



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020 № 365

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка расходования средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение расходов управляющим организациям на приобретение дезинфицирующих средств в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.05.2020 года № 196-РП «О выделении средств резервного фонда правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок расходования средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение расходов управляющим организациям на приобретение дезинфицирующих средств в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (Приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии по предоставлению и расходованию в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Рефтинский на возмещение затрат организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах городского округа Рефтинский в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (Приложение № 2).

1.3. Форму Соглашения о предоставлении Субсидии организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Рефтинский в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский (на приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов) (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.А. Карпову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского
округа Рефтинский
от 30.06.2020 года № 365

«Об утверждении Порядка
расходовании средств, выделенных
из резервного фонда Правительства
Свердловской области на возмещение
расходов управляющим
организациям на приобретение
дезинфицирующих средств в целях
принятия дополнительных мер по
защите населения от новой
коронавирусной инфекции (2019-
nCoV)»

**Порядок
расходовании средств, выделенных из резервного фонда Правительства
Свердловской области на возмещение расходов управляющим
организациям на приобретение дезинфицирующих средств в целях
принятия дополнительных мер по защите населения от новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

1. Настоящий Порядок расходовании средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение расходов управляющим организациям на приобретение дезинфицирующих средств в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее – Порядок) определяет условия расходования и учета иного межбюджетного трансферта, полученного городским округом Рефтинский из областного бюджета на осуществление мероприятий по возмещению расходов управляющим организациям на приобретение дезинфицирующих средств.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Рефтинский от 08.12.2011 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Рефтинский юридическим лицам, в целях возмещения затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг».

3. Средства резервного фонда Правительства Свердловской области, поступившие в бюджет городского округа Рефтинский, в форме иного межбюджетного трансферта, подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»,

подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 0220340700 «Реализация мероприятий по подпрограмме «Повышение качества условий проживания населения городского округа Рефтинский», в части возмещения расходов на проведение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции (приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов)», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Средства резервного фонда Правительства Свердловской области, поступившие в бюджет городского округа Рефтинский, в форме иного межбюджетного трансферта предоставляются управляющим организациям в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции (приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов) (далее – Субсидия).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Управляющим организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах городского округа Рефтинский для принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов) (далее – Управляющие организации), за счет собственных или заемных средств.

Используемые дезинфицирующие средства должны соответствовать списку рекомендованных средств по профилактике новой коронавирусной инфекции территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

6. Размер Субсидии определяется из фактически затраченных и документально подтвержденных денежных средств организацией на приобретение дезинфицирующих средств с целью выполнения профилактической обработки мест общего пользования общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Рефтинский при условии проведения обработки мест общего пользования каждого дома и в соответствии с расходом дезинфицирующего средства на единицу обрабатываемой поверхности.

7. Управляющие организации, претендующие на получение Субсидии, представляют в администрацию городского округа Рефтинский (далее – Администрация) заявку о предоставлении субсидии по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копия Устава;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего

заявление;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

7) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

8) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

9) акты выполненных работ по уборке многоквартирных домов в разрезе подъездов, квартир, подписанные жителями многоквартирного дома;

10) фотоотчет по выполненным работам (с указанием даты и времени) с привязкой к многоквартирному дому и подъезду;

11) отчет фактических затратах и/или расходах на дезинфицирующие средства, по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих приобретение и расходование дезинфицирующих средств.

12) расчет площади обработки мест общего пользования по каждому многоквартирному дому, подписанный руководителем организации - получателя Субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенный печатью (при наличии) организации;

13) согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка их предоставления;

14) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы Управляющей организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка и копии документов на двух и более листах должны быть прошиты, пронумерованы, заверены. Копии документов оформляются и заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющая организация несет ответственность за достоверность представленных документов.

8. Управляющие организации направляют в Администрацию заявки о предоставлении Субсидии на возмещение расходов по приобретению

дезинфицирующих средств, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, согласно пункту 7 настоящего Порядка.

9. Администрация (Т.А. Карпова) в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящей главы (далее - документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя Субсидии критериям, требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком, проверяет и согласовывает отчет фактических затратах и/или расходах.

10. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов, осуществляется Комиссией по предоставлению и расходованию в 2020 году Субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на возмещение затрат Управляющим организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест общего пользования в многоквартирных жилых домах (приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов) городского округа Рефтинский в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Комиссия).

11. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя Субсидии как по заявлению в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной к заявлению, у получателя Субсидии или из других источников.

12. По результатам рассмотрения заявлений комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя получателем Субсидии с указанием ее размера;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

Решение комиссии оформляется протоколом.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Управляющей организации информацию либо об отказе, либо о положительном решении в предоставлении Субсидии.

13. При принятии положительного решения о предоставлении Субсидии издается распоряжение главы городского округа Рефтинский (далее -

распоряжение), которое содержит:

- 1) наименование получателя Субсидии;
- 2) размер предоставляемой Субсидии.

14. Размер Субсидии претенденту, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}} = (C \times S_1), \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - размер Субсидии претенденту, руб.;

C - стоимость обработки 1 квадратного метра в многоквартирных жилых домах, руб.;

S_1 - общая площадь обрабатываемых поверхностей каждого претендента на получение субсидии, м²;

$$C = Z / S_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

Z - размер средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руб.;

$S_{\text{общ}}$ - общая площадь обрабатываемой поверхности, м²;

$$S_{\text{общ}} = S_1 + S_2 + S_3 + S_{n...}, \text{ где:}$$

$S_{1,2,3,n}$ - общая площадь обрабатываемых поверхностей каждого претендента на получение субсидии, м².

15. На основании распоряжения финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский (В.В. Шенец) в течении трех рабочих дней готовит проект Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение дезинфицирующих средств, согласно утвержденной, настоящим постановлением формы (Приложение № 2 к постановлению).

16. Администрация (Г.В. Маркевич) совместно с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (Е.В. Грачева) предоставляет отчет по расходованию средств резервного фонда Правительства Свердловской области в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

17. Средства, полученные из областного бюджета в форме иного межбюджетного трансферта, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Городской округ Рефтинский несёт ответственность за своевременное и целевое использование средств областного бюджета.

18. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

В случае использования иного межбюджетного трансферта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Городской округ Рефтинский в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство.

19. Внутренний муниципальный финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский, в пределах своей компетенции.

**Главный специалист
финансового отдела**

Н.Н. Синявская

Приложение № 1
к Порядку расходовании средств,
выделенных из резервного фонда
Правительства Свердловской области
на возмещение расходов
управляющим организациям на
приобретение дезинфицирующих
средств в целях принятия
дополнительных мер по защите
населения от новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами мест
общего пользования в многоквартирных жилых домах
городского округа Рефтинский

Настоящей
заявкой

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на возмещение затрат
организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами
мест общего пользования в многоквартирных жилых домах городского
округа Рефтинский

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей __ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

№ п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2020 года

Приложение № 2
к Порядку расходовании средств,
выделенных из резервного фонда
Правительства Свердловской области
на возмещение расходов
управляющим организациям на
приобретение дезинфицирующих
средств в целях принятия
дополнительных мер по защите
населения от новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)

ОТЧЕТ
о фактических затратах и/или расходах
на проведение профилактической дезинфекционной
обработки мест общего пользования в многоквартирных домах,
расположенных на территории городского округа Рефтинский

_____ (наименование организации)

№ п/п	Адрес места дезинфекции	Площадь дезинфекции	Стоимость работ, руб.	Оплата выполненных работ, руб.	Реквизиты платежных документов (№, дата)
ВСЕГО:					

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2020 года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 30.06.2020 года № 365

«Об утверждении Порядка
расходовании средств, выделенных
из резервного фонда Правительства
Свердловской области на возмещение
расходов управляющим
организациям на приобретение
дезинфицирующих средств в целях
принятия дополнительных мер по
защите населения от новой
коронавирусной инфекции (2019-
nCoV)»

Состав

**комиссии по предоставлению и расходованию в 2020 году субсидий из
бюджета городского округа Рефтинский на возмещение затрат
организациям, проводившим обработку дезинфицирующими средствами
мест общего пользования в многоквартирных жилых домах городского
округа Рефтинский в целях принятия дополнительных мер по защите
населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCoV)**

