



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**07.11.2019 № 733**

**п. Рефтинский**

**О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский»**

Для обеспечения своевременного и качественного выполнения мероприятий по устройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский» (далее-Порядок), изложив в приложении № 1 раздел 2. «Условия и порядок предоставления субсидии» в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике администрации городского округа Рефтинский «Рефтинский вестник».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа**

**И.А. Максимова**

## Приложение № 1

к постановлению главы городского округа Рефтинский от 07.11.2019 года № 733 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.08.2019 года № 576 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Рефтинский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский»

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в администрацию по адресу: 624285, пгт. Рефтинский, улица Гагарина, дом 13, с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1).

2.2. Для возмещения затрат, по заключенному Соглашению юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем подаются следующие документы:

2.2.1. Фотоотчёты обустроенных контейнерных площадок, которые должны быть размещены в соответствии с генеральной схемой санитарной очистки территории городского округа Рефтинский, утверждённой постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.11.2017 года № 780 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территории городского округа Рефтинский» и соответствовать эскизам и описанию контейнерных площадок, утверждённых постановлением главы городского округа Рефтинский от 20.12.2018 года № 897 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории городского округа Рефтинский».

2.2.2. копии заключенных договоров выполнения работ (оказания услуг) и платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату получателем субсидии, выполненных работ (оказанных услуг), связанных с устройством

контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

2.2.3. копии актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), связанных с устройством контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии;

2.2.4. при обустройстве контейнерных площадок собственными силами (хозяйственным способом) предоставляются копии первичных документов, подтверждающие производство работ и понесённых затрат на данное обустройство.

Все копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. исполнительная документация на проведенные работы, сертификаты качества, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические паспорта (при необходимости), протоколы испытаний, паспорта на малые архитектурные формы и иные документы, подтверждающие выполнение работ;

2.3. Получатель субсидии не должен:

2.3.1. получать средства из бюджета городского округа Рефтинский в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории городского округа Рефтинский и быть зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа Рефтинский;

2.5. Администрация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

2.6. Заявление получателей субсидии на соответствие установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка требованиям и оценки, прилагаемых к ним документов рассматриваются специалистами финансового отдела администрации городского округа Рефтинский в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.7. Решения о соответствии или несоответствии получателя требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, оформляются заключением

специалиста финансового отдела и согласуется с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

2.8. Результат рассмотрения документов оформляется распоряжением главного распорядителя о предоставлении субсидии. В распоряжении указывается:

адрес территории многоквартирного дома, на которой будут (были) проведены работы по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

организация, которой предоставлена субсидия в счёт возмещения расходов по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский;

сумма субсидии в счёт возмещения расходов на проведение работ по устройству контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2.9.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.9.4. прекращение действия правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого размещено уличное коммунально-бытовое оборудование, либо прекращение действия разрешения на размещения уличного коммунально-бытового оборудования на земельном участке без его предоставления и установления сервитута.

2.10. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пункту 2.2. настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объёме и достоверности предоставленной информации глава городского округа Рефтинский в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и направляет пакет документов получателю субсидии уполномоченному лицу для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком (приложение № 2) и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.11. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в администрацию.

2.12. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется. Отказ от получения субсидии должен быть направлен в администрацию на имя главы городского округа Рефтинский в течение 1 рабочего дня со дня получения Соглашения на получение субсидии.

2.13. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, глава городского округа Рефтинский (или уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.14. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

25 % от объёма выделенных субсидий, в течении пяти дней с даты заключения настоящего Соглашения, по заявлению Получателя о потребности в перечислении аванса;

последующие расчёты по возмещению затрат производятся в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, с приложением копий первичных документов по выданному авансу в размере 25% (при условии получения аванса) от объёма выделенных субсидий.

Пакет документов должен соответствовать пункту 2.2. настоящего Порядка.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и не может превышать бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, указанных в муниципальной программе, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

2.17. Средства субсидии направляются на частичное возмещение затрат на устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Рефтинский.

2.18. Получателю субсидии запрещается за счёт полученных средств:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

- разработка проектно-сметной документации по устройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов.