

52. Администрация заключает соглашение с инициатором, указанным в



протоколе собрания инициативной группы городского округа Рефтинский, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами, обосновывающими цену приобретаемого оборудования, программных средств и иных товаров на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

53. Перечисление денежных средств от населения и организаций осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

54. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

55. Администрация организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

56. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется Администрацией самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

57. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет Администрация.

## **Глава 6. Отчетность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

58. Администрация размещает на официальном сайте городского округа Рефтинский (<http://goreftinsky.ru/>) отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий.

59. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

60. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

1) неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;

2) неисполнения работ по приобретению оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей;

- 3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- 4) возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования в городском  
округе Рефтинский

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  
**на участие в муниципальном конкурсном отборе**

Настоящей конкурсной заявкой

\_\_\_\_\_ (название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, уполномоченного на представление конкурсной заявки)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования городского округа Рефтинский.

**1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее –проект)**

1.1. Полное наименование проекта:

1.2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта)

1.3. Сведения о представителе инициатора:

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1.4. Тип проекта \_\_\_\_\_

(указать сферу реализации: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий)

1.5. Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта

\_\_\_\_\_ (указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников)

1.6. Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта \_\_\_\_\_

(указываются результаты проведенных опросов)

**2. Ориентировочный бюджет проекта:**

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость проекта	Источники финансирования		
			средства населения	средства бюджета муниципального образования	средства организаций и иные источники

		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции и т.д.)								
3	Приобретение товаров, материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого:									

Примечание: в единицах измерения «тыс.рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

**3. Описание проекта** (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета) \_\_\_\_\_

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:  
создание новых объектов;  
восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:  
количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,  
в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_

**4. Информация по объекту**

4.1. Общая характеристика объекта \_\_\_\_\_

---

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта (к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

---

5. Сведения о наличии технической документации (укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

---

6. Ожидаемый срок реализации проекта (месяцев, дней) \_\_\_\_\_

7. Эксплуатация и содержание объекта

---

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

---

9. Дополнительная информация и комментарии

---

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования в городском  
округе Рефтинский

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания инициативной группы**  
**городского округа Рефтинский**

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания (описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»):

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (человек)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, человек (подписные листы прилагаются)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на	

	реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации городского округа Рефтинский:  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма реестра подписей

Реестр подписей  
к протоколу собрания инициативной группы  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
за проект, выбранный для реализации в рамках  
инициативного бюджетирования в городском округе Рефтинский

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия И.О. (разборчиво, печатными буквами)	Подпись

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования в городском  
округе Рефтинский

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальный балл
<p>1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов.</p>	15
<p>2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов.</p>	10
<p>3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, её решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов.</p>	15
<p>4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду</p>	15



Критерий	Максимальный балл
<p>(например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов;  наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населённого пункта (например, озеленение) – 10 баллов;  наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов.</p>	
<p>5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Рефтинский, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития городского округа Рефтинский:  при наличии – 10 баллов,  при отсутствии – 0 баллов.</p>	10
<p>6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений:  низкая – 5 баллов;  средняя – 10 баллов;  высокая – 15 баллов.</p>	15
<p>7. Использование новых технологий в проекте:  если есть – 5 баллов,  если нет – 0 баллов.</p>	5
<p>8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта:  до 100 человек – 1 балл;  от 100 до 200 человек – 2 балла;  от 200 до 500 человек – 3 балла;  от 500 до 1000 человек – 4 балла;  более 1000 человек – 5 баллов.</p>	5
<p>9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Рефтинский, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:  низкая – 1 балл;</p>	10

<b>Критерий</b>	<b>Максимальный балл</b>
средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов.	
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2  
к постановлению главы  
городского округа Рефтинский  
от 19.01.2023 № 24 «О внесении  
изменений в постановление главы  
городского округа Рефтинский от  
27.09.2017 года № 631 «Об  
утверждении Порядка проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования в  
городском округе Рефтинский и  
состава конкурсной комиссии по  
отбору проектов инициативного  
бюджетирования в городском округе  
Рефтинский» (в редакции от  
01.03.2022 года)»

**Состав конкурсной комиссии по отбору  
проектов инициативного бюджетирования  
в городском округе Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Г.В. Маркевич	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
О.М. Шелепяткина	главный специалист отдела по экономике администрации городского округа Рефтинский, секретарь комиссии.
<b>Члены комиссии:</b>	
И.Г. Никитинская	заместитель главы администрации городского округа Рефтинский;
В.В. Шенец	начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский;
О.В. Кукушкина	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский;
Л.Ю. Коновалова	начальник муниципально - правового отдела

администрации городского округа Рефтинский;

А.С. Федорова

главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский;

А.В. Галеева

и.о. директора, ведущий специалист по закупкам МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.