



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**13.10.2020 № 590**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.04.2019 года)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 года № 114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании части 34 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 25.04.2019 года), следующие изменения:

- 1.1. пункт 11 раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:  
«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги:

1) заявление родителя (законного представителя) ребёнка о постановке на учёт для зачисления ребёнка в МОУ (приложение № 1 к Регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к Регламенту);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

5) документ, подтверждающий льготные основания для зачисления ребёнка в МОУ (приложение № 4 к Регламенту).

В качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики);

органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

оператор федеральной государственной информационной системы ведения Федерального реестра инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации);

Пенсионный фонд Российской Федерации (предоставление СНИЛС застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность и другие виды сведений).

б) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.».

1.2. Пункт 14 раздела 2 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«14. Для зачисления ребёнка в МОУ родитель (законный представитель) предоставляет руководителю и (или) ответственному лицу МОУ:

1) заявление родителя (законного представителя) ребёнка (приложение № 7 к Регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к Регламенту);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) медицинское заключение (справка по форме Ф-26);

5) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

6) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

7) СНИЛС родителя (законного представителя) (может быть получен в результате межведомственного информационного взаимодействия);

8) СНИЛС ребёнка (может быть получен в результате межведомственного информационного взаимодействия).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме (зачислении) документов хранятся в образовательной организации на время пребывания ребёнка в МОУ.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского  
округа Рефтинский**

**Н.Б. Мельчакова**