



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020 № 686
пгт. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы городского округа Рефтинский от 29.07.2008 года № 352 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации городского округа, на основании пункта 26 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

2. Начальнику финансового отдела администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) осуществлять финансирование расходов резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Г.В. Маркевич.

**Глава городского
округа**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Рефтинский от 09.11.2020 № 686 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ДЛЯ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, выделенных из резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - средства резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя имущество для хранения, приготовления и приема пищи, предметы мебели для сна, отдыха и приема пищи, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья, одежда, обувь, средства связи и информирования;

2) нарушение условий жизнедеятельности - наличие либо отсутствие ситуации, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации и при которой на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания);

невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации;

3) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, аварий, создания минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также по санитарной очистке и обеззараживанию территории;

4) непригодность имущества для дальнейшего использования - состояние полной или частичной утраты потребительских свойств по фактическому состоянию имущества, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен;

5) обеззараживание - уменьшение до предельно допустимых норм загрязнения и заражения территории, объектов, воды, продовольствия, пищевого сырья и кормов радиоактивными и опасными химическими веществами путем дезактивации, дегазации и демеркуризации, а также опасными биологическими веществами путем дезинфекции и детоксикации.

Демеркуризация - процесс удаления ртути и ее соединений физико-химическими или механическими способами с целью исключения отравления людей и животных, а также очистка помещений и предметов от загрязнений металлической ртутью и источников ртутных паров.

Детоксикация - разрушение во внешней среде токсинов, представляющих собой соединения бактериального, растительного и животного происхождения;

6) полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, непригодное для его дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

7) пострадавший в чрезвычайной ситуации - человек, погибший или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество, а также условия жизнедеятельности которого ухудшились в результате чрезвычайной ситуации;

8) санитарная очистка территории - действия специальных подразделений сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций по поиску и сбору представляющих опасность предметов и продуктов органического и неорганического происхождения, образовавшихся в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и их захоронению в специально отведенных для этого местах, а также по обеззараживанию мест их нахождения;

9) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, затрудняющее его дальнейшее использование, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации или ухудшение его эксплуатационных свойств с сохранением возможности дальнейшего использования.

2. Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

3. Сумма бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера не может превышать пятидесяти процентов от суммы расходов, необходимых для предупреждения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) развертывание и содержание, в течение необходимого срока (но не более шести месяцев), пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 200 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам городского округа Рефтинский, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации (далее - граждане), чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере до 1 500,00 рублей на человека, но не более чем 15 000,00 рублей на семью;

5) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – 2 000,00 рублей на человека, но не более 20 000,00 рублей на семью, за полностью утраченное имущество – 15 000,00 рублей на человека, но не более 150 000,00 рублей на семью).

6) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории городского округа Рефтинский;

7) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Свердловской области, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

5. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, запрещается.

6. Гражданин подает в администрацию городского округа Рефтинский заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в Порядке подачи заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи указанном в приложении

№ 4 к настоящему Положению.

7. Факт необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется комиссией городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденной постановлением главы городского округа Рефтинский, или специально созданной комиссией, которая должна определить степень утраты и пригодности имущества первой необходимости, отражается в акте обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости (далее – Комиссия) по форме согласно приложению № 5.

При определении факта необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

1) наличие фактов, подтверждающих ухудшение условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с критериями, установленными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

2) количественные показатели нарушенных критериев, определяющих условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При определении факта необходимости оказания гражданину финансовой помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

3) степень утраты и пригодности каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости, в целях определения его состояния (пригодное или непригодное для использования);

4) причины и обстоятельства утраты каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости;

5) масштабы утраты и повреждений имущества первой необходимости в целях определения соотношения количественных и качественных показателей его повреждения (утраты) с критериями нуждаемости, а также с общим количеством предметов, относящихся к имуществу первой необходимости;

6) наличие помимо утраченного имущества первой необходимости иных пригодных для использования предметов, относящихся к имуществу первой необходимости аналогичного целевого назначения.

8. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в Порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 года № 558-ПП «Об утверждении Порядка возмещения собственникам животных и (или) продуктов животноводства стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области».

9. Бюджетные ассигнования, из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, выделяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением:

1) для осуществления мероприятий, указанных в подпунктах 1, 3, 4 – 7 пункта 4 настоящего Положения, по постановлению (распоряжению) главы городского округа Рефтинский на основании Заявки

2) для осуществления мероприятия, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, а также мероприятий, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Положения, в части резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления через структурные подразделения органов местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов в соответствующих отраслях.

10. Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, в лице специально уполномоченного по решению вопросов ГО и ЧС, не позднее одного месяца, с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, может направлять главе городского округа Рефтинский заявление о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - заявление).

11. В заявлении должны быть указаны данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба либо о возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей и (или) людей, которые могут получить ущерб (вред) для здоровья, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба и об объемах направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов соответствующих бюджетов, сумм страхового возмещения и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4 настоящего Положения, - размеры бюджетных ассигнований, необходимые для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий с соответствующим обоснованием.

12. Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, в лице специально уполномоченного по решению вопросов ГО и ЧС, для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляет главе городского округа Рефтинский следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы):

1) заключение специалиста отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский, подтверждающее факт угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера и отражающее основные критерии чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации, данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), их

здоровью, размере материального ущерба либо возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 7 настоящего Положения;

3) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения:

- список граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

- сводные данные о количестве граждан, находящихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения:

- заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

6) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения:

- заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения;

- список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

7) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения:

- копию Акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления в целях

обеспечения работ, предусмотренных приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско - правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

13. Глава городского округа Рефтинский передает заявку с прилагаемыми документами, расчетами, сметами в комиссию по чрезвычайным ситуациям городского округа Рефтинский (далее - комиссия) для проверки и подготовки заключения.

14. Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает заявку, готовит заключение и направляет документы на согласование главе городского округа Рефтинский.

В случае представления неполного объема подтверждающих документов и расчетов, комиссия в течение двух рабочих дней готовит заключение и отправляет представленную заявку на доработку.

В случае принятия положительного решения, после согласования заявки главой городского округа Рефтинский, отдел по экономике городского округа Рефтинский готовит постановление главы городского округа Рефтинский о выделении средств из резервного фонда с направлением расходования средств.

15. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением главы городского округа Рефтинский, и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, исходя из указанных целей расходования средств.

17. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, одновременно с квартальной отчетностью представляют в финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский отчет об использовании средств резервного фонда согласно приложению № 16. Отчет представляется ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Контроль над расходованием средств, выделенных из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляют администрация городского округа Рефтинский, финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский.

При недостаточности бюджетных ассигнований для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация городского округа Рефтинский может направлять Губернатору Свердловской области обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области по Правилам выделения бюджетных ассигнований из

резервного фонда Правительства свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных Постановлением Свердловской области от 06.08.2014 года № 688-ПП.

**Начальник финансового отдела
администрации городского
округа Рефтинский**

В.В. Шенец

Приложение № 1
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости). Состав семьи:

1. Жена

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

(удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

(удостоверяющего личность)

3. Отец -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

(удостоверяющего личность)

4. Мать -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы гражданина)

Приложение № 4
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

**Порядок
подачи Заявления и иных документов (копий документов),
подтверждающих права гражданина на получение единовременной
материальной помощи и (или) финансовой помощи**

1. Данный Порядок подачи Заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи регламентирует последовательность подачи и рассмотрения Заявления (приложение № 3 к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) администрацией городского округа Рефтинский.

2. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости) (далее – Заявление) подается гражданином (пострадавшим, или его законным представителем) секретарю главы городского округа Рефтинский.

К Заявлению прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - свидетельство о смерти;
 - документы, удостоверяющие причинение ущерба здоровью;
 - документы, удостоверяющие причинение материального ущерба;
 - СНИЛС на всех указанных в Заявлении лиц;
 - Согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Порядку) на каждого указанного в Заявлении гражданина;
- другие документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

Документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава городского округа Рефтинский после регистрации данного Заявления передает его в комиссию по чрезвычайным ситуациям городского округа Рефтинский.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи и компенсационных выплат принимается главой администрации соответствующего района в 10-дневный срок.

Приложение № 5
к Положению о порядке расходования
средств резервного фонда
администрации городского округа
Рефтинский для предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование муниципального образования)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М.П.

АКТ

обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости

Комиссией в составе: председателя комиссии -

_____,
(фамилия и инициалы)

членов комиссии - _____
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного (утраченного) _____

_____ в результате чрезвычайной ситуации
(дата возникновения чрезвычайной ситуации)

обусловленной _____,
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

_____ (краткое наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)
имущества _____

(наименование имущества первой необходимости или имущества,

не относящегося к имуществу первой необходимости)

гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

По результатам обследования установлено:

1. Состав семьи гражданина - _____ человек, в том числе согласно
поданному в администрацию городского округа Рефтинский заявлению -
_____ человек.

2. Нарушены следующие условия жизнедеятельности:

1) невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания) - _____;
(да или нет)

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, - _____;
(да или нет)

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации - _____.
(да или нет)

3. _____
(наименование, краткое описание и результаты визуального

_____.
(документального) обследования состояния каждой единицы утраченного (поврежденного) имущества, характер и степень повреждения, текущая работоспособность, прочие результаты обследования)

4. Выводы:

_____.
(краткие выводы о количестве поврежденного (утраченного) имущества первой необходимости, а также степени его утраты: частичная или полная утрата имущества)

_____.
Общая ориентировочная сумма ущерба с учетом результатов комиссионной оценки остаточной стоимости поврежденного (утраченного) имущества составляет _____ тыс. рублей.

5. Комиссионные предложения по оказанию единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

Комиссией предлагается оказание:

единовременной материальной помощи в размере _____ тыс. рублей на человека: _____;

(фамилия, имя, отчество граждан)

всего _____ тыс. рублей на семью;

финансовой помощи в связи с _____ утратой имущества (полная или частичная утрата) первой необходимости в размере _____ тыс. рублей на человека: _____;

(фамилия, имя, отчество граждан)

всего _____ тыс. рублей на семью.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен _____
(подпись гражданина) (фамилия и инициалы гражданина)

Приложение № 6
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

МП. « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ФАКТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ (УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Отдел безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский подтверждает факт возникновения (угрозы возникновения) _____ на

(время и дата)

территории _____

(наименование муниципального образования)

чрезвычайной ситуации _____ характера,

обусловленной _____

(классификация чрезвычайной ситуации)

(наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03. 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.08. 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» факт возникновения чрезвычайной ситуации поставлен на единый статистический учет (факт угрозы возникновения находится на оперативном контроле).

В соответствии с оперативной информацией количество погибших людей составляет _____ человек, количество людей, получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, - _____ человек, размер материального ущерба - _____ тыс. рублей (возможное (предполагаемое) количество пострадавших людей составляет _____ человек, возможный (предполагаемый) размер материального ущерба - _____ тыс. рублей).

Главный специалист отдела безопасности,
гражданской обороны и
предупреждения чрезвычайных ситуаций

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ года

Начальник МКУ «ЕДДС
городского округа Рефтинский»

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 7
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

**О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-
СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета муниципального образования

(заполняют органы местного самоуправления)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального
образования _____

(наименование муниципального образования)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ тыс. рублей,

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		Всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет выплаты страхового возмещения
Итого				

в том числе в резервном фонде _____ тыс. рублей.

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Начальник финансового отдела _____

(наименование муниципального образования) (подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуации

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между исполнительным органом государственной власти Свердловской области (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 8
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Состояние бюджета муниципального образования

(заполняют органы местного самоуправления)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального
образования _____

(наименование муниципального образования)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ тыс. рублей

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		Всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет выплаты страхового возмещения
Итого				

в том числе в резервном фонде _____ тыс. рублей.

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Начальник финансового отдела _____

_____ (наименование муниципального образования) (подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций _____

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;

2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) другие документы (по решению комиссии городского округа Рефтинский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);

4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);

5) фото- и (или) видео документы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

6) заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 9
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

**СПИСОК
ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ
ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННОМ**

(адрес расположения пункта)

п/п	Фамилия имя и отчество гражданин а	Серия и номер документа, удостоверяющей личность	Адрес места жительства (регистраци и)	Дата начала и окончания размещени я и питания	Количество суток размещени я и питания	Общая сумма расходов на размещени е и питание (тыс. рублей)	Примечани е
	Итого						

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Положению о порядке расходования
средств резервного фонда
администрации городского округа
Рефтинский для предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ
В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ
ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН И НЕОБХОДИМЫХ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЯХ**

_____,
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
	Итого		

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения
чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 11
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ года

СПИСОК

**ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

п/п	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество граждани на	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документ а	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и
предупреждения чрезвычайных ситуаций администрации городского округа
Рефтинский _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 12
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ года

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И
(ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ
ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, И НЕОБХОДИМЫХ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**

№ п/ п	Наименование муниципально го образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
		количеств о граждан	необходим ые бюджетные ассигнован ия (тыс. рублей)	количеств о граждан	необходим ые бюджетны е ассигнован ия (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения
чрезвычайных ситуаций администрации городского округа
Рефтинский _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 13
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ года

СПИСОК

**ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ
ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Номер семьи (при наличии нескольких проживающ их семей)	Фамилия, имя и отчество граждани на	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид докум ента	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Специалист отдела безопасности, гражданской обороны и предупреждения
чрезвычайных ситуаций администрации городского округа
Рефтинский _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 14
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

АКТ

**РАСХОДОВАНИЯ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ
ЦЕННОСТЕЙ, ВЫПУЩЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И
ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЯМИ № 1, 2**

В

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, фамилия и инициалы)

и членов

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии) назначенная

(кем назначена, дата и № постановления (распоряжения)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Рефтинский в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуа тации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 15
к Положению о порядке
расходования средств резервного
фонда администрации городского
округа Рефтинский для
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

АКТ

**РАСХОДОВАНИЯ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ
ЦЕННОСТЕЙ, ВЫПУЩЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИЗ
РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕФТИНСКИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВАРИЙНО-
СПАСАТЕЛЬНЫХ (НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-
ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ) РАБОТ ПО ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

В

(наименование муниципального образования)

Комиссия в составе:

председателя

(должность, фамилия и инициалы)

и членов

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная

(кем назначена, дата и № постановления, распоряжения)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 16
к Положению о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Рефтинский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Рефтинский

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ года

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ РЕЗЕРВНОГО
ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА (СОСТАВЛЯЕТСЯ С НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
НА 01 _____ 20__ г. _____**

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации расходов	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из резервного фонда	Кассовый расход	Восстановлено остатков прошлых	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет	Остаток на конец отчетного периода		Причины неисполнения средств резервного фонда
								всего (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6 + гр. 7 - гр. 8)	том числе подлежащий возврату в бюджет	
	ИТОГО									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.