Карпова Татьяна Анатольевна	- заместитель главы администрации, председатель комиссии
Маркевич Галина Викторовна	заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Коновалова Любовь Юрьевна	- начальник муниципально-правового отдела администрации
Шенец Валентина Васильевна	- начальник финансового отдела администрации
Лелеков Владимир Витальевич	- директор МБУ «ЖКСУ» городского округа Рефтинский
Грачева Елена Викторовна.	- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 30.06.2020 года № 365

«Об утверждении Порядка
расходовании средств, выделенных
из резервного фонда Правительства
Свердловской области на возмещение
расходов управляющим
организациям на приобретение
дезинфицирующих средств в целях
принятия дополнительных мер по
защите населения от новой
коронавирусной инфекции (2019-
nCoV)»

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, управляющим
многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа

Рефтинский в связи с проведением профилактической дезинфекционной
обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Рефтинский

(на приобретение дезинфицирующих средств для обработки общего имущества
многоквартирных домов)

пгт. Рефтинский

« _____ » _____ 2020 года

Администрация городского округа Рефтинский, именуемая в дальнейшем
«Администрация», являющаяся главным распорядителем бюджетных средств
городского округа Рефтинский по предоставлению субсидий, в лице главы
городского округа Рефтинский Мельчаковой Натальи Борисовны, действующей
на основании Устава городского округа Рефтинский, с одной стороны, и

_____,
/полное наименование организации- получателя субсидии/
действующая на основании _____,

/наименование документа/
с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(фамилия, имя отчество)

действующего на основании _____

/наименование документа/

руководствуясь постановлением главы городского округа Рефтинский от _____ № _____ «Об утверждении Порядка расходов средств, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области на возмещение расходов управляющим организациям на приобретение дезинфицирующих средств в целях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее – Порядок), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией Получателю Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский (далее – Субсидия).

При проведении работ, указанных в настоящем пункте, финансовому обеспечению (возмещению) подлежат следующие затраты - стоимость приобретенных дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов и фактически израсходованных на профилактическую дезинфекционную обработку мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер Субсидии определяется суммой затрат (фактически подтвержденных расходов) Получателем на проведение мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский, на основании первичных учетных документов, подтверждающих проведение Получателем профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

2.2. Затраты Получателя подтверждаются документами, перечень которых предусмотрен пунктом 7 Порядка.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с настоящим Соглашением в 20__ году составляет

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка.

3.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Рефтинский субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Рефтинский;

3.5. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____ .

4.2. Администрация в течение 2 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения направляет документы для перечисления Субсидии в Рефтинский в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

- 1) предоставить Получателю Субсидию в размере не более _____ рублей;
- 2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;
- 3) направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Рефтинский в случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование

Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- обеспечить доступ Администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа Рефтинский для осуществления проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения на стоимость приобретенных дезинфицирующих средств для обработки общего имущества многоквартирных домов, фактически израсходованных на профилактическую дезинфекционную обработку мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Рефтинский;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений;

3) возвращать в бюджет городского округа Рефтинский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате;

4) обеспечить результативность при использовании Субсидии, а именно охват дезинфекционными мероприятиями 100% мест общего пользования, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в многоквартирных домах, обслуживаемых (управляемых) Получателем Субсидии;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рефтинский в случаях:

- 1) выявления фактов нецелевого использования Субсидии;
- 2) выявления фактов предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений для получения Субсидии;
- 3) препятствования Получателем Субсидии в проведении Администрациям или органом муниципального финансового контроля проверки;
- 4) отказа Получателем Субсидии в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки;

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате Субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель Субсидии рассматривает требование о возврате Субсидии и возвращает Субсидию в доход бюджета городского округа Рефтинский в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Рефтинский Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и

действует до «__» _____ 20__ года (в части обязательств до полного их исполнения Сторонами).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.1 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя Субсидии;
- 2) нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация городского округа
Рефтинский**

624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский,
ул. Гагарина, 13.

624285, Свердловская область, пгт.
Рефтинский, ул. Гагарина, 10

Тел. 8(34365)3-50-01,

ОГРН 1026600631408

ИНН 6603004461 КПП 668301001

р/счёт № 40204810500000326203 (л/счёт
02623065350), л/счёт администрации
городского округа Рефтинский 03901670010
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

Получатель:

Подпись

Глава городского округа

Рефтинский _____ Н.Б. Мельчакова

«__» _____ 2020 года,

МП

Подпись

_____/_____

«__» _____ 2020 года

МП