



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019 год № 815
п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года)

В соответствии со статьёй 65 главы 7 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 23 главы 5 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Рефтинский, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании пункта 15 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года), изложив:

1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский в новой редакции (приложение № 2).

2. Установить для расчёта компенсации родительской платы средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, в зависимости от размера платы установленного постановлением главы городского округа Рефтинский, в следующих размерах:

2.1. в группах сокращенного дня 2262 рубля в месяц – при размере платы от 2 000 рублей до 2499 рублей 99 копеек включительно;

2.2. в группах полного дня 2761 рубль в месяц – при размере платы от 2500 рублей до 2 999 рублей 99 копеек включительно.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций О.А. Черепковой, Е.Л. Клешниной, С.П. Пушкаревой, М.В. Давыдкиной, Т.В. Серегинной создать комиссию по рассмотрению заявлений и определения размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский (далее – комиссия).

4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа Рефтинский**

И.А. Максимова

Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.12.2019 № 815 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года)

**Порядок
обращения родителей (законных представителей) за компенсацией
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях городского округа Рефтинский**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области на дату подачи заявления.

Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации до 31.12.2019 года включительно, компенсация предоставляется с 01.09.2019 года, но не ранее возникновения права на ее получение.

При этом гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, установленного до вступления в силу постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591-ПП, то есть исходя из суммы 1284 рубля в месяц.

3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация):

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребёнка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдаётся родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту. Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 3 - настоящего Порядка, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

Если согласно представленной справки размер среднедушевого дохода семьи превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, на момент обращения право на получение компенсации у родителя (законного представителя) отсутствует.

6. Комиссия принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти календарных дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется на официальном бланке образовательной организации и направляется родителю (законному представителю) в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца

подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. Руководитель муниципальной образовательной организации несёт ответственность за сбор документов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Порядка, для начисления компенсации родительской платы, заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

Приложение № 1
к Порядку обращения родителей
(законных представителей) за
компенсацией родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях городского округа
Рефтинский

Заведующему _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (при наличии)

проживающего _____

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (СНИЛС)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка

_____ (Ф.И.О., возраст ребёнка, СНИЛС ребёнка)

зарегистрированного по адресу _____ (полный адрес)

проживающего по адресу _____ (полный адрес)

контактный телефон _____

путём перечисления компенсации на счёт в кредитной организации _____

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счёта)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение
выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить в течение месяца.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих и моего ребёнка персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (выгрузка в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)), передачу (предоставление в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский», в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объёме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку обращения родителей
(законных представителей) за
компенсацией родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях городского округа
Рефтинский

Форма

Расписка - уведомление о принятии заявления и документов

Приняты заявление и документы от гражданина _____.
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления и документов	Предоставленные документы
		<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении (представляется на каждого ребёнка в семье); - справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации; - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

(подпись специалиста муниципальной
дошкольной образовательной организации)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку обращения родителей
(законных представителей) за
компенсацией родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях городского округа
Рефтинский

Форма

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена компенсации родительской платы за присмотр
и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Заведующий муниципальной дошкольной
образовательной организации

(подпись)

Форма

Уведомление о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам назначена компенсации родительской платы за присмотр и уход за
ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования
в размере _____ % в _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

Для дальнейшего подтверждения права на получение компенсации Вам необходимо в течение месяца, предшествующего окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставить справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

Заведующий муниципальной дошкольной
образовательной организации

(подпись)

Приложение № 2

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 05.12.2019 № 815 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский» (в редакции от 21.02.2019 года)

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Родителям выплачивается компенсация в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.06.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учётом фактической посещаемости ребёнком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3. Специалист образовательной организации, осуществляющий приём документов, указанных в пункте 3 приложения № 1 настоящего постановления, на основании принятых документов формирует на каждого родителя (законного представителя) выплатное дело.

4. Размер компенсации определяется комиссией по каждому сформированному выплатному делу. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии заведующий образовательной организации издаёт приказ по образовательной организации о назначении компенсации и размере компенсации лицам, имеющим право на её получение.

5. После назначения размера компенсации образовательная организация подготавливает пакет документов для передачи в Муниципальное казённое

учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» (далее – МКУ «ЦБ») в следующем составе:

5.1. опись документов в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.2. реестр лиц, имеющих право на компенсацию, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. копию выплатного дела;

5.4. копию протокола комиссии и копию приказа по образовательной организации о назначении компенсации и размере компенсации.

6. Образовательная организация предоставляет пакет документов в МКУ «ЦБ» в течении 5 дней после назначения размера компенсации, не позднее 30-го числа каждого месяца.

7. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ребёнка заявившегося для получения компенсации.

8. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые освобождены от родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский.

9. МКУ «ЦБ» производит расчёт суммы подлежащей к выплате компенсации, формирует сводные реестры лиц, имеющих право на получение компенсации, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа ежемесячно в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту.

Сводный реестр лиц, имеющих право на получение компенсации, подписывается директором и главным бухгалтером МКУ «ЦБ» и заверяется печатью.

Форма и способ предоставления реестра определяется Министерством социальной политики Свердловской области.

10. Компенсация осуществляется путем перечисления на банковский счёт, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

11. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного настоящим постановлением.

12. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение

компенсации;

2) прекращение ребёнком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление от заведующего образовательной организации.

13. Родители (законные представители) обязаны информировать муниципальную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

14. Ответственность за назначение размера компенсации, за формирование выплата дела и формирование реестра, за предоставление реестра в МКУ «ЦБ» и указанных в них сведений возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

Ответственность за расчёт суммы подлежащей к выплате компенсации, за формирование сводного реестра лиц, имеющих право на получение компенсации, по всем муниципальным образовательным организациям, за предоставление сводного реестра в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту возлагается на МКУ «ЦБ».

Приложение № 1
к Порядку выплаты компенсации
родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях городского округа
Рефтинский

Форма

Опись документов

В соответствии с постановлением главы № _____ от _____

_____ (наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

направляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» пакет документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание

ПЕРЕДАЛ:

(Ф.И.О. заведующего)

(дата)

ПРИНЯЛ:

(Ф.И.О. сотрудника)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации
родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях городского округа
Рефтинский

Форма

Реестр лиц, имеющих право на компенсацию в

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	СНИЛС родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	СНИЛС ребёнка	Размер компенсации (%) и реквизиты нормативного документа (приказа, протокола комиссии)	Дата изменения % компенсации и реквизиты нормативного документа (приказа, протокола комиссии)	№ банковского счёта, наименование банка

Заведующий муниципальной
образовательной организации

(подпись)