



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.06.2021 № 360**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 18.01.2021 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25.03.2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» и от 19.11.2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», в целях эффективного исполнения полномочия муниципального образования в области архивного дела и приведения муниципальной программы в соответствие постановлению главы городского округа Рефтинский от 15.04.2020 года № 189 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рефтинский», на основании пункта 23 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 18.01.2021 года), дополнив приложением № 3 к Муниципальной

программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**И.о. главы городского  
округа Рефтинский  
Заместитель главы  
администрации  
ч**

**Г.В. Маркеви**

## Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 17.06.2021 № 360 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 961 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (в редакции от 18.01.2021 года)»

## Приложение № 3

к Муниципальной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**Муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года**

В качестве исходных данных для расчета фактических значений целевых показателей Муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности городского округа Рефтинский» до 2024 года (далее – Программа, МП) использованы нормативы и показатели, установленные:

- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Правила);

- данными ведомственной отчетности (статистическая форма № 1 (годовая) «ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 года № 59 (в редакции Росархива от 26.03.2013 года № 22 и от 08.10.2015 № 58); отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; массив данных, выгруженных из автоматизированной системы управления «Учетно-плановые показатели» АСУ «УПП»);

- годовым Планом развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский, согласованным начальником Управления архивами Свердловской области (далее – План) и годовым Отчетом о выполнении Плана развития архивного дела на территории городского округа Рефтинский (далее – Отчет о выполнении Плана), утвержденными постановлениями главы городского округа Рефтинский:

| № и наименование целевого показателя МП   | Методика расчета значения целевого показателя   | Источник информации  |
|---|---|--|
| 1.1.1. Доля соблюдения нормативного режима безопасности и температурного режима в действующем хранилище | Соблюдение нормативного режима безопасности оценивается путем наличия (отсутствия) предписаний, выданных надзорными органами по соблюдению режима безопасности.<br>Соблюдение показателя температурного | Правила; данные ведомственной отчетности; План; Отчет о выполнении Плана; договоры с охранными организациями, акты обследования (технического осмотра) состояния ТСО и инженерно-технической укреплённости |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>режима определяется по формуле:<br/> <math display="block">\text{ДСТР} = \text{Кзсн} / \text{Окз} \times 100</math>, где:<br/> ДСТР - доля соблюдения температурного режима в действующем хранилище;<br/> Кзсн – количество замеров, соответствующих нормативу;<br/> Окз – общее количество проведенных замеров. Значение указывается в соответствии с данными Журнала регистрации температурно-влажностного режима в хранилище</p>  | <p>объекта; Журнал регистрации температурно-влажностного режима в архивохранилище; цифровой термометр; локальные документы муниципального архива (приказы, инструкции, справки по результатам обследования хранилища)</p> |
| <p>1.2.1. Функционирование и развитие Интернет-сайта Архива городского округа Рефтинский</p> | <p>Значение показателя определяется путем установления наличия (отсутствия) действующего Интернет-сайта Архива городского округа Рефтинский, содержащего актуальные сведения:<br/> о руководителе учреждения;<br/> об учредительных документах;<br/> о результатах деятельности учреждения;<br/> контактные данные (адрес, телефон, график работы, график приема граждан);<br/> о противодействии коррупции;<br/> об организации предоставления муниципальных услуг; об оказании платных услуг (и их стоимости);<br/> о составе архивных документов, находящихся на хранении в учреждении</p> | <p>Данные ведомственной отчетности; План; Отчет о выполнении Плана; документы о продлении доменного имени; Статистика сайта</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 1.3.1. Объём электронного фонда пользования на документы постоянного хранения                    | Значение указывается в соответствии с данными Журнала учета объёма электронного фонда пользования на документы постоянного хранения | План; Отчет о выполнении Плана; Журнал учета объёма электронного фонда пользования на документы постоянного хранения                           |
| 1.3.2 Объём выемки (картонирование) часто используемых архивных документов                       | Значение указывается в соответствии с данными Журнала учета картонирования архивных документов; данных из АСУ «УПП»                 | Данные ведомственной отчетности; массив данных из АСУ «УПП»; План; Отчет о выполнении Плана; Журнал учета картонирования архивных документов   |
| 1.3.3. Количество принятых на архивное хранение документов муниципальных учреждений, предприятий | Значение указывается в соответствии с данными Книги учета поступления и выбытия дел, документов; данных из АСУ «УПП»                | Данные ведомственной отчетности; массив данных из АСУ «УПП»; План; Отчет о выполнении Плана; Книга учета поступления и выбытия дел, документов |

**Заведующий МКУ «Архив городского округа Рефтинский»  
Давыдова**

**Л.Ф.**