



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 330

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.06.2019 года № 451 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 43 части 1 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.06.2019 года № 451 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Глава городского
округа

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 31.05.2021 № 330 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.06.2019 года № 451 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах»

Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется организациям, управляющим многоквартирными домами, на основании муниципальной программы, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.12.2018 года № 968 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Рефтинский» до 2024 года» и имеющим в управлении многоквартирные дома с лифтами с истекшим сроком эксплуатации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Организация - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный

кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

замена лифтов - комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

средства собственников - средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

Соглашение о предоставлении субсидии на замену лифтов в многоквартирном доме - документ заключаемый с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее – Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) на частичное возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по замене лифтов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

К мероприятиям по замене лифтов в многоквартирных домах относятся мероприятия по замене лифтов в многоквартирных домах, отработавших назначенный срок службы, установленный в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (Решение комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов») или указанный в паспорте лифта, и лифтов, непригодных для эксплуатации (далее - мероприятия).

Субсидии не могут направляться на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации, получению заключения достоверности определения сметной стоимости мероприятий, а также на оплату услуг по строительному контролю.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа Рефтинский (далее - администрация).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счёт утверждённых в бюджете городского округа Рефтинский (далее - бюджет городского округа) на текущий финансовый год ассигнований на указанные цели в пределах утверждённых лимитов и кассового плана для создания условий для управления многоквартирными домами в соответствии со статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выделении

субсидии администрация уведомляет получателей субсидий о принятии решения с указанием объёма средств, предусмотренных на замену лифтового оборудования в конкретном многоквартирном доме.

1.7. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) получившие право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами, осуществляющим управление многоквартирными домами;

2) имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом)

3) имеющие в управлении многоквартирные дома с лифтами с истекшим сроком использования (эксплуатации);

4) осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Рефтинский.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме за счёт субсидии и средств собственников, должна составлять не менее 10 процентов от общей суммы затрат на проведение требуемых работ.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидий и заключение Соглашения в очередном финансовом году представляют в администрацию заявления о предоставлении субсидий в срок до 15 июля в свободной форме, к которым прикладываются следующие документы:

1) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии администрации городского округа Рефтинский, в котором содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

2) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

3) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение замены лифтов в данном доме за счёт субсидии и средств собственников, в котором содержатся:

сведения о местах установки лифтов, предлагаемых к замене;

сведения о предварительной стоимости работ согласно проектно-сметной документации;

согласие на долевое финансирование замены лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 10 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании;

сведения о представителе собственников помещений, выбранном для участия в приёмке выполненных работ;

4) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию);

5) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии паспортов лифтов;

6) рабочий проект и сметную документацию на выполнение работ по замене лифтов, составленную в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

7) копия технического паспорта многоквартирного дома;

8) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия учредительных документов организации;

9) справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащую сведения об уровне сбора платежей за капитальный ремонт по многоквартирному дому в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения;

10) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме;

11) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы;

12) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

13) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации и что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), для индивидуальных предпринимателей - справка о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка об ознакомлении с условием предоставления субсидии после оплаты организацией стоимости выполненных работ в полном объеме и о наличии денежных средств для оплаты выполненных работ по замене лифтов в полном объеме;

16) уведомление из Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о включении многоквартирного дома, в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении организации (кроме товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов);

17) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

18) копию Устава (Положения);

19) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Прикладываемые к заявлению документы должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидии и заключение Соглашения, подаёт в администрацию заявления и прилагаемые к нему документы. Заявление и документы, поступившие позднее указанной в пункте 2.2. настоящего Положения даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

2.4. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 2.2. настоящего Положения даты отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подаётся организацией в администрацию в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно

быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при её наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации.

При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации входящих документов с присвоением нового порядкового номера.

Приём от организаций документов для внесения изменений в приложения к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

2.5. Размер субсидии определяется как разность между суммой фактически произведённых, документально подтверждённых и оплаченных затрат на замену лифтов в многоквартирном доме и суммой средств собственников в данном доме, направляемых на замену лифтов, составляющей не менее 10 процентов от общей суммы затрат на проведение таких мероприятий.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для её разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

2.6. Проверка полноты предоставленных документов осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом в течении 5 рабочих дней.

2.7. Организации - получатели субсидий после проведения проверки всех предоставленных документов заключают с администрацией Соглашения о предоставлении субсидий на замену лифтов в многоквартирных домах в отношении каждого объекта (многоквартирного дома) из числа включенных в перечень объектов. Форма Соглашения о предоставлении субсидии на замену лифтов в многоквартирном доме приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Перечень объектов с указанием видов планируемых работ по замене лифтов в каждом многоквартирном доме, наименований организаций, получивших право на получение субсидий, и плановых сумм предоставляемых субсидий утверждается постановлением главы городского округа Рефтинский.

2.9. Привлечение подрядных организаций для выполнения мероприятий по замене лифтов осуществляется организациями - получателями субсидий.

Демонтируемое лифтовое оборудование передается подрядными организациями организациям - получателям субсидий по акту приема-передачи.

2.10. Окончательный расчёт по заключенному Соглашению о предоставлении субсидий перечисляется организации в течение 10 рабочих дней, после ввода лифтов в эксплуатацию, но не позднее 25 декабря года, в

котором предоставляются субсидии, на основании следующих документов:

- 1) сметную документацию;
- 2) заключение о достоверности сметной стоимости;
- 3) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию протокола заседания конкурсной комиссии по привлечению подрядной организации в случае необходимости проведения конкурсных процедур, обусловленных организационно-правовой формой организации;
- 4) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;
- 5) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в утвержденном перечне объектов;
- 6) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- 7) копии актов ввода лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- 8) акт приёма-передачи демонтированного лифтового оборудования;
- 9) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию платежного поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;
- 10) иные документы, подтверждающие понесённые затраты по замене лифтов (при необходимости).

2.11. В заключении Соглашения о предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определённым пунктом 2.10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной организацией информации.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется организации в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии (при условии указания заявителем такого способа уведомления), в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении с организацией соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента представления организацией документов, соответствующих требованиям, определённым пунктом 2.10 настоящего Положения, формирует и направляет в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский заявку на перечисление организации субсидии.

2.13. Перечисление суммы субсидии осуществляется с лицевого счёта администрации на расчетный счёт организации, заключившей с администрацией Соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента представления организацией документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.14. Перечисление субсидии производится в размере, подтвержденном предоставленными документами, на расчётный счёт, открытый юридическим лицом в российской кредитной организации и указанный в Соглашении.

Глава 3. Требования к отчётности

3.1. Требования к порядку, срокам и форме представления организациями отчётности об использовании субсидий определяются Соглашением о предоставлении субсидии.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в следующих случаях:

- 1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;
- 3) непредставления организацией отчёта о расходовании субсидии в срок, определённый Соглашением о её предоставлении;
- 4) препятствования организацией в проведении администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;
- 5) отказа организации в предоставлении специалистам администрации или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых выполнены работы по замене лифтов;
- 6) отказа организации в предоставлении специалистам администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, администрация направляет организации - получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или её нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Рефтинский.

4.4. Организация - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

4.5. В случае отказа организации - получателя субсидии в удовлетворении требования о её возврате в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Рефтинский.

4.7. Контроль над целевым использованием бюджетных средств

возлагается на администрацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, управляющим
многоквартирными домами,
расположенными на территории
городского округа Рефтинский, на
проведение мероприятий по замене
лифтов в многоквартирных домах

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на замену лифтов в многоквартирном доме по
адресу: пгт. Рефтинский, улица _____, д. № _____

пгт. Рефтинский

«__» _____ 20__ года

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице главы городского округа Рефтинский

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____,
(полное наименование организации - получателя субсидии)
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(наименование документа)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка
и условий предоставления Администрацией Получателю субсидии в целях
возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифта (лифтов)
в многоквартирном доме по адресу: пгт. Рефтинский
ул. _____, д. № ____ (далее - многоквартирный дом), в том
числе на выполнение следующих видов работ:

_____.

Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке
предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными
домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на
проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее -
Положение), утверждённым постановлением главы городского округа
Рефтинский от 25.06.2019 года № 451 «Об утверждении Положения о порядке

предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах», постановлением главы городского округа Рефтинский от 25.06.2019 года № 451 «Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной из областного бюджета бюджету городского округа Рефтинский на реализацию мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах».

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии

2.1. Общая плановая сумма расходов на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме составляет _____ рублей, в том числе:

2.1.1. размер средств собственников помещений в многоквартирном доме, направляемая на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов составляет _____ рублей;

2.1.2. размер Субсидии из бюджета городского округа Рефтинский составляет _____ рублей.

КБК _____.

2.2. Окончательный размер субсидии определяется в пределах утверждённых на эти цели в бюджете городского округа Рефтинский на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме (за исключением затрат на разработку проектно-сметной документации и проведение обследований, необходимых для её разработки, на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, на осуществление строительного контроля) и суммой средств, направляемых собственниками помещений в данном доме на проведение мероприятий по замене лифтов в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

3. Права, обязанности и ответственность Получателя

3.1. Получатель имеет право на своевременное перечисление ему субсидии в размере, установленном настоящим Соглашением.

3.2. Получатель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получателю запрещается приобретение за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

3.4. Получатель обязан:

1) представить в Администрацию документы и копии документов, необходимые для получения субсидии, в соответствии с требованиями пункта 2.10. Положения (представленные документы Получателю не возвращаются и хранятся в Администрации в виде отчетности по исполнению данного Соглашения);

2) соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, определенные настоящим Соглашением;

3) предоставлять Администрации и органам муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением;

4) при выезде специалистов Администрации и органов муниципального финансового контроля на объект для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

назначить своего представителя для участия в такой проверке;

обеспечить участвующим в проверке специалистам возможность осмотра объектов, на которых выполнены мероприятия по замене лифтов;

5) устранять выявленные в ходе проверки нарушения в сроки, установленные Администрацией;

6) в течение трёх рабочих дней после получения субсидии представлять в Администрацию отчёт об использовании субсидии на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирном доме, предоставленной из бюджета городского округа Рефтинский (приложение № 1 к Соглашению).

3.5. Получатель несёт ответственность:

за целевое использование предоставляемой субсидии;

за достоверность представляемых документов.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация обязуется:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в финансовый отдел администрации городского Рефтинский документы, необходимые для перечисления субсидии Получателю;

2) оформлять актом проверки и доводить до сведения Получателя результаты проверки соблюдения им определенных настоящим Соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее целевого использования.

В случае если Получатель препятствует в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки, отказывает в предоставлении специалистам Администрацией или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых проведены мероприятия

по замене лифтов, или документов, необходимых для проведения проверки, данные факты отражаются в акте проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Рефтинский в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

5. Возврат субсидии

5.1 Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в случаях:

- 1) выявления фактов её нецелевого использования Получателем;
- 2) выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений для получения субсидии;
- 3) непредставления Получателем отчёта о расходовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением;
- 4) препятствования Получателем в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;
- 5) отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых выполнены работы по замене лифтов;
- 6) отказа Получателя в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

5.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

5.3. Организация - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение срока, определенного пунктом 4.4. Положения.

5.4. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение срока, определенного требованием о возврате субсидии.

В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и иные условия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до _____.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа	_____
---------------------------------	-------

Рефтинский	(полное наименование организации _____ получателя субсидии)
Юридический адрес: ул. Гагарина, 13, пгт. Рефтинский, Свердловская область, 624285	Юридический адрес: _____ _____
ОГРН ИНН КПП	ОГРН ИНН КПП
Лицевой счёт №	Расчётный счёт Корреспондирующий счёт Наименование банка
БИК	БИК
_____ (наименование должности руководителя)	_____ (наименование должности руководителя)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.	_____ (подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

Руководитель _____ /ФИО/

_____ 20____ год

МП

Исполнитель, ФИО, телефон, эл.адрес