



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021 № 209

п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский», от 28.06.2016 года № 426 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский», от 27.06.2017 года № 409 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей,

руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 28.06.2016 года), от 15.11.2017 года № 736 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.06.2017 года), от 03.07.2018 года № 459 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.11.2017 года), от 09.08.2018 года № 556 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 03.07.2018 года), от 21.02.2019 года № 146 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 09.08.2018 года), от 22.05.2020 года № 265 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 06.03.2014 года № 194 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 08.04.2021 № 209 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рефтинский»

**Положение о порядке
аттестации кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных образовательных учреждений
городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок аттестации определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждение).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;

- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям учреждений.

1.5. Аттестации подлежат:

- 1) руководители учреждений;
- 2) кандидаты на должность руководителей учреждений.

1.6. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.7. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования, с разбором руководителем/кандидатом педагогических и управленческих ситуаций (приложение № 6 к настоящему Положению).

1.8. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, создаётся комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений (далее-Комиссия) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Организация деятельности Комиссии, её структура и состав

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, влияющих на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей, специалистов администрации городского округа Рефтинский (далее – администрация), председателя профсоюзной организации и представителя общественности.

2.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений).

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

2.6. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и аттестационный лист;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, предоставляемые аттестующимися;
- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол заседания Комиссии;
- заполняет аттестационный лист (приложение № 7 к настоящему Положению);
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей учреждений.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

2.11. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.12. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители учреждений представляют секретарю Комиссии документы перечисленные в пункте 3.4., 4.4. настоящего Положения.

2.13. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

2.14. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями учреждений лично под подпись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

2.15. О месте, дате и времени заседания Комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя учреждения и руководитель учреждения, подлежащий аттестации, уведомляются по телефону не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

2.16. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации, начальником отдела образования администрации городского округа Рефтинский либо

главным специалистом отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский в Комиссию представляется отзыв об исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей в межаттестационный период (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.17. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании Комиссии.

2.18. Продолжительность аттестации не должна превышать месяца с даты регистрации документов и до принятия решения главой городского округа Рефтинский.

2.19. При проведении собеседования комиссия оценивает:

- 1) профессиональную компетенцию и знание основ управления образовательной организацией и должностных обязанностей;
- 2) знание нормативных правовых актов в сфере образования;
- 3) эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

2.20. По результатам аттестации Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами принимает одно из следующих решений:

- 1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;
- 2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;
- 3) уровень квалификации руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;
- 4) уровень квалификации руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

2.21. Комиссия может давать рекомендации о профессиональной переподготовке и повышении квалификации аттестуемого.

2.22. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на

заседании Комиссии является решающим.

2.24. На период аттестации руководителя учреждения, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

2.25. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прилагается к протоколу.

2.26. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

2.27. Решение Комиссии и рекомендации заносятся в протокол и аттестационный лист. Протокол подписывается председателем Комиссии.

В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, повышению его квалификации, профессиональной переподготовке с указанием специализации и другие.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

2.28. Аттестационный лист, заявление, отзыв, анкета кандидата на должность руководителя, руководителя учреждения хранятся в отделе образования администрации городского округа Рефтинский.

2.29. Протокол с решением Комиссии направляется главе городского округа Рефтинский для принятия последующих решений.

2.30. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей учреждений рассматриваются в инспекциях по труду и судам в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений

3.1. Администрация городского округа Рефтинский объявляет о приёме документов для аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения, определяет сроки приёма документов для аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3.2. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения.

3.3. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности руководитель.

3.4. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей учреждений представляют секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- анкету кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

- копию трудовой книжки.

По желанию кандидата на рассмотрение Комиссии могут быть представлены иные документы, подтверждающие профессиональные навыки и умения, необходимые для выполнения обязанностей по должности руководителя учреждения.

4. Проведение аттестации руководителей образовательных учреждений

4.1. Аттестация руководителя учреждения проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

4.2. Аттестация руководителя проводится не чаще чем один раз в три года и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Внеочередная аттестация руководителя учреждения проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, в случае неоднократного ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение о направлении на внеочередную аттестацию принимает Комиссия по определению оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации.

4.4. Для аттестации руководителей учреждений, руководители представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию трудового договора;

- копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;

- отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период.

Приложение № 1
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

Состав

Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рефтинский

1. Председатель Комиссии – заместитель главы администрации.
 2. Заместитель председателя – начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
 3. Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
- Члены комиссии:
4. Начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.
 5. Главный специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский.
 6. Главный специалист отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации городского округа Рефтинский.
 7. Ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский.
 8. Председатель Профсоюзной организации работников народного образования городского округа Рефтинский.
 9. Представитель общественности.

