



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020 № 620

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 08.05.2015 года № 314 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Исключение жилых помещений из числа служебных на территории
городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.05.2019 года)**

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», пункта 9 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 08.05.2020 года № 314 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 29.05.2019 года), а именно в приложении № 1:

1.1. пункт 3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы исполнительной

власти:

- Управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации);
- Военные комиссариаты;
- Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области».

1.2. пункт 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление об исключении жилого помещения из числа служебных установленной формы (приложение № 1 к Административному регламенту), подписанное заявителем или уполномоченным представителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность его представителя, либо документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность (копия с предъявлением подлинника);

3) документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими (проживавшими) с ним членами семьи: свидетельство о заключении брака, свидетельство о смене имени, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);

4) документы на жилое помещение: ордер на вселение в служебное жилое помещение и (или) договор найма служебного жилого помещения (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);

5) документы, подтверждающие, что выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения наниматель и члены его семьи не подлежат (представляются на основании статьи 108 Жилищного кодекса РСФСР и статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации):

- трудовая книжка (заверенная работодателем);
- свидетельство о смерти (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);

6) справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества, права собственности на которые были зарегистрированы соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 года № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Свердловской области (указанные справки представляются гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3 раздела 1 Административного регламента, если они не состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства начиная с 20.12.1999 года);

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Административному регламенту)».

1.3. пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1) справка (выписка из домового книги), подтверждающая регистрацию заявителя, подающего заявление, по месту пребывания и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе с предыдущего места жительства, если гражданин менял место жительства, начиная с 1991 года);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (запрашивается в отношении заявителя, лиц, совместно проживающих с ним в качестве членов семьи);

3) сведения об установлении пенсии заявителю;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

5) сведения о праве заявителя на получение муниципальной услуги;

6) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Заявитель может представить указанные документы по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена, в соответствии с процедурой, прописанной в технологической карте межведомственного взаимодействия для муниципальной услуги. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю, при необходимости, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут запрошены по межведомственным запросам.

7) сведения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жи-

лых помещениях (выписка из постановления главы городского округа Рефтинский о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях);

8) выписка из реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Рефтинский на жилое помещение, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении его из числа служебных жилых помещений;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ранее – кадастровый паспорт).

В случае, если жилое помещение не учтено в государственном кадастре недвижимости, получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости осуществляется после проведения кадастровых работ и подготовке документов, содержащих необходимые сведения для осуществления кадастрового учёта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Указанные мероприятия осуществляются специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского
округа Рефтинский
Мельчакова**

Н.Б.