



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 616

п. Рефтинский

**О внесении изменений в постановление главы городского округа
Рефтинский от 07.08.2020 года № 466 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда
по договору социального найма на территории городского округа
Рефтинский»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 18.07.2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 20.02.2019 года № 140 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Рефтинский», руководствуясь Уставом городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 07.08.2020 года № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории городского округа Рефтинский»», а именно в приложении № 1:

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы

исполнительной власти:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной центр недвижимости» филиал Асбестовского БТИ (СОГУП «Областной центр недвижимости» филиал Асбестовского БТИ);
- Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области;
- Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- Управление социальной политики по городу Асбесту;
- Межрайонная инспекция ФНС России № 29 по Свердловской области;
- Отдел ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский»;
- Межрайонная инспекция ФНС России № 29 по Свердловской области;
- Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и других субъектов Российской Федерации;
- организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания;
- органы записи актов гражданского состояния;
- оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации).»;

1.2. пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме, представленной в приложении № 1 к Административному регламенту. Заявление подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние и дееспособные члены семьи;

2) копии паспортов (все страницы, включая пустые), или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи (далее - члены семьи), которые включены в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, из числа следующих:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака (представляется для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места

жительства, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака);

- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о смерти (представляется для подтверждения факта смерти лица (лиц), указанного в справке с места жительства, супруга (супруги), в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака);
- судебные решения о признании членов семьи;
- решение органов опеки и попечительства;
- свидетельство о перемене имени;

4) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении № 2 к Административному регламенту.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в администрацию;

5) доверенность на предоставление интересов, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель физического лица;

6) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя);

Документы представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности у заявителя, лиц, совместно проживающих с ним в качестве членов семьи, супругов последних, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы представляются из всех муниципальных образований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 04.07.1991 года, за исключением членов семьи, родившихся после 1 января 2000 года;

7) гражданин, не являющийся нанимателем жилых помещений по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения, предоставляет копию документа, подтверждающего основание пользования заявителем и членами семьи жилым помещением для проживания (договор поднайма, найма, безвозмездного пользования и иные предусмотренные действующим законодательством);

8) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору

социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, прилагает следующие документы:

– копии документов, подтверждающих право гражданина, и (или) членов его семьи, на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение (копии договоров социального найма, копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, копии выписок из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных в правах на объект недвижимости, вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение, договор купли-продажи (мены, дарения, приватизации) жилого помещения, свидетельство о праве на наследство по закону или завещания).

Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в том числе со всех предыдущих мест жительства, если гражданин менял место жительства за последние пять лет, на момент подачи заявления);

– копию технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, и (или) членов его семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, прилагается иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.

Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних;

9) граждане, проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, представляют документы, подтверждающие проживание в помещении, не отвечающем установленным требованиям (заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановление главы);

10) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего

на праве собственности, предоставляет медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации.

Для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода семьи, приходящегося на каждого ее члена, и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина или в собственности членов семьи, представляют следующие документы:

1) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению) - в случаях если эти лица получали доходы, подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц, и не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, определен статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов, освобождаемых от налогообложения, предусмотренных статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

2) копии налоговых деклараций по налогам (далее - копии налоговых деклараций) - в случаях если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации по этим налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляются по следующим налогам:

- налогу на доходы физических лиц;
- единому налогу на вмененный доход;
- налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- единому сельскохозяйственному налогу;

3) копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения (далее - копии патентов), - в случаях если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения.

Если заявитель и (или) члены его семьи не являются лицами, обязанными подавать налоговые декларации, предоставляются справки о сведениях регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Справки о доходах, подлежащих налогообложению, копии налоговых деклараций и (или) копии патентов представляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление.

В случае если работоспособный одиноко проживающий гражданин или

члены его семьи не могут представить справки о доходах, подлежащих налогообложению, либо копии налоговых деклараций, патентов, представляется копия трудовой книжки, подтверждающая перерыв в трудовом стаже и дается расписка о неполучении доходов, подлежащих налогообложению за определенный период, также в случае отсутствия записей об отдельных периодах работы в трудовой книжке предоставляются копии трудовых договоров, в подтверждение периодов работы;

4) граждане, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждане, членам семьи которых назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов (далее - справки о ежемесячном пожизненном содержании).

В справках о ежемесячном пожизненном содержании должна быть указана сумма доходов в виде ежемесячного пожизненного содержания, выплачиваемого пребывающему в отставке судье и представляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление;

5) граждане, которым назначено ежемесячное денежное содержание по инвалидности, выплачиваемое ушедшему или удаленному в отставку судье, а также граждане, членам, семьи которых назначено ежемесячное денежное содержание по инвалидности, выплачиваемое ушедшему или удаленному в отставку судье, для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов (далее - справки о ежемесячном денежном содержании по инвалидности).

Справки о ежемесячном денежном содержании по инвалидности представляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление.

В справках о ежемесячном денежном содержании по инвалидности должна быть указана сумма доходов в виде ежемесячного денежного содержания по инвалидности, выплачиваемого ушедшему или удаленному в отставку судье;

6) сведения о находящемся в собственности заявителя или членов семьи имуществе, относящемся к объекту налогообложения налогом на имущество физических лиц с указанием кадастровой стоимости.

Объектом налогообложения признается следующее имущество:

- жилой дом;
- квартира, комната;
- гараж, машино-место;
- единый недвижимый комплекс;

- объект незавершенного строительства;
- иное здание, строение, сооружение, помещение;

7) сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи земельных участков, относящихся к объекту налогообложения земельным налогом;

8) сведения о находящихся в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средствах, относящихся к объекту налогообложения транспортным налогом с указанием стоимости имущества, исходя из представленного отчета экспертной организации, имеющей соответствующую лицензию, или страховой компании.

Представляется при наличии в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов последних транспортного средства.

К транспортным средствам, в отношении которых предоставляются документы, относятся автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные пунктами 6-8 указываются по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление.

Граждане, относящиеся к категориям, определенным Федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, дополнительно представляют удостоверение и его копию.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений (часть 2 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи общего совместного имущества, нажитого в браке (в том числе в ранее заключенных браках), учитывается доля совместно нажитого недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.»;

1.3. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении заявителя

и всех членов его семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем);

– сведения о регистрации заявителя и его членов семьи по месту жительства (запрашивается в Федеральной миграционной службе Российской Федерации);

– документы, подтверждающие признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт, заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

– сведения о правоустанавливающих документах недвижимого имущества, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– сведения о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья либо компенсации за утраченное жилье;

– сведения о пребывании в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи;

– справка из Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, родившихся до 01.01.2000 года на каждого члена семьи (если фамилия (имя, отчество) менялись, то справка на все данные; если заявитель или члены его семьи прибыли из другого муниципального образования, справка предъявляется из территориального органа, осуществляющего техническую инвентаризацию жилищного фонда с места жительства до 01.01.2000 года);

– справка государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» о выплате пособия по безработице - в случае, если у работоспособного одиноко проживающего гражданина и (или) членов его семьи отсутствует период трудоустройства за три года, предшествующих году подачи заявления;

– сведения о кадастровой стоимости земельного участка (при наличии в собственности заявителя или членов его семьи земельных участков, относящихся в соответствии с законодательством к объекту налогообложения земельным налогом);

– сведения о кадастровой стоимости объекта (при наличии в собственности заявителя или членов семьи объектов недвижимого имущества, относящихся к объекту налогообложения налогом на имущество физических лиц);

– справка из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии транспортных средств в собственности заявителя и (или)

членов его семьи.

В Пенсионном фонде Российской Федерации:

- сведения о факте получения пенсии;
- справка о выплатах за период;
- справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах;
- сведения о факте осуществления трудовой деятельности;
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи в системе обязательного пенсионного страхования с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (выписка сведений об инвалиде из федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов).

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, предоставляется заявителем.

В судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации:

- справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье за три года, предшествующих году, в котором подано заявление.

А также другие документы или сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и для проверки сведений, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, находящиеся в распоряжении государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, а также у иных органов местного самоуправления муниципальных образований.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

Мельчакова