



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**30.12.2020 № 843**

**п. Рефтинский**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, руководителями муниципальных предприятий и членами их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, руководителями муниципальных предприятий и членами их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа  
Мельчакова**

**Н.Б.**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 30.12.2020 № 843 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, руководителями муниципальных предприятий и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, руководителями муниципальных предприятий и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее - Порядок).

2. На сайте размещается и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие Сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, руководителю предприятия, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения,

руководителю предприятия, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя учреждения, руководителя предприятия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты), если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя учреждения, руководителя предприятия, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, руководителя предприятия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя учреждения, руководителя предприятия;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, руководителя предприятия, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, руководителю предприятия его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем учреждения, руководителем предприятия своей должности находятся на официальном сайте.

При представлении руководителем учреждения, руководителем предприятия уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений (приложения № 1 к Порядку).

5. Размещение на сайте Сведений обеспечивается системным администратором Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», который несёт ответственность за техническое обеспечение размещения информации на официальном сайте.

6. Специалисты, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю учреждения, руководителю предприятия в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Специалисты, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления городского округа Рефтинский, обеспечивающие своевременное предоставление для размещения Сведений на Сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