Приложение № 2
к Порядку аттестации кандидатов на
должность _____ руководителей,
руководителей _____ муниципальных
образовательных _____ учреждений
городского округа Рефтинский

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов _____ на _____ должность
руководителей _____ и _____ руководителей
муниципальных _____ образовательных
учреждений _____ городского _____ округа
Рефтинский

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой
должности _____

(указать должность и образовательное учреждение)

в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового
договора _____.

(указать их реквизиты)

С порядком аттестации руководителей образовательных учреждений
городского округа Рефтинский ознакомлен(а).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. аттестующегося)

настоящим даю согласие отделу образования администрации городского округа
Рефтинский (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и
подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих
интересах.

Согласие даётся мною с целью прохождения обязательной аттестации
руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве,
дате рождения, семейном положении, контактном номере телефона,

образовании, стаже работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (администрации городского округа Рефтинский), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение № 3
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
учреждений городского округа
Рефтинский

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график как кандидата на должность руководителя

(указать образовательное учреждение)

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений городского округа Рефтинский ознакомлен(а).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. аттестующегося)

настоящим даю согласие отделу образования администрации городского округа Рефтинский (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною с целью аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Согласие распространяется на информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, семейном положении, контактном номере телефона, образовании, стаже работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанной выше цели, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (администрации городского округа Рефтинский), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных и включение в списки (реестры). Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до момента отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

_____ / _____
Дата

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Приложение № 4
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

АНКЕТА КАНДИДАТА

на должность руководителя _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

(должность на момент подачи документов, полное наименование места работы)

1. Общие сведения:

Дата рождения, полных лет	
Семейное положение:	
Контактный телефон:	

2. Высшее профессиональное образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация
1				
2				

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа (полное)	Специальность	Квалификация
1				
2				
3				

Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

1				
2				

Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

Профессиональные навыки:

Цель притязаний на должность руководителя образовательного учреждения:

 дата

 подпись

Приложение № 5
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

Отзыв
об исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей за
межаттестационный период

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения _____

Дата рождения _____

Общий трудовой стаж ____ лет, в том числе стаж работы в должности
руководителя в данном учреждении _____ лет.

Наименование учреждения _____.

Оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной
деятельности: _____

Сведения о награждении руководителя учреждения (награда, год)

Сведения о дисциплинарных взысканиях руководителя учреждения

_____.

Вывод о соответствии занимаемой должности

_____.

Должность

Ф.И.О.

подпись

Дата заполнения _____

С отзывом ознакомлен(а)

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования

1. Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
3. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
4. кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
5. внутренняя система оценки качества образования.

Примерный перечень вопросов

1. Имеет ли право педагогический работник как частное лицо оказывать платные образовательные услуги обучающимся с целью получения дополнительного дохода?
2. Прав ли руководитель учреждения, не допустивший к работе педагогического работника, который отказался от очередного медицинского обследования?
3. Имеет ли право руководитель учреждения отказать работнику в приеме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?
4. Ограничивает ли Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки педагогического работника?
5. Имеет ли право руководитель учреждения уволить работника в случае, если в учреждении случится единичный факт проявления физического и (или) психического насилия со стороны данного работника в отношении обучающегося (воспитанника)?
6. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?
7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в их ребенка постоянно обижают: дразнят, толкают, отбирают принадлежности, не хотят дружить.

Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу (детский сад). Что вы будете предпринимать?

8. В образовательной организации постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

9. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

10. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

11. С какого возраста и на основании каких документов принимаются дети в дошкольную образовательную организацию?

12. Каким документом регламентируется наполняемость групп в дошкольных образовательных организациях?

13. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Ваши действия?

14. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели?

Приложение № 7
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

дата аттестации «__» _____ 20__ года

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. В ходе собеседования членами аттестационной комиссии заданы вопросы:

3. Решение аттестационной Комиссии.

По итогам собеседования аттестационная комиссия вынесла решение: уровень квалификации кандидата на должность руководителя/руководителя

_____ (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)

соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность руководителя/занимаемой им должности.

4. Результат голосования.

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: за - ____, против - ____, воздержался - ____.

5. Рекомендации аттестационной Комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

Приложение № 8
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Рефтинский

Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов
квалификационного собеседования

**Ф.И.О. кандидата на должность руководителя
организации _____**

№	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя	Результат (ответ дан, отсутствует или дан неверно)
1.	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации	
2.	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ	
3.	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах, образовательных проектах	
4.	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельности по защите прав обучающихся, воспитанников	
5.	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания	
6.	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями	
7.	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств	

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации

№	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя	Результат (ответ получен, отсутствует или дан неверно)
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан, отсутствие предписаний надзорных органов и т.д.)	
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса)	
3.	Формирование концептуального видения будущего образовательной организации	
4.	Обеспеченность педагогическими кадрами, создание условий для их профессионального развития	
5.	Состояние материально-технической базы образовательной организации	
6.	Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности образовательной организации	
7.	Эффективность использования финансового ресурса	
8.	Реализация мероприятий по сохранности и увеличению контингента обучающихся	
9.	Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по	

	распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	
10.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись