



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2021 № 611

п. Рефтинский

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в городском округе Рефтинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Рефтинский, протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29.06.2021 года № 2-К

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в городском округе Рефтинский (приложение № 1).
2. Утвердить план мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в городском округе Рефтинский (приложение № 2).
3. Опубликовать постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».
4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРДЕНА

постановление главы городского округа Рефтинский от 02.09.2021 года № 611 «Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в городском округе Рефтинский»

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в городском округе Рефтинский**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Лицо, осуществляющее контроль
1	2	3	4	5	6
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки	Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.

	в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).	техническом задании.		<p>может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p> <p>4. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.</p>	
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком).	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам.</p>

				<p>правонарушений.</p> <p>4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p> <p>5. При проверке технической документации исключаются излишние требования к исполнителю (подрядчику).</p>	
3	<p>Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика).</p>	<p>1. Руководитель организации - заказчика.</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Анализ вносимых изменений с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам.</p>

				<p>правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
4	<p>Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного поставщика (подрядчика).</p>	<p>1. Руководитель организации - заказчика.</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам.</p>

5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Подгонка Н(М)ЦК под цены (тарифы), установленные определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель организации - заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.
6	Установленные или неустановленные в документации о закупке к	Подгонка технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) с целью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.

	<p>участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.</p>	<p>создания для него возможности принять участие в закупке.</p>	<p>3. Служащие (работники), ответственные за подготовку технического задания.</p>	<p>может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ жалоб участников закупки на предмет излишних (недостаточных) требований к участникам. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
7	<p>Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупки.</p>	<p>Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков).</p>	<p>1. Руководитель организации - заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных</p>	<p>1. Члены комиссии по закупкам.</p>

				<p>правонарушений.</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
8	<p>Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки.</p>	<p>1. Члены комиссии по закупкам.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа.</p>

				аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта.	Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель организации - заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 5. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.

				6. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.	
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг).	Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта.	1. Руководитель организации – заказчика.	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам.</p>

Приложение № 2

УТВЕРДЕН

постановление главы городского округа Рефтинский от 02.09.2021 года № 611 «Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в городском округе Рефтинский»

План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в городском округе Рефтинский

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Немедленно, при возникновении личной Заинтересованности.	Лица, участвующие в осуществлении закупок.
2.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения.	Лица, участвующие в осуществлении закупок.

3.	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не реже двух раз в год.	Муниципально-правовой отдел.
4.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Постоянно.	Контрольный орган городского округа Рефтинский (при проверках).
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.	Постоянно.	Муниципально-правовой отдел.
6.	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации.	Постоянно.	Контрольный орган городского округа Рефтинский (при проверках).
7.	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.	Постоянно.	Муниципально-правовой отдел.
8.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.	При поступлении жалобы.	Начальник муниципально-правового отдела.
9.	Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен.	Постоянно.	Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (при проверках).
10.	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.	Постоянно.	Руководитель уполномоченного органа.

11.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет – на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками).	При необходимости.	Руководитель уполномоченного органа. Финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (при проверке). Контрольный орган городского округа Рефтинский (при проверках).
-----	---	--------------------	--