



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021 № 461

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2020 года)

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.10.2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании пункта 17 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский, в связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2020 года), изложив приложения № 1, 2 в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2021 № 461 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2020 года)

Состав комиссии по координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский

Мельчакова Наталья Борисовна	глава городского округа Рефтинский, председатель комиссии;
Карпова Татьяна Анатольевна	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Обоскалов Андрей Анатольевич	председатель Думы городского округа Рефтинский, заместитель председателя комиссии;
Федорова Наталья Анатольевна	архитектор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации;
Коновалова Любовь Юрьевна	начальник муниципально-правового отдела;
Лелеков Владимир Витальевич	директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский;
Федорова Алла Сергеевна	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;

Никитинская Ирина Григорьевна	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства
Сухарев Юрий Михайлович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Хуторной Алексей Владимирович	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Новгородов Матвей Васильевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Свинина Татьяна Викторовна	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Слободян Александр Васильевич	депутат Думы городского округа Рефтинский;
Бердышева Юлия Евгеньевна	и.о. управляющего МУП «ПТ ЖКХ» городского округа Рефтинский;
Цыпкин Владимир Николаевич	директор МУ ОП «Рефтинское» городского округа Рефтинский;
Неустроев Сергей Валерьевич	председатель Общественной палаты городского округа Рефтинский (по согласованию);
Кылосов Алексей Иванович	директор ГКУ СО «Сухоложское лесничество»;
ОСП «Рефтинская ГРЭС» АО «Кузбассэнерго»	представитель (по согласованию);
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	представитель (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы городского округа Рефтинский от 20.07.2021 № 461 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский» (в редакции от 14.12.2020 года)

**Положение о комиссии по координации действий,
связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план
городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский (далее - Комиссия).

2. Комиссия создаётся для координации действий, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Думу городского округа Рефтинский проекта Генерального плана городского округа Рефтинский (далее - Проект).

3. Проект разрабатывается в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории городского округа;

- сохранения окружающей среды;

- создания условий для планировки территории городского округа;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Комиссия по подготовке Проекта является коллегиальным (совещательным) органом по координации действий, связанных с подготовкой Проекта, утверждением, согласованием и внесением в него изменений.

5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, на основании настоящего Положения.

2. Функции Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

- обеспечение координации действий юридических и физических лиц по подготовке Проекта;
- подготовка рекомендаций, заданий разработчику Проекта, связанных со стратегическим развитием городского округа и привлечением инвестиций;
- подготовка к рассмотрению, согласованию и утверждению Проекта;
- подготовка предложений по внесению изменений в Проект;
- оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с Проектом, о цели и ходе его разработки;
- рассмотрение предложений и замечаний по Проекту, представленных заинтересованными лицами;
- участие в подготовке и проведении публичных слушаний по Проекту.

3. Права Комиссии

1. Комиссия вправе:

- принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки Проекта, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;
- запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций необходимую для подготовки Проекта информацию и сведения;
- вносить главе городского округа Рефтинский предложения по Проекту, входящие в компетенцию Комиссии;
- привлекать к работе независимых экспертов;
- публиковать материалы о своей деятельности.

4. Порядок деятельности Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя назначается исполняющее его обязанности лицо из заместителей председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по назначению председательствующего на заседании.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по подготовке генерального плана городского округа Рефтинский, утвержденным приложением № 3 постановления главы городского округа Рефтинский от 17.07.2018 года № 502 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Рефтинский».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

4. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии и ведение её заседаний. Председатель Комиссии подписывает письма,

заклучения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

5. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать её членам и руководителям структурных подразделений администрации городского округа Рефтинский поручения, необходимые для реализации установленных функций Комиссии.

6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- приём и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;

- информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;

- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии;

- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее 2/3 членов.

8. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе в письменном виде направить председателю Комиссии своё мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский.

2. Администрация городского округа Рефтинский предоставляет Комиссии помещения необходимые для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.