



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 № 878

п. Рефтинский

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее – генеральный план), утвержденный решением Думы городского округа Рефтинский от 25.10.2022 года № 85 «Об утверждении генерального плана городского округа Рефтинский».

2. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план (приложение № 1);

3.2. Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план (приложение № 2);

4. Комиссии обеспечить:

4.1. Прием и рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральный план от физических и юридических лиц по адресу: Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Гагарина, дом 10, кабинет № 304 (с понедельника по четверг с 08.00 до 13.00 и 13.48 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 16.00 часов) в течении 7 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.2. Подготовку проекта изменений в генеральный план в части корректировки (изменения) границ населенного пункта в целях исключения пересечений границ земельных участков различных категорий, сведения о

которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, с учетом предложений, указанных в пункте 4.1 настоящего постановления;

4.3. Рассмотрение проекта изменений в генеральный план и подготовку рекомендаций к нему.

5. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский

от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский»;

от 16.04.2019 года № 266 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский»;

от 16.09.2019 года № 629 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.04.2019 года);

от 17.01.2020 года № 29 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 16.09.2019 года);

от 14.12.2020 года № 763 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 17.01.2020 года);

от 20.07.2021 года № 461 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2020 года);

от 07.02.2022 года № 94 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 20.07.2021 года);

от 05.05.2022 года № 287 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 07.02.2022 года).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский И.Г. Никитинскую.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.12.2022 № 878 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

Мельчакова Наталья Борисовна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Никитинская Ирина Григорьевна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Пасынков Александр Викторович	председатель Думы городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский;
Галеева Александра Владимировна	Исполняющий обязанности директора МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
Обоскалов Андрей Анатольевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Боровиков Владислав Рудольфович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Филиппова Ольга	депутат Думы городского округа Рефтинский;

Леонидовна

Седько Андрей
Александрович

исполняющий обязанности управляющего МУП
«ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;

Свинин Сергей
Витальевич

директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа
Рефтинский;

Сухарев Юрий
Михайлович

председатель Общественной палаты городского
округа Рефтинский (по согласованию);

Кылосов Алексей
Иванович

директор ГКУ СО «Сухоложское лесничество»
(по согласованию);

ОСП «Рефтинская
ГРЭС» АО
«Кузбассэнерго»

представитель (по согласованию);

ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»

представитель (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 15.12.2022 № 878 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский»

Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

2. Комиссия создаётся для рассмотрения предложений о внесении изменений генеральный план городского округа Рефтинский (далее – генеральный план), а также координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в генеральный план, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Думу городского округа Рефтинский проекта внесения изменений в генеральный план (далее - Проект).

3. Проект разрабатывается в целях:

- корректировки (изменении) границ населенного пункта для исключения пересечений границ земельных участков различных категорий, сведения о которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, на основании настоящего Положения.

2. Функции Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

- обеспечение координации действий юридических и физических лиц по подготовке Проекта;

- прием, подготовка и рассмотрение предложений по внесению изменений в Проект;

- подготовка рекомендаций, заданий разработчику Проекта;

- оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с Проектом, о цели и ходе его разработки;

- подготовка к рассмотрению, согласованию и утверждению Проекта;

- участие в подготовке и проведении публичных слушаний по Проекту.

3. Права Комиссии

1. Комиссия вправе:

- принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки Проекта, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;
- запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций необходимую для подготовки Проекта информацию и сведения;
- вносить главе городского округа Рефтинский предложения, рекомендации по Проекту, входящие в компетенцию Комиссии;
- привлекать к работе независимых экспертов;
- публиковать материалы о своей деятельности.

4. Порядок деятельности Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя назначается исполняющее его обязанности лицо из заместителей председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по назначению председательствующего на заседании.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии и ведение её заседаний. Председатель Комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

4. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать её членам и руководителям структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский поручения, необходимые для реализации установленных функций Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- приём и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;
- информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;
- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее 1/2 членов.

7. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе в письменном виде направить председателю Комиссии своё мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

2. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет Комиссии помещения необходимые для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.